



Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

Lekarna Sevnica

Odgovorna oseba: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.



**LEKARNA
SEVNICA**

Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

KAZALO

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	2
Odpiralni čas poslovalnic:	3
PREDSTAVITEV LEKARNE SEVNICA	4
DEJAVNOST ZAVODA	4
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	6
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	11
2. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE	13
3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
4. LETNI CILJI ZAVODA IN NJIHOVA REALIZACIJA	14
4.1 LETNI CILJI ZAVODA	14
4.2. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	15
4.3. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	16
4.4. POSLOVNI IZID	17
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	18
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	19
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	19
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	19
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	20
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	21
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	22
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	22
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	22
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	22
11.1.2. Ostale oblike dela	23
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva	24
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	24
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023	25
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023	26
RAČUNOVODSKO POROČILO	28
ZA LETO 2023	28
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	31
1.1. SREDSTVA	31
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	32
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	33
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	33
2.2. ANALIZA ODHODKOV	34
2.3. POSLOVNI IZID	37
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	38
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	38
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	38
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	38
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	39
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	39
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2023	39



**LEKARNA
SEVNICA**

Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: LEKARNA SEVNICA

Sedež: TRG SVOBODE 14

Matična številka: 5054931

Davčna številka: 58996974

Šifra uporabnika: 27600

Številka transakcijskega računa: 0110 0600 8331 547

Telefon, fax, e-mail: 07 81 61 630; 07 81 61 632; info@lekarna-sevnica.si

Spletna stran: www.lekarna-sevnica.si

Ustanovitelj: Občina Sevnica

Datum ustanovitve: 8. 2. 1974

šifra dejavnosti: G47.730 - Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki v specializirani prodajalni

Organi zavoda: Svet zavoda, Direktor zavoda, Strokovni svet zavoda

Podrobnejša organizacija zavoda: /

Vodstvo zavoda: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.

LEKARNA SEVNICA



LEKARNA SEVNICA



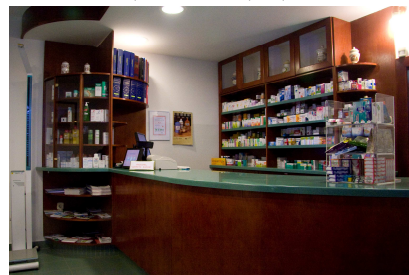
LEKARNA SENOVO



LEKARNA KRMELJ



LEKARNA PLANINA



Odpiralni čas poslovalnic:

SEVNICA	
PONEDELJEK - PETEK	7.00 – 20.00
SOBOTA	7.00 – 13.00
DEŽURSTVO SRE. - PET.	20.00 – 21.00
DEŽURSTVO SOBOTA POPOLDAN	16.00 -20.00
DEŽURSTVO NEDELJA IN PRAZNIK DOPOLDAN	9.00 - 12.00
DEŽURSTVO NEDELJA IN PRAZNIK POPOLDAN	16.00 - 20.00

SENOVO	
PONEDELJEK - SREDA	7.00 – 19.00
ČETRTEK, PETEK	7.00 – 16.00
Vsak 1., 3. četrtek v mesecu ob prisotnosti zdravnika	7.00 – 19.00
SOBOTA	7.00 – 12.00

KRMELJ	
PON., SRE., ČET., PET.	7.00 – 14.30
PONEDELJEK vsak 2. v mesecu (ob prisotnosti zdravnika)	7.00 – 19.00
TOREK	9.00 – 19.00

PLANINA PRI SEVNICI	
PONEDELJEK, PETEK	7.00 – 14.30
TOREK	12.00 – 14.30
SREDA	12.00 – 19.00
ČETRTEK	12.00 – 14.30
Ob odsotnosti zdravnika je lekarna zaprta.	

PREDSTAVITEV LEKARNE SEVNICA

Ko govorimo o zdravstveni shemi v Občini Sevnica je Lekarna Sevnica tista, ki stoji ob boku Zdravstvenem domu Sevnica in nudi kakovostne in edinstvene farmacevtske storitve, kar za pacienta predstavlja celovito oskrbo.

Lekarna Sevnica deluje od leta 1949, ko je bila registrirana kot državno gospodarsko podjetje. Okrajna lekarna Sevnica se je aprila 1953 preimenovala v gospodarsko ustanovo s samostojnim financiranjem. Prostori, v katerih delujemo še danes, so bili zgrajeni s samoprispevkom leta 1971.

Po Zakonu o zavodih in Zakonu o lekarniški dejavnosti je leta 1994 Občina Sevnica prevzela lastništvo lekarne in izdala akt o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Sevnica. V okviru javnega zavoda delujejo še Lekarna Senovo od leta 1955, Lekarna Krmelj od leta 1959 in Lekarniška podružnica na Planini pri Sevnici od leta 1990. V začetku leta 2020 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica ter nov Statut.

Na območju Občine Sevnica od leta 1994 deluje še ena zasebna lekarna s koncesijo za delovanje javne službe.

Pomembna organa zavoda sta Svet zavoda in Strokovni svet. Strokovni svet imenuje direktor izmed zaposlenih in šteje tri člane, vodi pa jih direktor in uresničuje sklepe strokovnega sveta. Svet zavoda pa je sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja, predstavnika plačnika (ZZZS), predstavnika pacientov in predstavnikov zaposlenih.

Lekarniška služba je strogo regulirana dejavnost, katere bistveni kriteriji so:

- demografski (minimalno število ljudi),
- geografski (minimalna oddaljenost),
- strokovni in lastniški
- ter regulacija vrste zdravil, ki jih lahko imamo.

Občina Sevnica ima 17.661 prebivalcev (podatek Statističnega urada RS) in 3 lekarne (Lekarno Sevnica, Lekarno Krmelj in zasebno lekarno Pod Svetim Rokom).

DEJAVNOST ZAVODA

Lekarna Sevnica je javni zavod, ki opravlja lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti.

Kot javna služba opravljamo osnovno dejavnost, ki vključuje:

- preskrbo zdravil na recept in brez recepta,
- pripravo in izdajo magistralnih pripravkov,
- svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- farmacevtsko intervencijo,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- prevzem neporabljenih oz. odpadnih zdravil,
- farmakovigilanco.

Poleg osnovne dejavnosti zagotavljamo še:

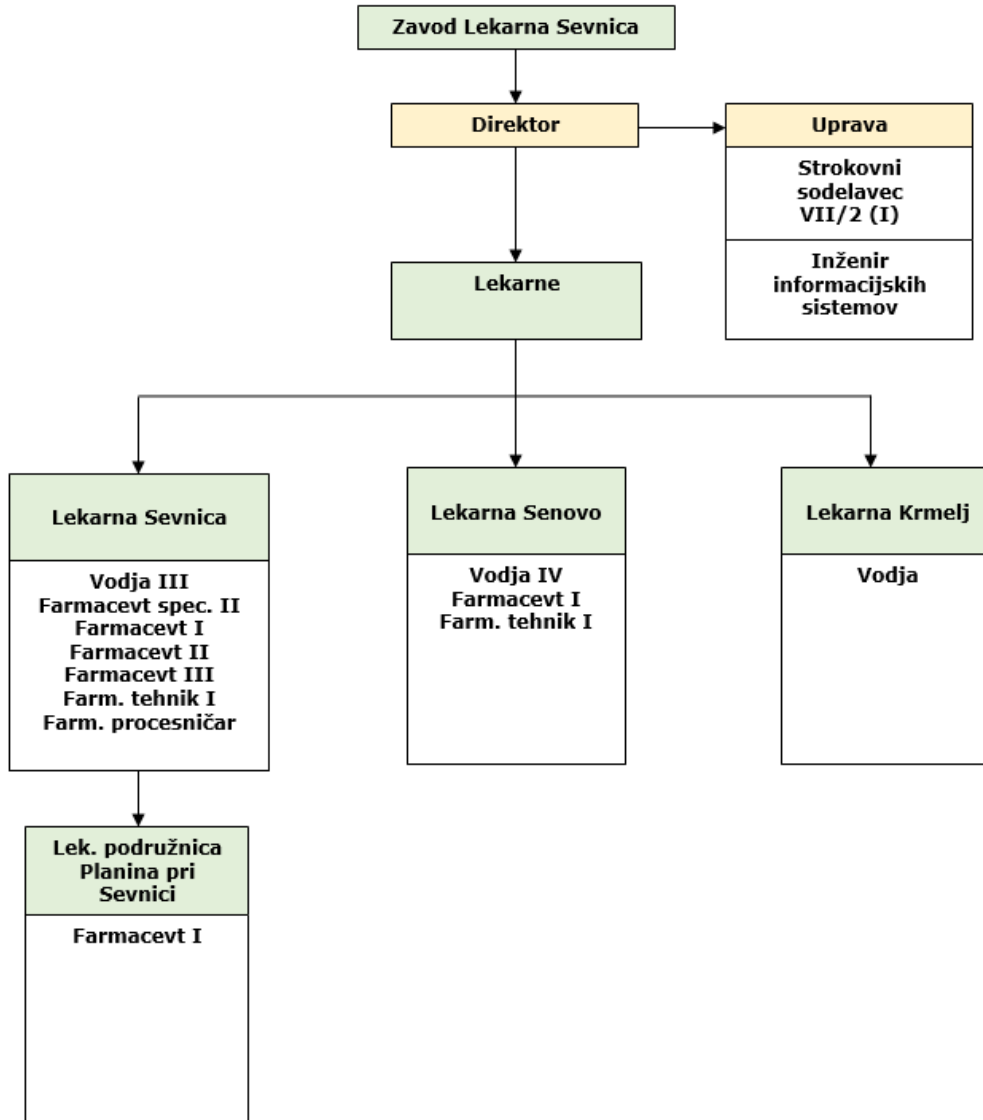
- preskrbo z medicinsko tehničnimi pripomočki,
- preskrbo s prehrano za bolnika,
- izdajo in svetovanje pri izdaji homeopatskih zdravil,
- izdajo veterinarskih zdravil,
- izdajo predmetov splošne rabe za ohranjanje splošnega dobrega počutja (kozmetika, prehranska dopolnila, medicinski pripomočki...),
- storitve telefarmacije,
- preglede uporabe zdravil,
- farmakoterapijske preglede.

Na področju izobraževanja izvajamo:

- mentorstvo dijakom in študentom ter pripravnikom na obvezni praksi,
- svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil pacientom v skladu z izdelanimi protokoli za samozdravljenje,
- svetovanje o varni uporabi zdravil in prehranskih dopolnil in kombiniranja le-teh,
- zdravstveno vzgojno dejavnost,
- zdravstveno izobraževalno dejavnost.

Zagotavljamo visoko strokovno farmacevtsko obravnavo pri uporabi zdravil na recept in brez recepta ter ostalih izdelkov.

Sodelujemo z zdravnikom ali v zdravstvenem timu pri celostnem pristopu k zdravljenju pacienta, vključno s pregledom zdravljenja z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in strokovnim svetovanjem.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA



**LEKARNA
SEVNICA**

Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Lekarna Sevnica

Odgovorna oseba: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.



**LEKARNA
SEVNICA**

Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21),
- – Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- – Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- – Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- – Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- – Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- – Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZS;
- ...

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- – Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- – Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- – Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- – Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- – Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- – Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- – Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- – Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23)
- - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica (22.9.2010, zadnja sprememba 3.1.2020)
- Statut javnega zavoda Lekarna Sevnica (13.3.2020)
- Pravilnik o računovodstvu (12.9.2016)
- Akt o sistemizaciji delovnih mest (25.1.2019, zadnja sprememba 2. 3. 2023)
- Interni akt o postopkih za obračunavanje plač, dodatkov, nadomestil in drugih prejemkov delavcev v zavodu (18.12.2015), Aneks št. 1 (20.6.2016) – zadnja sprememba 23.10.2020
- Pravilnik o zavarovanju, varovanju in obdelovanju osebnih in zaupnih podatkov (20.5.2018)
- Politika zasebnosti (8. 5. 2023)
- Pravilnik o javnem naročanju (6.9.2018)
- Interni akt za opravljanje dežurstva - pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo (7.2.2011)
- Notranji predpis zavoda za opravljanje pripravništva (6.4.2016)
- Poslovnik o delu Sveta zavoda (9.6.2020)
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov - predstavnikov delavcev v svet zavoda (dec. 2003)
- Pravilnik o finančnem poslovanju (26.8.2020)
- Temeljna listina o notranjerevizijski dejavnosti v Lekarni Sevnica (8.3.2022)
- Pravilnik o popisu sredstev (1.1.2005)
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju (25.9.2015)
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (6.9.2018)
- Pravilnik o osnovah in pravilih za določanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v Lekarni Sevnica (23.3.2017, zadnja sprememba 3.1.2020)
- Pravilnik o strokovnem izobraževanju (15.4.2019)
- Sklep o načinu dajanja informacij za javnost ter določitvi odgovorne osebe za zagotavljanje javnosti dela zavoda ter Cenik o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja in ponovne uporabe informacij javnega značaja (18.7.2016)
- Katalog informacij javnega značaja (tekoče posodabljanje)
- Pravilnik o videonadzoru (8. 5. 2023)
- Pravilnik o informacijski tehnologiji (6.9.2018)
- Pravilnik o dostojnem delovnem okolju in preprečevanju mobinga (10.10.2022)
- Register tveganj (januar 2022)
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom (1. 3. 2023)
- Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe (26. 5. 2023)
- Pravilnik o delovnem času (1. 4. 2023)
- Pravilnik o specializaciji za magistre farmacije (19. 4. 2023)
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov (16.11.2015)
- Pravilnik o oblikovanju cen lekarniških storitev in trgovinskih storitev (11.7.2016)
- Pravilnik o službenih elektronskih napravah (18.6.2019)
- Poslovnik integriranega sistema vodenja (5.10.2018)

- Pravilnik o redni delovni uspešnosti (1.12.2020)
- Pravilnik o oglaševanju (1.4.2021)
- Pravilnik o sodilih za razmejitev javne službe in tržne dejavnosti (1.9.2021, spremembe 23.12.2022)
- Pravilnik o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev (1.9.2021)
- Pravilnik o preverjanju alkoholiziranosti, zaužitih drog, opojnih substanc in psihotropnih zdravil pri delavcih na delu (28.7.2014)
- Pravilnik o oblikovanju maloprodajnih cen zdravil brez recepta, živil, medicinskih pripomočkov in ostalega trgovskega blaga in storitev (23.12.2022)
- Notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo (15. 5. 2023)

2. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

Vizija

Naša vizija je: V ZNANJU JE MOČ, zato želimo veliko časa nameniti izobraževanju zaposlenih. Če je le mogoče, upoštevamo vse želje zaposlenih in jim damo možnost izbire izobraževanj na različnih področjih. S predavanji ter z objavljanji strokovnih člankov pa širijo to znanje tudi med strokovno ali laično javnost.

Ker se zavedamo, da bodo današnji dijaki in študenti v prihodnje naši morebitni zaposleni, jim nudimo opravljanje praktičnega usposabljanja v naši lekarni in jim predamo veliko praktičnega znanja.

Poslanstvo

Pri vseh dejavnostih, ki jih izvajamo, nam je prvo vodilo skrb za bolnika, za varno in učinkovito zdravljenje. Lekarniška dejavnost deluje v sklopu primarne zdravstvene dejavnosti in zagotavlja celovito oskrbo z zdravili ter svetovanjem o pravilni in varni uporabi zdravil. Lekarna želi dosežen nivo stroke obdržati, ga nadgraditi in omogočiti celovit razvoj v skladu s smernicami. S svojim delovanjem posegamo v konkurenčno okolje, zato so kakovostne storitve, dobro svetovanje in pristen stik s pacientom še kako pomembni za dobro poslovno delovanje in konkurenčno prednost.

Vrednote

Naše vrednote so:

- učinkoviti, varni in kakovostni izdelki,
- načelo etičnosti in kompetentnosti,
- dostopnost,
- spoštovanje,
- zaupanje med uporabniki in izvajalci,
- razvoj strokovnega kadra,
- uspešna implementacija novosti,
- uspešna komunikacija in sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji.

3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja, področnih strategij in nacionalnih programov in usmerjenosti:

- Želimo nadaljevati s projekti Farmacevtske skrbi iz sladkorne bolezni, arterijske hipertenzije in astme.
- Predvsem želimo povečati prepoznavnost našega poklica v širši laični in strokovni javnosti s predavanji in delavnicami z novimi spletnimi orodji in v živo.
- Čim bolj želimo sodelovati v projektu brezšivne skrb in izvajati nove storitve iz tega projekta (pregled uporabe zdravil, kontrolna kartica zdravil, posodobitev osebne kartice zdravil).
- Želimo izobraziti farmacevte pri novih storitvah, ki se bodo implementirale v našo dejavnost (odvisno predpisovanje zdravil ter premostitvena izdaja zdravil).
- Želimo še naprej dobro sodelovati z domovi za ostarele in zasledovati njihove potrebe. ter pristopiti k programu cepljenja v lekarnah.
- Nadaljevati želimo s pridobivanjem oziroma redno presojo SIQ standardov.
- Slediti želimo smernicam stroke in zakonodajnim novostim ter usmeritvam LZS glede novih storitev v lekarniški dejavnosti.
- Skrbeti moramo za kadrovsko zdržno situacijo, kar pomeni, da je potrebno zagotoviti ne premalo in ne preveč kadra.
- V zvezi z upravljanjem s tveganji na področju informacijske tehnologije želimo doseči višji nivo varnosti s posodobitvijo postopkov notranjih kontrol ter kontinuirano menjavo varnostnih gesel in s tem preprečiti dostop do podatkov nepooblaščenim osebam, morebitne izbrise, poneverbe in izgubo podatkov.
- V skladu z ZLD-1 bomo tekoče spremljali kazalnike kakovosti.

Dolgoročni plan investiranja:

- ureditev spletne lekarne (2024),
- nadgradnja steklenega dela Lekarne Sevnica (2024),
- preureditev dovoza za dostavo zdravil in parkirišča za zaposlene (2025),
- širjenje lekarniških storitev.

4. LETNI CILJI ZAVODA IN NJIHOVA REALIZACIJA

4.1 LETNI CILJI ZAVODA

Letni cilji:

- doseganje ali preseganje lanskih lekarniških storitev,
- doseganje ali preseganje lanskih obdelanih receptov,
- uspešno poslovanje s poslovnim izidom, ki bo vsaj 60 % lanskega poslovnega izida,
- opredelitev vloge farmacevta vse bolj kot svetovalca in ne le kot izdajalca zdravil preko:
- ohranitev ali izboljšanje organizacijske klime,
- skrb za zdravje zaposlenih,
- farmacevtska skrb za hipertenzijo, sladkorno bolezen, astmo, projekt vprašajte o svojem zdravilu,
- sledenje smernicam stroke, dobro sodelovanje z vsemi deležniki v zdravstvenem sistemu,
- izvajanje farmakoterapijskih storitev (FTP) v sodelovanju z bližnjimi zdravstvenimi domovi,

- druge aktivnosti v sklopu LZS in SFD,
- uvajanje novih storitev.

4.2. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Realizirani letni cilji:

- Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 3,83 % nižji od doseženega v letu 2022, ampak vseeno za 38 % višji od planiranega.
- Opravljali smo naslednje storitve:
 - individualen pristop do stranke,
 - pregled uporabe zdravil,
 - izdelava osebne kartice zdravil,
 - svetovanje pri izdaji homeopatskih zdravil do 15 min in do 30 min,
 - farmakoterapijski pregledi,
 - svetovanja in meritve krvnega tlaka, sladkorja in holesterola (v manjši meri),
 - svetovanja pri negi kože,
 - svetovanja in izmere nogavic pri venskem popuščanju,
 - svetovanje preko telefona (vedno več svetovanja preko telefona, kar nam vzame precej časa, tudi preverjanje, če so recepti že napisani).
- Sprejet je bil projekt brezšivne skrbi, v katerem sodelujejo tudi lekarne na primarnem nivoju.
- Izvajamo nove storitve v breme ZZZS, in sicer pregled uporabe zdravil, kontrolni pregled uporabe zdravil, osebna kartica zdravil ter posodobitev osebne kartice zdravil.
- 2 lekarniški specialistki sta sodelovali s Centrom za krepitev zdravja Krško in Brežice na področju sladkorne bolezni.
- Sodelovali smo ob dnevu slovenskih lekarn - delili knjižico.
- V Lekarni Sevnica zbiramo tudi odpadna zdravila, ki jih preko našega dobavitelja Kemofarmacije transportiramo na zbirna mesta za uničenje. Po podatkih se še vedno vsako leto zbere ogromno odpadnih zdravil (v letu 2023 okoli 436 kg odpadnih zdravil brez embalaže).
- Zaposlene smo dodatno usposobili za pomoč ljudem in spremljevalcem ljudi z demenco ter odprli demenci prijazno točko.
- Naša farmacevtka je aktivno sodelovala s predavanjem na simpoziju sekcije javnih lekarn ob dnevu slovenskih lekarn v Ljubljani. Vključena je tudi v različne komisije in je področna mentorica za PUZ in FTP.
- Redno smo nadzirali merilno in delovno opremo.
- S področja varstva pri delu smo izvedli vajo z evakuacijo prostorov ob nevarnosti.
- Posodobili smo del programske opreme, tudi na enotah.
- Organizacijska klima je bila tudi v letu 2023 zaradi pomanjkanja kadra, povečanega obsega dela in nezmožnosti za koriščenje dopusta ter ob hrupni prenovi prostorov izziv, vendar nam je uspelo prebroditi krizno leto.
- Skrbeli smo za zdravje zaposlenih, kolikor je bilo ob izrednih razmerah to le mogoče.
- Izvedli smo 4.328 farmacevtskih intervencij, pri čemer je bilo 50,09 % administrativnih, 49,91 pa strokovnih. Od strokovnih je bilo 337 kritičnih intervencij.
- V letu 2023 smo ponovno uvedli sistem SIQ standarda ISO 9001:2015.
- Izdali smo knjigo o zgodovini sevniške lekarne in njenem razvoju vse do danes.



4.3. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

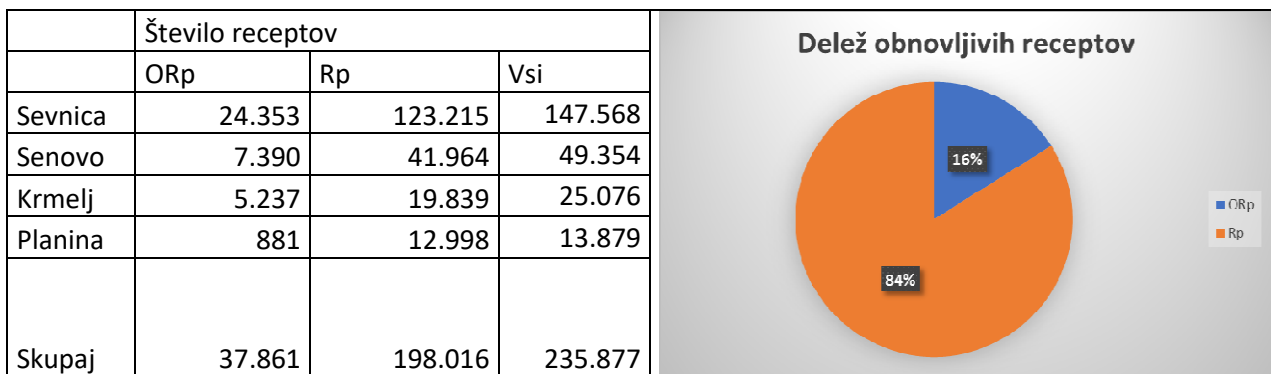
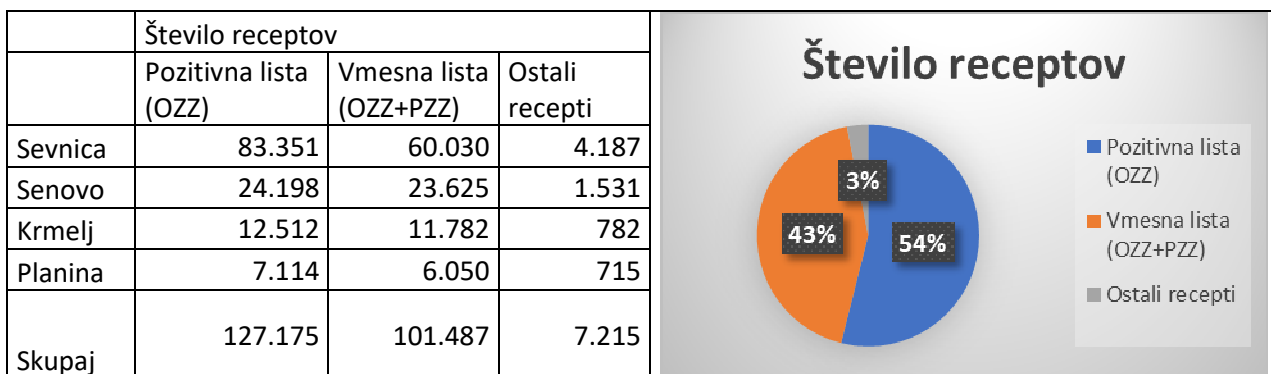
	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	INDEKS 2023/2022
STORITVE PO RECEPTIH:	181.770,51	188.955,16	192.626,18	198.225,29	103
STORITVE PO BLAGAJNI:	18.748,01	19.172,40	21.264,05	20.221,73	95
STORITVE PO NAROČILNICAH:	2.301,61	2.485,22	2.725,91	2.348,80	86
STORITVE GAL. LABORATORIJA:	1.299,77	928,36	915,82	666,40	73
SKUPAJ BREZ IZDAJE HAGT TESTOV	204.119,90	211.541,14	217.531,96	221.462,22	102
STORITVE IZDAJE HAGT TESTOV		12.405,98	10.403,12	1.120,00	11
SKUPAJ STORITVE:	204.119,90	223.947,12	227.935,08	222.582,22	98
ŠTEVILO RECEPTOV:	221.595	219.404	229.943	235.877	103



V letu 2023 se je za 2,58 % zvišalo število receptov in tudi storitve po receptih so se zvišale za 2,91 %. Znižale pa so se storitve po blagajni, naročilnicah in storitve galenskega laboratorija, predvsem pa se poznajo storitve izdaje HAG testov za samotestiranje, ki so bile visoke v letu 2022, v letu 2023 pa samo še polovico leta. Zato so se tudi skupne storitve znižale za 2,6 %. Če pa odštejemo HAG teste, pa so se storitve zvišale za 1,81 %.

Kazalniki produktivnosti	2021	2022	2023	INDEKS 2023/2022	Lek. dej. v SLO povpr. 2022	INDEKS 2022/lek. dej.
Število farmacevtov	8,42	8,92	9,71			
Število strokovnih delavcev	11,42	11,92	12,71			
Število receptov	219.404	229.943	235.877			
Število storitev	223.947,12	227.935,08	222.582,22			
Število obdelanih Rc/farmacevta	26.057,48	25.778,36	24.292,17	94	13.823,60	176
Število storitev na strok. delavca	19.610,08	19.122,07	17.512,37	91	8.353,02	210

V tabeli je prikazana produktivnost strokovnih delavcev v letu 2023. Število obdelanih receptov na farmacevta in število storitev na strokovnega delavca se je rahlo znižalo, kar je posledica rahlo boljše kadrovske zasedenosti kot v preteklem letu – v sredini leta se nam je pridružila dodatna farmacevtka. Opažamo, da je število obdelanih receptov in število storitev na farmacevta v Lekarni Sevnica bistveno višje od povprečnega števila na farmacevta v Sloveniji (podatek je iz leta 2022, ker sodobnejši podatki še niso na voljo). Naše farmacevtke in strokovne sodelavke še vedno naredijo praktično 2x več storitev in obdelajo skoraj 2x več receptov kot je slovensko povprečje. V pripravi je normativ 13.000 receptov na farmacevta letno, pri nas pa je ta številka podvojena. Iz tega lahko samo sklepamo, da so naši farmacevti in na sploh ves kader izredno produktivni oziroma v letu 2023 vsekakor preobremenjeni, saj za odsotne delavce ne dobimo nadomeščanj zaradi pomanjkanja farmacevtov, zato se delo razporedi med prisotne na delu. Večkrat delo farmacevta opravlja tudi direktorica.

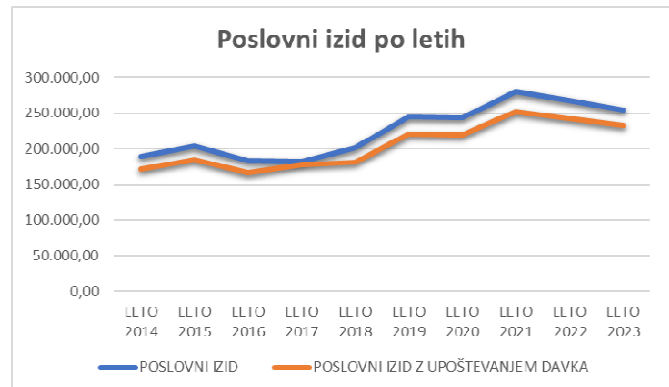
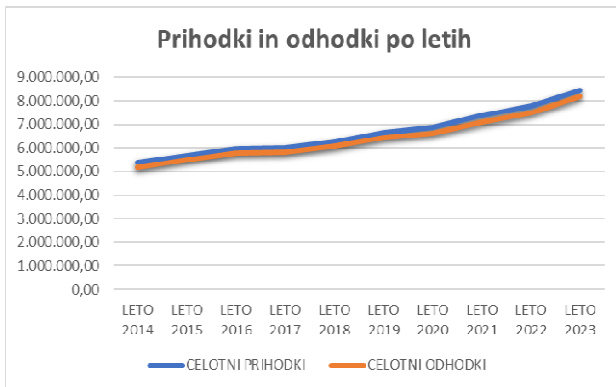


4.4. POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2021	LETO 2022	FN 2023	LETO 2023	INDEKS Real. 2023 / Real. 2022	INDEKS Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	7.374.248	7.767.664,19	7.886.000	8.437.265,28	109	107
CELOTNI ODHODKI	7.094.806	7.499.287,43	7.692.000	8.182.194,36	109	106
POSLOVNI IZID	279.442	268.376,76	194.000	255.070,92	95	131
Davek od dohodka pravnih oseb	26.958	25.879,53	25.000	21.854,17	84	87
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	252.484	242.497,23	169.000	233.216,75	96	138
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	3,42 %	3,12 %	2,14 %	2,76 %		

	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023
CELOTNI PRIHODKI	5.383.600,00	5.692.171,26	5.966.182,00	6.017.529,00	6.273.318,13	6.672.019,92	6.862.217,91	7.374.247,96	7.767.664,19	8.437.265,28
CELOTNI ODHODKI	5.193.690,00	5.488.746,84	5.782.870,00	5.835.619,00	6.071.426,34	6.427.212,57	6.619.024,14	7.094.805,96	7.499.287,43	8.182.194,36
POSLOVNI IZID	189.910,00	203.424,42	183.312,00	181.910,00	201.891,79	244.807,35	243.193,77	279.442,00	268.376,76	255.070,92
DAVEK OD DOBIČKA	18.402,00	18.361,36	17.033,00	4.323,00	20.737,96	24.262,37	24.068,27	26.958,11	25.879,53	21.854,17
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA	171.508,00	185.063,06	166.279,00	177.587,00	181.153,83	220.544,98	219.125,50	252.483,89	242.497,23	233.216,75



5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Kljub dokaj normalnim razmeram v zdravstvenih domovih še vedno opažamo nezadovoljstvo pacientov zaradi težje dostopnosti do zdravnika, ki je večkrat posledica pomanjkanja splošnih zdravnikov v ZD Sevnica. Zaradi slabše dostopnosti do zdravnikov se je tako zelo povečala obremenitev na farmacevta (klici, če je zdravilo predpisano, klici o raznih težavah, kaj lahko naredijo, pacienti preverjajo, kdaj delajo zdravniki,...). Stalno je bilo potrebno tudi preverjanje predpisanih terapij (podvojene terapije, napačno predpisano zdravilo, ni predpisa, kontraindikacije, porast težav predvsem na določenih področjih). Enako se je dogajalo pri predpisovanju MTP.

Prav tako se v lekarnah marsikdaj ustvarjajo čakalne vrste, ker zdravnik pacientu ne izda recepta takoj in ko le-ta po opravljeni zdravstveni storitvi pride v lekarno, recepta ni v sistemu. Tako nam večkrat dodaten čas jemlje tudi kontaktiranje zdravnikov.

V letu 2023 smo imeli kar nekaj delavk bolniško odsotnih. Ker na trgu ni ustreznega kadra, manjkajočih zaposlenih ne moremo nadomestiti, zato so naše zaposlene opravljale in še kar opravljajo povečan obseg dela. Ugotavljamo, da je naše kadrovske stanje zadostno samo v primeru, ko so vsi zaposleni delovno sposobni in na delovnem mestu. Ko pa se soočimo z nenadno odsotnostjo, je razporejanje kadra izjemno težko. V letu 2023 smo že zaposlili dodatno farmacevtko in takoj v začetku leta 2024 farmacevtskega tehnika, takoj ko se nam bo ponudila možnost, pa bomo spet širili kader, že zaradi številnih predvidenih upokojitev v letih 2024 in 2025 (direktor, farmacevt, 2 farmacevtska tehnika).

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Glede na kadrovsko situacijo lahko rečemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev zelo uspešni, saj smo v prvi vrsti omogočali normalno preskrbo uporabnikov z zdravili. Ohranili smo število opravljenih storitev, pri poslovanju pa smo precej presegli planirani poslovni izid.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 3: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	1,04	1,04	1,03
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,54 %	0,54 %	0,56 %	0,54 %
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,63	0,57	0,64	0,67
4. Dnevi vezave zalog materiala	27,96	23,67	26,72	29,03
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	12,05 %	18,33 %	20,32 %	15,91 %
6. Koeficient plačilne sposobnosti	/	/	/	/
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0	0	0	0
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	4,57	5,43	3,96	3,39
10. Prihodkovnost sredstev	4,03	4,09	4,29	3,66

- Kazalnik gospodarnosti** (celotni prihodki / celotni odhodki) je večji od 1, kar pomeni, da imamo presežek prihodkov nad odhodki in s tem pozitiven rezultat.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku** (amortizacija / celotni prihodki) je 0,54 % in je skoraj enak kot delež v letu 2022.
- Stopnja odpisanosti opreme** (popravek vrednosti opreme / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) je 0,67, kar pomeni, da je 67 % vse opreme že amortizirane.
- Dnevi vezave zalog materiala** (365 / (stanje zalog / stroški materiala)): material se v Lekarni Sevnica obrne v 29,03 dneh, kar je malo več kot v lanskem letu. Koeficient se je povečal zaradi večjih zalog, ker je v Sloveniji še vedno velika deficitarnost zdravil.
- Delež terjatev v celotnem prihodku** (stanje terjatev / celotni prihodki) je 15,91 %.
- Koeficienta plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) v Lekarni Sevnica ne spremljamo, saj večino računov kot posredni proračunski uporabnik plačujemo 30. dan, z določenimi stalnimi dobavitelji pa imamo dogovor za 14 dnevni plačilni rok.
- Koeficient zapadlih obveznosti** (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit) je 0, ker vse račune plačujemo v rokih.

8. **Kazalnik zadolženosti** (Tuji viri / Obveznosti do virov sredstev) je 0, saj se Lekarna Sevnica ne zadolžuje.
9. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi:** v Lekarni Sevnica imamo 3,39x več gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti.
10. **Prihodkovnost sredstev** (prihodek iz poslovne dejavnosti / osnovna sredstva po nabavni vrednosti) je 3,66 in pomeni, da imamo na 1 EUR prihodka 3,66 EUR vloženih osnovnih sredstev.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Obrazec - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga računovodskemu poročilu.

Notranji nadzor deluje na pretežnem delu poslovanja, za celotno obvladovanje pa je zagotovo potrebno več zaposlenih, ki bi opravljena dela tudi podrobno beležili in analizirali.

Standard kakovosti

V letu 2023 smo ponovno pridobili standard kakovosti ISO 9001:2015. Znotraj tega standarda se spremlja veliko kazalnikov, ki nam pomagajo pri tekočem poslovanju, zato se bomo vsekakor trudili, da bomo standard ohranjali s ponovnim certificiranjem.

Notranja revizija

V letu 2023 je bila opravljena notranja revizija na področju vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol na področju sestave in izvajanja finančnega načrta 2022, s strani družbe za svetovanje Satiga. Večje nepravilnosti niso bile zaznane, je pa notranja revizorka predlagala podrobnejše načrtovanje poslovnega leta.

Zunanja revizija

V letu 2023 je bila opravljena zunanja revizija sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov pri letnem poročilu 2022. Nepravilnosti ni bilo zaznanih.

Ankete

Letno izvajamo anketo zadovoljstva uporabnikov storitev in anketo zadovoljstva za zaposlene. Obiskovalci naših lekarn so v večini zelo zadovoljni z našimi storitvami, pohvalijo pestrost ponudbe, urejenost prostorov ter farmacevtke, njihovo prijaznost in strokovnost. Pri anketi zaposlenih opažamo zadovoljstvo zaposlenih, saj večini vprašanj določijo 4 ali 5 točk (zadovoljstvo na lestvici od 1 do 5).

Letni razgovori

Direktorica je imela letne razgovore z delavci, kar je tudi podlaga za napredovanje.

Mesečna poročila

Mesečno se izvaja kontrola finančno - računovodskih vnosov in ugotavlja poslovni izid po vseh poslovnih enotah, ki je podlaga za takojšnje ukrepanje.

Na tem mestu opisujemo še ugotovitve zunanjega nadzora in proračunskih inšpekcij v letu 2023:

- S strani Javne agencije za varstvo konkurence smo bili pozvani za posredovanje podatkov, pri čemer so pridobivali informacije o dejanskem stanju na veleprodajnem trgu zdravil v Sloveniji.
- Zavod RS za blagovne rezerve je v juliju 2023 kontroliral zdravila, medicinske pripomočke in OKZ, ki last Zavoda.
- V Lekarniški podružnici Planina pri Sevnici je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

V letu 2023 so bili sprejeti oziroma spremenjeni/dopolnjeni naslednji notranji predpisi:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest (25.1.2019, zadnja sprememba 2. 3. 2023)
- Politika zasebnosti (8. 5. 2023)
- Pravilnik o videonadzoru (8. 5. 2023)
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom (1. 3. 2023)
- Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe (26. 5. 2023)
- Pravilnik o delovnem času (1. 4. 2023)
- Pravilnik o specializaciji za magistre farmacije (19. 4. 2023)
- Notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo (15. 5. 2023)

Izvedli smo naslednja javna naročila:

- javno naročilo za vzdrževanje robota za zdravila,
- javno naročilo za vzpostavitev poslovno informacijskega sistema z vzdrževanjem,
- javno naročilo za zdravila preko LZS (revizija v letu 2023),
- javno naročilo za zdravila preko Gorenjskih lekarn (revizija v letu 2023),
- javno naročilo za zdravila brez recepta preko Kraških lekarn.

Vlada je julija 2023 sprejela Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene preskrbe z zdravili, s katerim je začasno (za leti 2023 in 2024) lekarnam dovolila neizvajanje javnih naročil za zdravila.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji niso bili v celoti doseženi na naslednjih področjih:

- Zmanjšali smo obseg naših dodatnih storitev zaradi pomanjkanja kadra.
- V letu 2023 smo načrtovali nadgradnjo steklenega dela Lekarne Sevnica. Priprava dokumentacije je vzela več časa, kot smo predvideli, zato se bo izvedba projekta prestavila v leto 2024. Poleg tega smo ugotovili, da nimamo dovolj sredstev za zagotavljanje likvidnega poslovanja.
- SIQ presojevalci so predlagali nabavo močnejšega uničevalca dokumentov, ki ga še nismo nabavili.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna Sevnica kot edina javna lekarna v Občini Sevnica nosi odgovornost za uspešno poslovanje oziroma predvsem za uspešno preskrbo prebivalstva z zdravili. Tako v Sevnici kot v vseh 3 enotah se lekarne nahajajo zraven zdravstvenih domov, tako da lahko imajo pacienti ob obisku zdravnika in lekarne celovito obravnavo. Prav tako je za celovito ponudbo in zadovoljstvo strank smiselno ponujati tudi druge izdelke, ki spadajo v tržno dejavnost.

Lekarna Sevnica nudi redna delovna mesta za nedoločen čas 19 zaposlenim večinoma iz sevniške občine, nekaj pa tudi iz drugih bližnjih občin. Pri zaposlovanju se, če je le mogoče, upošteva zaposlovanje ljudi iz lokalnega območja.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Število redno zaposlenih delavcev za nedoločen čas na dan 31. 12. 2023 je 19 (razpored po delovnih mestih in enotah je prikazan v naslednji tabeli):

Delovno mesto	Uprava	Sevnica	Senovo	Krmelj	Planina	Skupaj
Direktor	1					1
Strokovna sodelavka	1					1
Inženir za informacijsko tehnologijo	1					1
Mag. farm. s specializacijo		1				1
Magistri farmacije		6	2	1	1	10
Farm. tehniki		2	1			3
Farm. procesničarji		2				2
SKUPAJ:	3	11	3	1	1	19

V letu 2023 smo za nedoločen čas zaposlili novo magistro farmacije, saj se že vrsto let srečujemo s pomanjkanjem kadra. Hkrati nismo iskali nadomestnega kadra za 1 dolgotrajno bolniško in 1 polovično bolniško odsotnost. Delo se tako razporedi med ostale farmacevtke, za katere pa opazamo, da so preobremenjene. Vmes se nam dogajajo še krajše bolniške odsotnosti, koriščenje letnih dopustov pa je v takšni situaciji velik izziv.

S 1. 7. 2023 smo zaposlili pripravnico za farmacevtskega tehnika za določen čas 6 mesecev. V januarju 2023 pa smo isto osebo zaposlili za nedoločen čas na delovnem mestu farmacevtskega tehnika.

	Leto 2022 (v urah)	Leto 2023 (v urah)	INDEKS
Redno delo	28.586	27.718	97
Dopusti	5.808	6.316	109
Izobraževanja	375	632	169
Boleznine v breme delodajalca	534	150	28
Boleznine v breme ZZZS	1.342	2.626	196
Izolacija v breme ZZZS	465	0	/
Nega v breme ZZZS	131	56	43
Spremnstvo v breme ZZZS	238	98	41
Krvodajalstvo v breme ZZZS	0	8	/
Porodniška odsotnost	1.780	474	27

Beležimo precej odsotnosti, in sicer imamo 1 dolgotrajno bolniško odsotnost, ki se vleče že 2 leti, ter 1 dolgotrajno polovično bolniško odsotnost že od leta 2020. Za njo čakamo nadaljnja navodila s strani CRI Celje, potem pa tudi s strani Medicine dela, prometa in športa ZD Sevnica, kako bo z njenim delom v prihodnje in kakšno delo bo lahko opravljala. V letu 2024 se je zaključila 1 porodniška odsotnost. Ostale odsotnosti se nanašajo na krajše bolniške odsotnosti ter negovanje otrok ter spremljanje otrok. Zadnji 2 so posledica pomlajenega kadra in veliko mladih mamic v kolektivu.

Delavci so bili v času izobraževanj in koriščenja letnih dopustov prerazporejeni po poslovnih enotah, tako da je delo potekalo kar se da kontinuirano. Vse več pa opažamo, da imamo premalo ustreznega kadra in da vsaka nepredvidena odsotnost povzroči ogromno organizacijskega kaosa. S strani strank to uspemo uspešno prikriti, saj res skrbimo za tekoče delo, vendar pa situacija povzroča precej stresa v kolektivu in povečan delovni obseg za zaposlene, zato bomo v prihodnje morali razmisliti o kakšni dodatni zaposlitvi.

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2023

11.1.2. Ostale oblike dela

Pogodbeno (začasno in občasno delo) se opravlja čiščenje in vzdrževanje prostorov v Lekarni Krmelj. V Lekarni Senovo in Lekarni Planina pa se čiščenje izvaja preko zunanjega čistilnega servisa, zato so stroški prikazani pri vzdrževanju.

11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Naši farmacevti se nenehno izobražujejo in svoje znanje prenašajo v obliki predavanj med svoje sodelavce in tudi širši javnosti. Izobraževanja so postala še bolj pomembna za farmacevte tudi z vidika pridobivanja točk za pridobitev oziroma ohranjanje licence. Magistri farmacije in farmacevtski tehniki opravljajo izobraževanja preko LZS, SFD in drugih strokovnih institucij lekarniške in zdravstvene stroke.

Vsi zaposleni smo se izobraževali s področja varstva osebnih podatkov.

2 farmacevtki sta opravili izobraževanje in izpit za izvajanje pregleda uporabe zdravil.

1 farmacevtka opravlja specializacijo iz klinične farmacije.

Lekarna Sevnica je učni zavod, zato sodelujemo z Srednjo zdravstveno in kemijsko šolo v Novem mestu ter Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana, ter nudimo praktično usposabljanje. V letu 2023 je pri nas opravljala prakso 1 dijakinja iz naše občine.

Ob koncu leta 2022 in v začetku leta 2023 je praktično usposabljanje pri nas opravljala tudi študentka farmacije.

V času poletnih počitnic so pri nas delali študenti. Študentom farmacije omogočimo daljše počitniško delo, dijakom pa po 1 teden ali 14 dni.

V letu 2023 smo za pol leta zaposlili pripravnico za farmacevtskega tehnika.

Letos je bilo že malo več časa za tekoče izobraževanje zaposlenih. Vsekakor smo upoštevali želje posameznikov glede izobraževanj, vedno pa žal to ni mogoče.

11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	Strošek 2023 (eur)
Čistilne storitve	1.370,47
Čistilni servis za čiščenje Lekarne Senovo in Planina	3.624,00
Čistilne storitve (čiščenje Lekarne Krmelj po pogodbi)	3.203,96
Storitve varovanja zgradb	3.313,44
Varstvo in zdravje pri delu - Vintim	2.565,10
Varstvo osebnih podatkov - Datainfo	1.269,23
Umerjanje termometrov, validacije – Lotrič Meroslovje d.o.o.	960,53
Poslovno svetovanje Bonorum (JN za gradnje)	3.855,00

Svetovanje za JN Potočnik & Prebil (JN za zdravila)	3.563,43
Priprava na SIQ standard	7.010,96
SIQ presoja	2.687,40

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

LEKARNA SEVNICA:

- Uspešno smo zaključili s projektom nadgradnje garaže in ureditvijo aseptičnih prostorov. Projektno dokumentacijo nam je izdelal Biro-L s.p. (16.950 €), izvajalec za gradnje pa je ADAPTACIJE – VZDRŽEVANJE, gradbena, obrtniška in inštalacijska dela, d.o.o. Pogodbena vrednost investicije je 399.942,98 € brez DDV. V sklopu projekta je bilo še izvajanje nadzora s strani g. Mirana Tomšiča (3.000 €), nabava hladilnika (3.699,56 €), pomivalni stroj (318,32 €) ter pohištvo za pomivalnico (5.810 €) in za novo pisarno (6.540 €). Večina stroškov (plačanih v 2022 in 2023) je bilo poknjiženih v juniju 2023, ko so prostori šli v uporabo, pohištvo pa se je začelo uporabljati v decembru 2023. Skupni strošek, ki je bil knjižen na osnovna sredstva za ta projekt je 432.546,33 €.
- V letu 2023 je bila izdelana projektna dokumentacija za nadgradnjo steklenega dela lekarne Sevnica, ki se je morala popraviti zaradi neusklajenosti oziroma nerazumevanja. Izvedba javnega naročila in izvedba del se planira za leto 2024.
- V letu 2023 je bila popravljena streha Lekarne Sevnica s strani izvajalca Boris Androjna s.p. v vrednosti 12.616,80 €. Popravilo je bilo nujno zaradi preprečevanja škode in zaradi kasnejše postavitve sončne elektrarne, katere strošek je bil 35.235,80 €.
- V Lekarni Sevnica sta se pokvarili 2 klimatski napravi, zato jih je bilo nujno potrebno zamenjati z novimi (3.567 €).
- Zaradi varnosti zaposlenih smo na izdajna mesta pritrdili steklene zaščite na pultih (850 €).
- Nabavili smo nov merilnih krvnega tlaka za stranke v vrednosti 1.445 €.
- Kupili smo nov prirezovalnik trave in kosilnico za urejanje okolice v vrednosti 249,97 €.

LEKARNA SENOVO:

- V Lekarni Senovo so zaposlene ugotovile, da se prostor za sprejem robe preveč segreva, zato smo kupili klimatsko napravo (1.150 €).
- Za Lekarno Senovo smo kupili baterijski sesalnik (318,23 €).

LEKARNA PLANINA:

- V lekarni Planina pri Sevnici je bilo potrebno zamenjati pokvarjeno klimatsko napravo (1.150 €).

SKUPNO:

- V letu 2023 se je nadaljeval postopek postavitve spletne lekarne, ki naj bi zaživela že v letu 2022. To področje pokriva kolegica, ki ima skrajšan delovni čas (polovično bolniško odsotna), zadeva pa se je izkazala za kompleksno, ker je potrebno pripraviti vse opise posameznih izdelkov. Tudi tu so že nastali stroški, in sicer 17.400 €, ki so trenutno knjiženi na kontu neopredmetenih sredstev v izdelavi, in še ne bremenijo stroškov leta 2023.
- Nabavili smo 2 zložljivi gostinski mizi, ki smo jih potrebovali za otvoritev novih prostorov v Lekarni Sevnica (95,87 €).

INFORMATIKA:

- Nabavili smo 2 dlančnika za hitrejše pregledovanje prejetega blaga, 4 računalnike za blagajne, 1 prenosni računalnik, 1 POS tiskalnik, 1 usmerjevalnik, 5 KZZ čitalcev, mobilni telefon ter multifunkcijsko napravo.
- IKT opremo nabavljamo, ko se zato pojavi potreba, zato se navadno realizacija ne uskladi povsem s planom.

NEREALIZIRANE INVESTICIJE:

- V letu 2023 smo načrtovali nadgradnjo steklenega dela Lekarne Sevnica. Priprava dokumentacije je vzela več časa, kot smo predvideli, zato se bo izvedba projekta prestavila v leto 2024.
- SIQ presojevalci so predlagali nabavo močnejšega uničevalca dokumentov, ki ga še nismo nabavili.

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023**11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023****Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023**



**LEKARNA
SEVNICA**

Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Lekarna Sevnica

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.



**LEKARNA
SEVNICA**

Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2023
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Iz pregleda bilance stanja je razvidno, da znaša bilančna vsota 3.199.314,08 € in se je v primerjavi z letom 2022 povečala za 4,81 %.

Iz obrazca je razvidno, da znašajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 1.207.400,71 € oziroma 37,74 % aktive, kratkoročna sredstva v znesku 1.374.859,19 € oziroma 42,97 % in zaloge v znesku 617.054,28 € oziroma 19,29 % aktive.

Med obveznostmi do virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti v znesku 405.071,15 € 12,66 %, lastni viri in dolgoročne obveznosti v znesku 2.794.242,93 € pa 87,34 % pasive.

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- Pri izkazovanju podatkov v okviru skupine dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so vsa sredstva izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.
- Vrednost v letu 2023 nabavljenih nepremičnin, osnovnih sredstev ter drobnega inventarja znaša 499.267,29 €.
- Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev znaša ob koncu leta 2023 1.172.444,01 € in je za 50,17 % višja v primerjavi z letom 2022.
- Največji delež v dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju predstavljajo nepremičnine v sedanji vrednosti 832.323,72 € (60,54 %) in oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v sedanji vrednosti 355.246,91 € (25,84 %).
- Prevrednotovanja osnovnih sredstev nismo naredili, saj nismo imeli predloga ustanovitelja, niti nismo zahtevali podlag s strani pooblaščenega cenilca vrednosti.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- Največji plačnik, katerega največja terjatev na dan 31. 12. 2023 znaša 388.426,58 €, je Zavod za Zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki nam plačuje zahtevke v 30. dneh, medtem ko nam zavarovalnice za PZZ plačujejo zahtevke v 15. dneh.
- Vseh terjatev je bilo ob koncu leta 2023 577.827,45 €, vendar pa gre pri večini terjatev za zapadlost plačila v letu 2023, zato niso problematične.
- Med terjatve na podlagi zahteve premoženjske bilance knjižimo tudi terjatve zakladniškega podračuna (746.313,04 €), kar pomeni stanje na TRR računu lekarne.
- Tudi v letu 2023 smo izkoristili vse možne popuste iz naslova predčasnih plačil. Iz tega naslova smo pridobili 8.789,12 € kasnejšega popusta.

C) ZALOGE

- Zaloge smo v letu 2023 vodili po nabavni vrednosti in so knjižene v znesku 617.054,28 €, kar je 3,92 % več kot lansko leto.
- Povprečni znesek mesečne zaloge v Lekarni Sevnica je v letu 2023 znašal 633.937,42 €, kar je za 7,84 % več kot lansko leto.
- Lekarna Sevnica skrbi za zalogo zdravil za Zavod za blagovne rezerve Slovenije. Zaloga se vodi izven bilančno, njena vrednost na 31. 12. 2023 je 14.546,63 € (Opisano v zapisniku o popisu sredstev).

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- Lekarna Sevnica je imela ob koncu leta 2023 za 405.071,16 € obveznosti, kar je za 1,72 % višje kot ob koncu leta 2022.
- Najvišje obveznosti so do dobaviteljev (Kemofarmacija, Salus,...) v znesku 265.005,39 €.
- Zavod je svoje obveznosti do dobaviteljev in posrednih uporabnikov poravnaval v dogovorjenih plačilnih rokih, zato izkazujemo le obveznosti, katerih plačilni rok je v letu 2024.
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 108.041,30 € in se nanašajo na plače za mesec december 2023 ter poračun za delovno uspešnost iz tržne dejavnosti. Obveznost je bila v celoti poravnana v januarju 2024.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 27.125,73 €, v katere je vključen tudi davek od dohodkov pravnih oseb.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 4.898,74 €.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

- Zavod je pri izračunu amortizacije ugotovil, da nima vse amortizacije vračunane v ceno storitev, in jo krije iz vira na kontu 980500, kjer so sredstva rezervirana za razvoj dejavnosti.
- Ker zavod za investicijo v letu 2023 ni prejel namenskih sredstev s strani ustanovitelja oziroma donacij, je porabil lastne vire financiranja.
- Presežek iz preteklih let je bil oblikovan na viru kot rezervna sredstva za dejavnost ter sredstva za likvidno in solventno poslovanje.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 8.437.265,28 € in so bili za 8,62 % višji od doseženih v letu 2022 in za 6,99 % višji od načrtovanih.

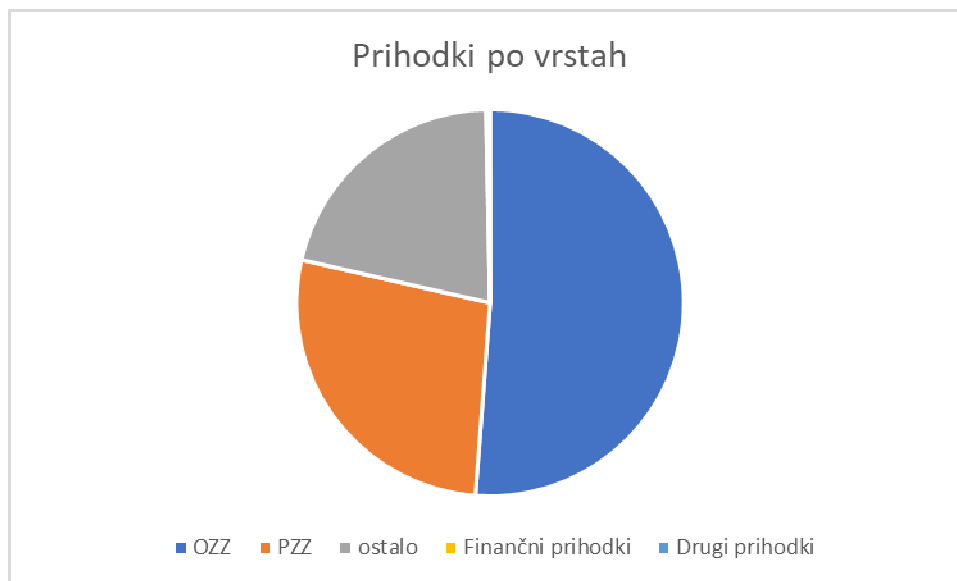
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	8.409.220,71	7.761.797,52
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	119.329,15	109.318,28
	POVEČANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	8.289.891,56	7.652.479,24
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	20.795,97	2.917,96
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.248,60	2.948,71
	Č) PŘEV REDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PŘEV REDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	8.437.265,28	7.767.664,19

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,67 % celotnih prihodkov za leto 2023.

Finančni prihodki so znašali 20.795,97 € in se nanašajo na prejete obresti za denarna sredstva na UJP računu. Ker v prejšnjih letih obresti praktično ni bilo, so finančni prihodki v letu 2023 veliko višji od tistih v letu 2022.

Drugi prihodki v vrednosti 7.248,60 € se nanašajo na naradni rabat.

PRIHODKI	Realizacija	FN	Realizacija	INDEKS	INDEKS	STRUKTURA
	2022	2023	2023	real. 2023 / real. 2022	real. 2023 / FN 2023	2023 v %
Prih. od prodaje blaga in storitev OZZ	3.589.742,67	3.644.430,30	4.321.108,16	120,37	118,57	51,21
Prih. od prodaje blaga in storitev PZZ	2.362.760,29	2.398.755,56	2.308.026,44	97,68	96,22	27,36
Prih. od prodaje blaga in storitev ostalo	1.808.924,56	1.836.482,47	1.780.086,11	98,41	96,93	21,10
Finančni prihodki	99,42	100,93	20.795,97	20.917,29	20.604,35	0,25
Drugi prihodki	6.137,25	6.230,74	7.248,60	118,11	116,34	0,09
SKUPAJ PRIHODKI	7.767.664,19	7.886.000,00	8.437.265,28	108,62	106,99	



Največ prihodkov v letu 2023 je iz prodaje blaga in storitev OZZ, in sicer kar 51,21 %, nekoliko manj iz prodaje blaga in storitev PZZ (27,36%) ter 21,10 % iz prodaje blaga in storitev ostalo. Finančni in drugi prihodki so v letu 2023 v strukturi celotnih prihodkov zanemarljivi.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 so znašali 8.182.194,36 € in so bili za 9,11 % višji od doseženih v letu 2022 in za 6,37 % višji od načrtovanih.

Največji delež v odhodkih predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev, in sicer kar 86,86 %, sledijo stroški dela z 11,74 %, amortizacija, drugi stroški, finančni odhodki in drugi odhodki pa posamezno predstavljajo manj kot 1 % odhodkov.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	7.106.834,67	6.503.213,52
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.914.558,56	6.322.628,96
460	STROŠKI MATERIALA	873	49.081,02	43.462,96
461	STROŠKI STORITEV	874	143.195,09	137.121,60
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	960.270,24	888.939,68
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAC	876	770.834,81	691.109,33
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	120.598,31	109.443,35
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	68.837,12	88.387,00
462	G) AMORTIZACIJA	879	45.265,96	43.194,54
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	881	69.069,13	54.800,13
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0,16	0,06
468	L) DRUGI ODHODKI	883	720,00	878,78
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	34,20	8.260,72
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	34,20	8.260,72
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.182.194,36	7.499.287,43

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2023 znašali 7.106.834,67 € in so bili za 9,28 % višji od doseženih v letu 2022 in za 8,29 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 86,86 %.

Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je v letu 2023 znašala 6.914.558,56 € in je bila za 9,36 % višja od dosežene v letu 2022. Delež glede na celotne odhodke znaša 84,51 %.

Stroški materiala (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 49.081,02 € in so za 12,93 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,60 %.

Stroški storitev (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 143.195,09 € in so bili za 4,43 % višji od doseženih v letu 2022. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,75 %.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2023 znašali 960.270,24 € in so za 8,02 % višji od stroškov dela v letu 2022. Delež v celotnih odhodkih znaša 11,74 %.

Stroški dela so bili v letu 2023 visoki zaradi zvišanja skoraj vseh plač v zdravstvu za 2 ali celo za 3 plačne razrede.

Še vedno na stroških dela ustvarimo kar nekaj prihranka, saj odsotnega kadra zaradi pomanjkanja farmacevtov na trgu dela ne uspemo nadomestiti z novimi. Zaradi tega se delo razporedi med obstoječe farmacevte, njim pa se dodatno izplača delovna uspešnost iz povečanega obsega dela (32.556,49 €).

Iz rednega napredovanja so ob koncu leta 2023 napredovali 3 delavci.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 16,64 (v tem znesku so že odšteti zaposleni, ki so kriti z drugih virov npr. izvajanje FTP storitev in pripravniki) kar je še vedno v okvirih, ki so kriti s strani ZZS (18,62) in še en dokaz, da so naši zaposleni izredno produktivni. Stroške plač zato prikazujemo na javni službi, razen izplačila delovne uspešnosti na trgu in sorazmernih prispevkov.

V letu 2023 je bilo izplačano 23.164,68 € regresa za letni dopust, 26.117,04 € povračila stroškov prehrane med delom, 10.425,85 € povračil stroškov prevoza na in iz dela ter 242,15 € odpravnin.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2023 znašali 45.265,96 € in so bili za 4,80 % višji od doseženih v letu 2022 in za 0,59 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,55 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 107.507,83 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 45.265,96 € (končni rezultat skupine 462) in
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 62.241,87 € (podskupina 980).

Ob našem nenehnemu investiranju v boljše pogoje tako za zaposlene kot tudi za paciente višanje stroškov amortizacije in ta strošek bo vztrajal še kar vrsto let.

4.) REZERVACIJ v letu 2023 ni bilo.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2023 obračunani v znesku 69.069,13 € in so za kar 26,04 % višji kot v letu 2022. Večina tega zneska se nanaša na veliko stroškov zaradi pravnega svetovanja za izvajanje javnih naročil in za pomoč pri obravnavi na sodišču, 16.500 € pa je znašala kazen za neizvajanje javnih naročil za zdravila.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2023 zanemarljivi in se nanašajo na evrske izravnave.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2023 znašali 720 €.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI v letu 2023 so znašali 34,20 € zaradi odpisa osnovnih sredstev z vrednostjo pri prenovi magistralne recepture v Lekarni Sevnica.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 255.070,92 € in je za 4,96 % nižji kot v letu 2022.

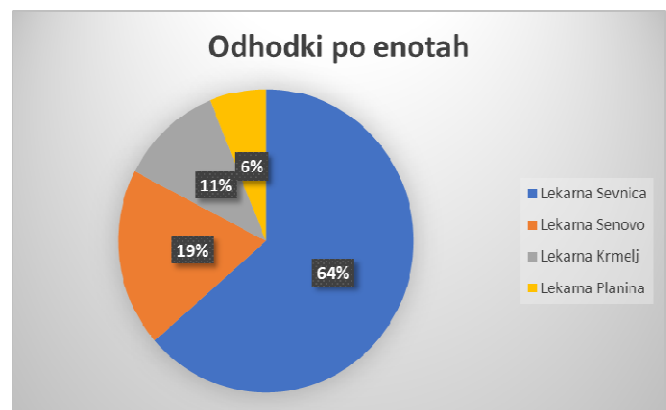
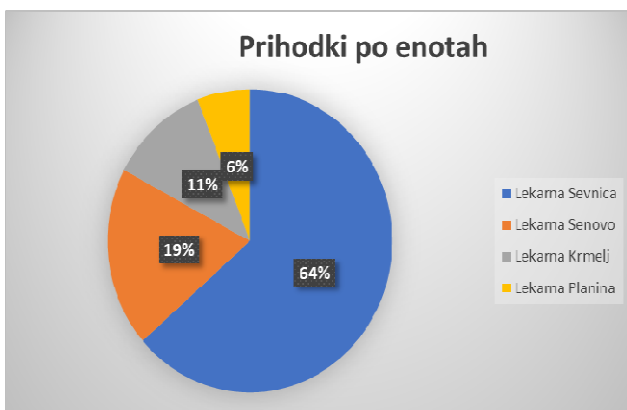
Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 21.854,17 €, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 233.216,75 €.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 3,83 % nižji od doseženega v letu 2022 in za 38 % višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika izhaja iz nerazporejenega poslovnega izida oziroma neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let, ki je namenjen rezervam za zaloge oziroma za likvidnost in solventnost zavoda.

	CELOTNI PRIHODKI		CELOTNI ODHODKI		POSLOVNI IZID	
	FN 2023	Real. 2023	FN 2023	Real. 2023	FN 2023	Real. 2023
Lekarna Sevnica	5.107.374,01	5.362.432,28	4.941.190,21	5.202.554,72	166.183,80	159.877,56
Lekarna Senovo	1.435.257,00	1.619.268,48	1.415.859,13	1.553.822,63	19.397,87	65.445,85
Lekarna Krmelj	899.265,11	951.957,41	893.195,23	920.949,78	6.069,88	31.007,63
Lekarna Planina	444.103,88	503.607,11	441.755,44	504.867,24	2.348,44	-1.260,13
SKUPAJ	7.886.000,00	8.437.265,28	7.692.000,00	8.182.194,36	194.000,00	255.070,92

3 naše enote so leto zaključile s pozitivnim poslovnim izidom, Planina pa je v rahlem minusu.



2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zavod je dolžan izkazovati poslovanje - realizacijo na evidenčnih kontih po načelu denarnega toka (prilivi, odlivi).

Analitično bruto bilanco evidenčnih kontov delamo s finančnimi programi.

Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po pričakovanih izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki, in sicer v vrednosti 138.857,90 €, kar je posledica plačila investicije preureditve magistralne recepture.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod ne izkazuje podatkov, saj ni dajal niti prejemal posojil.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zavod ne izkazuje podatkov, saj ni dajal niti prejemal posojil.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Za ugotovitev rezultata po vrstah dejavnosti smo uporabili Pravilnik o sodilih za razmejitev javne službe in tržne dejavnosti (1.9.2021), ki ga je 12. 10. 2021 na svoji seji potrdil Svet zavoda Lekarne Sevnica.

	LETO 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	7.068.996,04	6.957.814,40	15.005,07	96.176,57
Tržna dejavnost	1.368.269,24	1.224.379,96	6.849,10	137.040,18
Skupaj zavod	8.437.265,28	8.182.194,36	21.854,17	233.215,82



Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 96.176,57 €, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 137.040,18 €.

Rezultat poslovanja je pozitiven tako pri izvajanju javne službe kot izvajanju tržne dejavnosti. Zato kot uporabnik proračuna izkazujemo izpolnjevanje izravnanih prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe in prodajo blaga in storitev na trgu in akontativno izplačujemo delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu glede na mesečne preglede rezultatov poslovanja.

Na podlagi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo pripravili Obrazec: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kjer je prikazan akontativni izplačani obseg sredstev, dovoljeni obseg sredstev ter razlika, ki jo je potrebno še izplačati. Obrazec je priloga računovodskega poročila. Omeniti velja, da tu ne gre za nagrado zaposlenim, ki bi jo prejeli iz javnih sredstev, temveč je to izplačilo za že opravljeno delo na trgu, saj se poleg javne službe opravlja prodaja blaga in storitev na trgu.

Tržna dejavnost je dopolnitev javni službi in jo plemeniti.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Lekarna Sevnica ni prejela nobenih sredstev iz 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1) - Uradni list RS št. 33/11.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda Lekarne Sevnica je dne 2. 3. 2023 potrdil, da se presežek, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, nameni za razvoj dejavnosti oziroma za solventnost in likvidnost Lekarne Sevnica. Prav tako je Občina Sevnica 31. 3. 2023 podala soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu za leto 2023. V juliju 2023 pa smo s strani Občine Sevnica prejeli predlog razporeditve presežka iz leta 2022 v vrednosti 31.000 €, ki naj bi bil namenjen za kritje stroškov dodatnih strokovnih delavcev v razvojnem oddelku Vrta Ciciban Sevnica. Svet zavoda je predlog potrdil na seji dne 6. 9. 2023 s pripisom, da potrjuje enkratni dogodek in da strošek delovnega terapevta ne postane stalni strošek Lekarne Sevnica. S strani Občine Sevnica nismo prejeli nobenega uradnega poročilo o porabi teh sredstev.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2023

Svetu zavoda Lekarne Sevnica se predlaga, da se celotni presežek prihodkov leta 2023 nameni za razvoj dejavnosti (investiranje), saj se moramo nenehno prilagajati zakonodajnim spremembam v lekarniški dejavnosti, poleg tega pa želimo slediti razvoju in uvajati moderno in primerno okolje tako za zaposlene kot tudi za paciente. Glede na plan investicij v letu 2024 bomo poleg letošnjega porabljeni tudi presežke prihodkov preteklih let, da bomo lahko financirali obsežne projekte.

38. členu ZLD-1 določa, da mora lekarna imeti zadostna sredstva za omogočanje likvidnosti in solventnosti zavoda, kar bomo ob investicijah sprotno preverjali.

Datum: 9. 2. 2024

Pooblaščenka računovodkinja:
Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.



Direktorica:
Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27600
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5054931000
Ime poslovnega subjekta	LEKARNA SEVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg svobode 14, 8290 SEVNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Anja Zupanc
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	078161630
Elektronski naslov kontaktne osebe	anja@lekarna-sevnica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	anja@lekarna-sevnica.si
Vodja poslovnega subjekta	Irena Groboljšek Kavčič
Kraj	Sevnica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
27600Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054931000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.207.401	879.947
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	22.760	22.760
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.930	0
02	NEPREMIČNINE	004	1.221.775	853.551
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	389.451	364.076
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.087.841	1.032.305
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	732.594	664.593
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.374.860	1.578.749
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	31.555	22.066
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	0	0
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	171.443	166.139
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.152.697	1.374.784
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	18.596	15.760
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	569	0
	C) ZALOGE	023	617.054	593.804
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	617.054	593.804
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.199.315	3.052.500
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	14.547	14.575
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	405.071	398.232
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	108.041	107.228
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	265.005	260.870
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.126	24.678
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.899	5.456
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.794.244	2.654.268
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.368.156	1.461.397
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.426.088	1.192.871
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.199.315	3.052.500
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	14.547	14.575

Kraj in datum oddaje

Sevnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Anja Zupanc

Odgovorna oseba

Irena Groboljšek Kavčič

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
27600Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054931000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.434.104	7.793.102
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.537.412	5.918.109
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.236.463	3.840.796
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	370
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	370
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	4.236.463	3.840.426
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.236.463	3.840.426
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	2.300.949	2.077.313
del 7102	Prejete obresti	422	20.222	1.729
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	6.306	6.269
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.274.421	2.069.315
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.896.692	1.874.993
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.896.692	1.874.993
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.572.962	7.558.322
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.250.810	6.301.105
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	688.486	618.274
del 4000	Plače in dodatki	440	573.704	531.218
del 4001	Regres za letni dopust	441	19.178	21.157
del 4002	Povračila in nadomestila	442	32.724	32.133
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.024	16.329
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	14.120	11.187
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.736	6.250
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	106.164	95.906
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	52.907	47.020
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	44.899	40.578
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	402	441
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	633	572
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.323	7.295
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	5.993.616	5.520.194

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	75.741	75.354
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.783.297	5.320.045
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.315	15.223
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.760	5.084
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.551	22.089
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.666	11.820
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	75.286	70.579
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	462.544	66.731
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	25.234	7.532
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	22.711	27.960
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	318	8.435
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	414.281	22.804
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.322.152	1.257.217
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	143.119	137.192
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	22.069	21.281
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.156.964	1.098.744
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	234.780
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	138.858	0

Kraj in datum oddaje

Sevnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Anja Zupanc

Odgovorna oseba

Irena Groboljšek Kavčič

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
27600Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054931000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Sevnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Anja Zupanc

Odgovorna oseba

Irena Groboljšek Kavčič

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
27600Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054931000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	234.780
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	138.858	0

Kraj in datum oddaje

Sevnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Anja Zupanc

Odgovorna oseba

Irena Groboljšek Kavčič

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
27600Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054931000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.048.201	1.361.020
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	76.120	43.209
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	6.972.081	1.317.811
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	20.796	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	7.249
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.068.997	1.368.269
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	6.087.776	1.019.058
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5.934.271	980.287
460	STROŠKI MATERIALA	673	38.464	10.617
461	STROŠKI STORITEV	674	115.041	28.154
	F) STROŠKI DELA	675	794.966	165.304
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	638.141	132.694
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	99.838	20.760
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	56.987	11.850
462	G) AMORTIZACIJA	679	30.152	15.114
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	44.885	24.184
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	720
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	34	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	34	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.957.813	1.224.380
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	111.184	143.889
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	15.005	6.849
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	96.179	137.040
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Sevnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Anja Zupanc

Odgovorna oseba

Irena Groboljšek Kavčič



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
27600

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054931000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.809.388	1.028.669	499.267	7.238	11.237	11.254	100.322	1.172.443	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.860	0	0	2.930	0	0	0	2.930	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.620	0	0	0	0	0	0	1.620	0	0
E. Zgradbe	705	773.303	364.076	428.795	0	0	0	25.375	812.647	0	0
F. Oprema	706	1.023.707	664.593	70.472	4.308	11.237	11.254	74.947	350.348	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	4.898	0	0	0	0	0	0	4.898	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Sevnica

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Anja Zupanc

Odgovorna oseba

Irena Groboljšek Kavčič



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
27600

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054931000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 28.02.2024 10:08

Stran 17 od 20

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sevnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Anja Županc

Odgovorna oseba

Irena Groboljšek Kavčič

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra proračunskega uporabnika:
27600Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054931000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.409.221	7.761.797
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	119.329	109.318
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	8.289.892	7.652.479
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	20.796	2.918
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.249	2.949
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.437.266	7.767.664
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	7.106.834	6.503.214
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.914.558	6.322.629
460	STROŠKI MATERIALA	873	49.081	43.463
461	STROŠKI STORITEV	874	143.195	137.122
	F) STROŠKI DELA	875	960.270	888.939
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	770.835	691.109
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	120.598	109.443
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	68.837	88.387
462	G) AMORTIZACIJA	879	45.266	43.194
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	69.069	54.800
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	720	879
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	34	8.261
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	34	8.261
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.182.193	7.499.287
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	255.073	268.377
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	21.854	25.880
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	233.219	242.497
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Sevnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Anja Zupanc

Odgovorna oseba

Irena Groboljšek Kavčič

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA SEVNICA
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra: 27600
Matična številka: 5054931000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA SEVNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V letu 2023 je bila opravljena notranja revizija na področju vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol na področju sestave in izvajanja finančnega načrta 2022, s strani družbe za svetovanje Satiga. Večje nepravilnosti niso bile zaznane, je pa notranja revizorka predlagala podrobnejše načrtovanje poslovnega leta.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Letno izvajamo anketo zadovoljstva uporabnikov storitev in anketo zadovoljstva za zaposlene. Obiskovalci naših lekarn so v večini zelo zadovoljni z našimi storitvami, pohvalijo pestrost ponudbe, urejenost prostorov ter farmacevtke, njihovo prijaznost in strokovnost. Pri anketi zaposlenih opažamo zadovoljstvo zaposlenih, saj večini vprašanj določijo 4 ali 5 točk (zadovoljstvo na lestvici od 1 do 5). Direktorica je imela letne razgovore z delavci, kar je tudi podlaga za napredovanje.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na LEKARNA SEVNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanje izvajalca notranjega revidiranja:

Satiga Svetovanje d.o.o.

Navedite matično številko zunanje izvajalca notranjega revidiranja:

2138450000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

- DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanje izvajalca notranjega revidiranja je:

04.09.2023

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2023 so bili sprejeti oziroma spremenjeni/dopolnjeni naslednji notranji predpisi:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest (25.1.2019, zadnja sprememba 2. 3. 2023)
- Politika zasebnosti (8. 5. 2023)
- Pravilnik o videonadzoru (8. 5. 2023)
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom (1. 3. 2023)
- Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe (26. 5. 2023)
- Pravilnik o delovnem času (1. 4. 2023)
- Pravilnik o specializaciji za magistre farmacije (19. 4. 2023)
- Notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo (15. 5. 2023)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

V Lekarni Sevnica glede na primerjavo s slovenskim povprečjem ugotavljamo veliko obremenjenost kadra po številu receptov, izdanih na farmacevta in po storitvah, opravljenih na strokovnega delavca.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2024

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023							Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	
									9=6/1	10=6/2	
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2	
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1 Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1.1. Višji zdravnik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2. Specialist									#DIV/0!	#DIV/0!	
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!	
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!	
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu									#DIV/0!	#DIV/0!	
1.6. Specializant									#DIV/0!	#DIV/0!	
1.7. Pripravnik / sekundarji									#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.1. Višji zobozdravnik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!	
2.2. Specialist									#DIV/0!	#DIV/0!	
2.3. Zobozdravnik									#DIV/0!	#DIV/0!	
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!	
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!	
2.6. Specializant									#DIV/0!	#DIV/0!	
2.7. Pripravnik									#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)									#DIV/0!	#DIV/0!	
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1 Medicinska sestra - VII/2 TR									#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Profesor zdravstvene vzgoje									#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Diplomirana medicinska sestra									#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III									#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (vl. R.Z.D.)									#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Srednja medicinska sestra / babica									#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Bojničar									#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Pripravnik zdravstvene nege									#DIV/0!	#DIV/0!	
II. E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	14	18	15	1	0	16	1	0	114,29	68,89	
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00	
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	7	10	8	1		9			128,57	90,00	
3 Inženir farmacije									#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	3	4	3			3			100,00	75,00	
5 Pripravniki	1	1	1			1	1		100,00	100,00	
6 Ostali / Farmacevt začetnik	2	2	2			2			100,00	100,00	
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1 Konzultant (različna področja)									#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Analitik (različna področja)									#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Medicinski biokemik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Klinični psiholog specialist									#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)									#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Socialni delavec									#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Sanitarni inženir									#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Radiološki inženir									#DIV/0!	#DIV/0!	
9 Psiholog									#DIV/0!	#DIV/0!	
10 Pedagog / Specialni pedagog									#DIV/0!	#DIV/0!	
11 Logoped									#DIV/0!	#DIV/0!	
12 Fizioterapevt									#DIV/0!	#DIV/0!	
13 Delovni terapevt									#DIV/0!	#DIV/0!	
14 Analitik v laboratorijski medicini									#DIV/0!	#DIV/0!	
15 Inženir laboratorijske biomedicine									#DIV/0!	#DIV/0!	
16 Sanitarni tehnik									#DIV/0!	#DIV/0!	
17 Zobotehnik									#DIV/0!	#DIV/0!	
18 Laboratorijski tehnik									#DIV/0!	#DIV/0!	
19 Voznik reševalec									#DIV/0!	#DIV/0!	
20 Zdravstveno administrativni sodelavec									#DIV/0!	#DIV/0!	
21 Pripravnik									#DIV/0!	#DIV/0!	
22 Ostali									#DIV/0!	#DIV/0!	
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			1			100,00	100,00	
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁵	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00	
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca									#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00	
3 Ekonomsko področje	1	1	1			1			100,00	100,00	
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje									#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Področje nabave									#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Področje tehničnega vzdrževanja									#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Področje prehrane									#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Oskrbovalne službe									#DIV/0!	#DIV/0!	
9 Ostalo									#DIV/0!	#DIV/0!	
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	17	21	18	1	0	19	1	0	111,76	90,48	
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	2		1			1			50,00	#DIV/0!	
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	19	21	19	1	0	20	1	0	105,26	95,24	

Opombe:



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - izdano soglasje Občine na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Real. 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	10,86	12,06	13,04	20,07	8,13
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	7,14	7,94	6,96	-2,52	-12,34
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	1,00	1,00		-100,00	-100,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	19,00	21,00	20,00	5,26	-4,76
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	10,86	12,06	13,04	20,07	8,13
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	8,14	8,94	6,96	-14,50	-22,15

Opombe:

Izpolnili: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.

Tel. št.: 07 81 61 630



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	5.860	17.400	0	0,00	0,00
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	5.860	17.400		0,00	0,00
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	9.581	723.873	428.795	4.475,47	59,24
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	9.581	723.873	428.795	4.475,47	59,24
III. OPREMA (A + B)	19.442	27.639	70.472	362,47	254,97
A Medicinska oprema	213	3.700	5.145	2.415,29	139,04
1 Laboratorijska oprema	213	3.700	5.145	2.415,29	139,04
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	19.229	23.939	65.327	339,73	272,89
1 Informacijska tehnologija	17.285	21.589	9.864	57,07	45,69
2 Drugo	1.944	2.350	55.463	2.853,05	2.360,14
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	34.883	768.912	499.267	1.431,26	64,93

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	5.860	17.400	0	0,00	0,00
1 Amortizacija	5.860			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)		17.400		#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	9.581	723.873	428.795	4.475,47	59,24
1 Amortizacija	9.581	69.000	62.242	649,64	90,21
2 Lastni viri (del presežka)		654.873	366.553	#DIV/0!	55,97
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	19.441	27.639	70.472	362,49	254,97
A Medicinska oprema	213	3.700	5.145	2.415,29	139,04
1 Amortizacija	213			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)		3.700	5.145	#DIV/0!	139,04
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	19.228	23.939	65.327	339,75	272,89
1 Amortizacija	19.228			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)		23.939	65.327	#DIV/0!	272,89
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	34.882	768.912	499.267	1.431,30	64,93
1 Amortizacija	34.882	69.000	62.242	178,44	90,21
2 Lastni viri (del presežka)	0	699.912	437.025	#DIV/0!	62,44
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	43.195	45.000	45.266	104,79	100,59
II. Obračunana amortizacija	105.283	114.000	107.508	102,11	94,31
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-62.088	-69.000	-62.242	100,25	90,21
IV. Porabljena amortizacija	34.882	69.000	62.242	178,44	90,21

Opombe:

Izpolnil: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.

Tel. št.: 07 81 61 630

Irena Groboljšek Kavčič



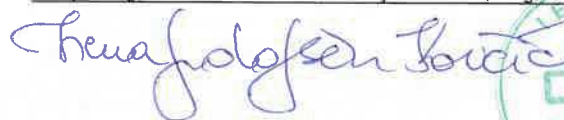
Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	77.007	73.424	73.424	0	95,35
1 ČISTILNE STORITVE	6.000	4.994	4.994		83,24
2 STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	3.500	3.313	3.313		94,67
3 RAČUNALNIŠKE STORITVE - FARM. PROGRAM	20.400	22.509	22.509		110,34
4 RAČUNALNIŠKE STORITVE - FIN. PROGRAM	6.367	7.168	7.168		112,57
5 RAČUNALNIŠKE STORITVE - OSTALO	5.500	6.841	6.841		124,39
6 VODA IN KOMUNALNE STORITVE	600	573	573		95,56
7 ODVOZ SMETI	2.500	2.154	2.154		86,16
8 TELEFON, FAKS, ELEKTR. POŠTA	4.200	3.813	3.813		90,78
9 POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE	900	964	964		107,09
10 TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	3.200	1.856	1.856		57,99
11 VZDRŽEVANJE ROBOTA ZA ZDRAVILA	9.840	9.585	9.585		97,41
12 TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	8.000	8.998	8.998		112,48
13 SVETOVALNE STORITVE	6.000	655	655		10,92
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.

Tel. št.: 07 81 61 630




Obrazec S: Soglasja in podjemne pogodbe

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZZ: LEKARNA SEVNICA

RIZDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravil/eli	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skapanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Veljavnost podjemne pogodbe od-do	Mesečne predčasne preložitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tu izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Število izvajalca v RIZDZ, ki je izdal soglasje**	Navedi izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja izvajalca od-do	Veljavnost	

** v kolikor je za lastnega delavca vpišite "lastni"



Obrazec izpolniti: Anja Zupjanc, univ. dipl. ekon.

Kontaktna tel. številka: 07 81 61 690

PLAN INVESTICIJ IN REALIZACIJA V LETU 2023

ENOTA	PROJEKT	DOBAVITELJ:	PLAN 2023	DODATNI PLAN 2023	od tega že plačano 2022	REAL 2023	PLAN-NAMEN:
SEVNICA	Nadgraditve garaže in preureditve magistralne recepture za sterilne izdelke	Biro-L s.p.	15.850,00		15.850,00	1.100,00	Projektna dokumentacija
		Jernej Britovšek s.p.	2.100,00		2.100,00		PZI strojnih in elektro inštalacij za aseptično komoro
		Mapel d.o.o	662,16		662,16		Tehnično svetovanje s področja farm. inženiringa
		Občina Sevnica	1.503,05		1.503,05		Komunalni prispevek
		Miran Tomšič s.p.	3.000,00		3.000,00		Nadzor
		Vintim	1.765,00		865,00	1.200,00	Koordinator za varstvo pri delu
		Mikro+Polo d.o.o.	3.699,56		3.699,56		Hladilnik
		Adaptacije - vzdrževanje, gradbenarstvo	399.942,98		54.648,43	335.249,81	Preureditev (54.648,43 že plačano v 2022)
	Pohištvo za magistralno recepturo	Mizarstvo Alojz Tuhtar s.p.		5.520,00		5.810,00	Pohištvo za magistralno recepturo
	Pomivalni stroj	Nataša Majcen s.p.				318,32	Pomivalni stroj za v novo magistralno recepturo
	Pohištvo za ostale nove prostore	Mizarstvo Alojz Tuhtar s.p.		10.000,00		6.540,00	Pohištvo za ostale nove prostore
	Nadgradnja steklenega dela lekarne	Biro-L s.p.	19.050,00			16.192,50	Izdelava projekta
		Neznani izvajalec	280.000,00				Nadgradnja steklenega dela lekarne (predviden začetek projekta v 2023 in zaključek v 2024)
	Sanacija strehe	Montažno mizarstvo Boris Androjna s.p.		12.616,80		12.616,80	Sanacija strehe in priprava na sončno elektrarno (PLANIRAN JE BIL STROŠEK ZA 2024, PRESTAVLJAMO V 2023)
	Sončna elektrarna	Sonce energija d.o.o.	1.500,00				Projektna dokumentacija za sončno elektrarno
		Sonce energija d.o.o.		46.000,00		35.235,80	Sončna elektrarna (PLANIRAN JE BIL STROŠEK ZA 2024, PRESTAVLJAMO V 2023)
	Klima	Cool-Line		1.328,00		3.567,00	klima 2x
	Steklena zaščita na pultih	Kovinska galanterija s.p.	850,00			850,00	3 kompleti pritrjene steklene zaščite na pultih
	Merilnik krvnega tlaka	Mesi		1.445,00		1.445,00	Merilnik krvnega tlaka
	Akumulatorski prerezovalnik trave	Hofer		100,80		100,80	
Akumulatorska kosilnica	Hofer		149,17		149,17		
Uničevalec dokumentov			900,00			Uničevalec dokumentov po priporočilu SIQ	
SENC	Klima	Cool-Line		1.328,00		1.328,00	klima
	Brezžični sesalnik	Nataša Majcen s.p.		318,23		318,23	Brezžični sesalnik
PLANINA	Klima	Cool-Line		1.328,00		1.150,00	klima
SPLETNA STRAN	Spletna lekarna	4Web	16.900,00		16.900,00		Izdelava spletne lekarne
		4Web	500,00			500,00	Nadgradnja spletne lekarne
SKUPNO	Gostinska miza zložljiva	Mimovrste d.o.o.				95,87	Gostinska miza zložljiva za otvoritev
INFORMATIKA	IKT oprema	Pharmaco d.o.o.	2.103,60			2.103,60	2x dlančnik
		Pharmaco d.o.o.	1.300,00				4x čitalec črtnih kod
		Zelinka d.o.o.	3.600,00			3974,9	4x Mini PC blagajna
		Zelinka d.o.o.	1.500,00				1x AiO PC pisarna
		Zelinka d.o.o.	2.500,00				10x Monitor
		Zelinka d.o.o.	330,00			344	1x POS tiskalnik, termični, namizni, USB
		Zelinka d.o.o.	600,00				2x Multifunkcijska naprava
		Zelinka d.o.o.	500,00			141,55	Razna oprema npr: stikalo, usmerjevalnik, dostopna točka,...
		Zelinka d.o.o.	5.000,00				1x server
		Zelinka d.o.o.	2.000,00				1x zmogljiveši PC
		CREAplus d.o.o.	305,00			1.300,00	5x KZZ čitalci
		Mobilni telefon direktor		1.000,00			1.060,48
Konica Minolta d.o.o.		850,00			939,75	MF naprava barvni laser, duplex, AF	
			768.911,35	81.034,00	99.228,20	433.631,58	

DRUGI VIŠJI STROŠKI V LETU 2023

ENOTA	PROJEKT	DOBAVITELJ:	PLAN 2023		REAL 2023	PLAN-NAMEN:	
SKUPNO	Notranja revizija	Satiga	2.000,00		2.250,00	Notranja revizija na izbranim področju	
	Zunanja revizija sodil	Revidicom	1.000,00		1.200,00	Zunanja revizija na področju sodil za razmejitev javne službe in tržne dejavnosti	
	Javna naročila	LZS		1.000,00			Javno naročilo za zdravila
		Odv. družba Potočnik in Prebil		2.700,00		571,43	Pravno svetovanje v postopku oddaje JN Dobava zdravil na Rp
		Odv. družba Potočnik in Prebil		420,00			Javna naročila za HAGT - drugo obdobje
		Odv. družba Potočnik in Prebil		4.400,00		2.992,00	JN za zdravila bRp in ostalo blago
		Bonorum d.o.o		1.400,00			JN za nadgradnjo steklenega dela
		Bonorum d.o.o		1.400,00		1.400,00	JN za vzdrževanje robota za zdravila
	Pravno-poslovno svetovanje	Odv. družba Potočnik in Prebil		1.000,00			Pravno svetovanje
		Bonorum d.o.o		2.000,00			Svetovanje JN nadgradnja kleti in prenova mag. recepture
	Izobraževanja	Poslovna izobraževanja		1.000,00			Poslovna izobraževanja
		Business success d.o.o.		3.000,00			Izobraževanje iz področja komunikacije
		Ostala izobraževanja		10.000,00		9.046,65	Ostala izobraževanja
		specializacija					
	SIQ standard	SIQ		5.000,00		2.687,40	Pridobitev certifikata ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018
		Kakovost 3000 d.o.o.		7.800,00		7.010,96	Strokovna pomoč pri vzpostavitvi SIQ
	Gospodar zdravja	Gospodar zdravja		1.889,40		2.538,00	farmacevtski program Gospodar zdravja
	Spletna stran	4web				300,00	Uskladitev spletne strani z zakonodajnimi zahtevami
	UpToDate program	UptoDate					1600 za 3 leta (v 2023 predvidoma 0)
	Zunanji svetovalec za varstvo osebnih podatkov	Datainfo.si		1.600,00		1.269,23	Zunanji svetovalec za varstvo osebnih podatkov
	Zdravniški pregledi za zaposlene	Medicina dela ZD Sevnica		1.800,00		1.841,36	Zdravniški pregledi za zaposlene
	Varstvo in zdravje pri delu	Vintim		3.000,00		2.565,10	Varstvo in zdravje pri delu - zunanji izvajalec
	Delovna obleka in obutev	Šiviljstvo Rihtar				628,00	Popravilo delovnih oblek za zaposlene
		Konfekcija Marja		600,00			3x majica za vsakega zaposlenega
		Kopitarna, Protrade		2.000,00		1.676,26	2x delovna obutev za zaposlene
	Čiščenje	Čistilni servis		4.000,00		3.624,00	Čiščenje Lekarna Senovo in Planina
		Občasno delo		4.000,00		3.203,96	Čiščenje Lekarna Krmelj
	Knjiga o lekarništvu v Sevnici	Zoran Zelič s.p.		2.000,00		5.410,00	Priprava za tisk, lektoriranje
		Klenovšek		3.028,00		2.863,00	Tisk knjige
	Obeležitev obletnice lekarništv	Neznani dobavitelj		5.000,00		1.494,15	Pogostitev ob obeležitvi obletnice lekarništv
Validacije tehtnic in hladilnikov	Lotrič meroslovje d.o.o.		3.000,00		787,32	Validacije tehtnic in hladilnikov	
Razna dela, beljenje, popravila	Anton Jazbec		1.000,00			Razna vzdrževalna dela in beljenje	
Tapeciranje stolov	Hrstić Mustafa				3.389,60		
			77.037,40	0,00	0,00	58.748,42	

*spremembe glede na prvoten finančni plan so obarvane rdeče

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA
TRGU
za leto 2023**

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EVRIH
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	137.040,18
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	128.613,83
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	265.654,01
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – 50 %	132.827,01
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	4.213,18

Kraj in datum: Sevnica, 9. 2. 2024

Odgovorna oseba:
Irena GROBOLJŠEK KAVČIČ, mag. farm.



Opomba:

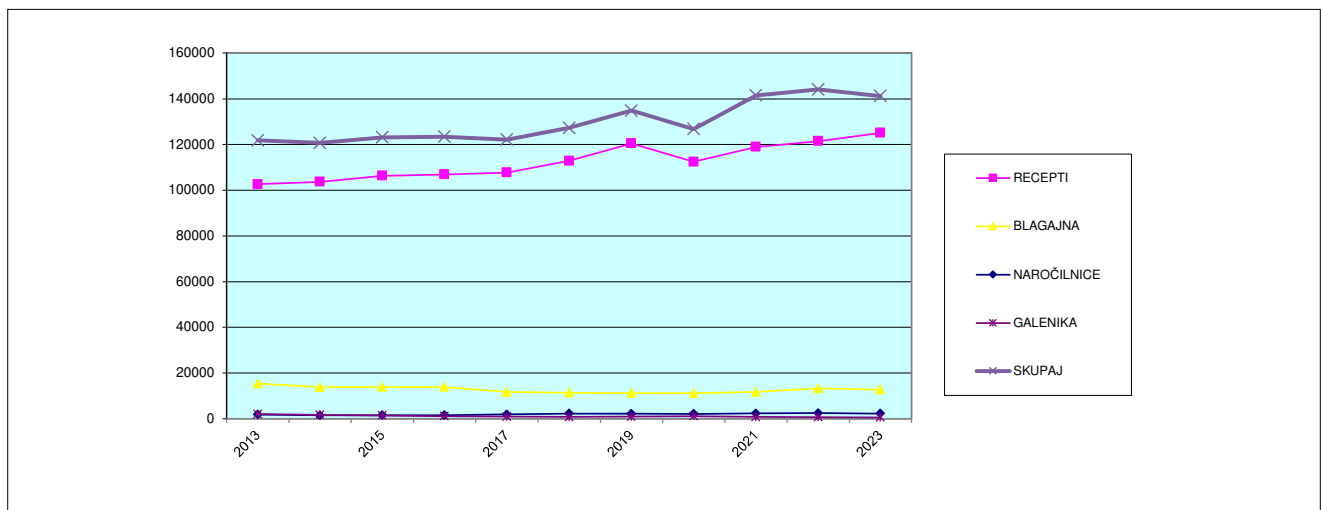
Zap. št. Vir podatkov za izpolnitev obrazca:

1. letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5 javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2. izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3. seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4. dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5. razlika zneskov(zap.št 4 – zap št. 2)

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

SEVNICA

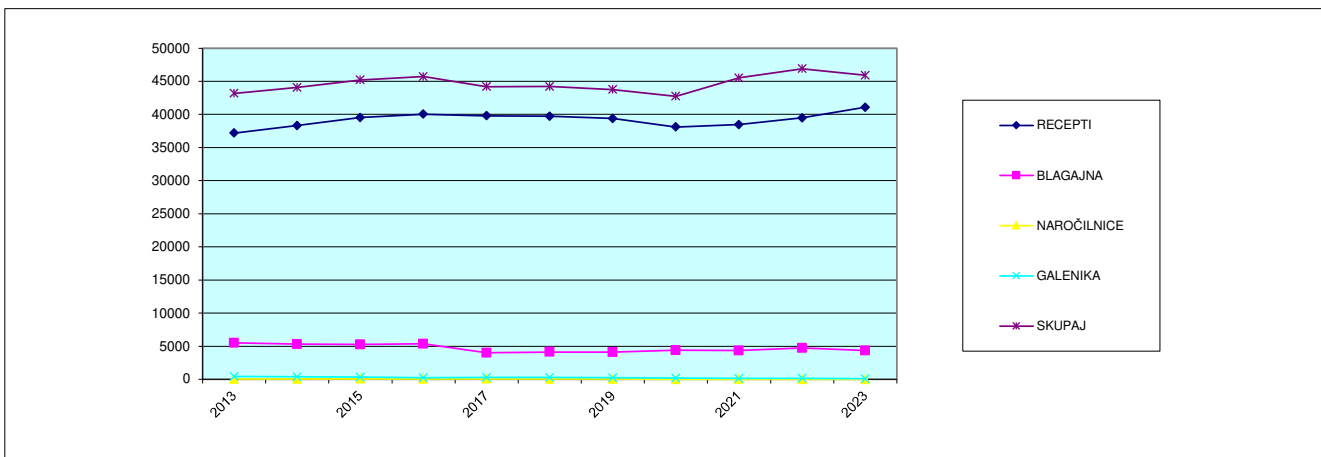
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RECEPTI	102577	103709	106359	106845	107705	112848	120495	112420	118947	121486	125083
BLAGAJNA	15373	13830	13874	13865	11683	11393	11253	11158	11701	13233	12728
NAROČILNICE	1850	1481	1510	1531	1900	2230	2193	2132	2311	2479	2251
GALENIKA	2005	1686	1387	1130	919	799	914	1091	764	744	572
IZDAJA HAGT									7752	6135	576
SKUPAJ	121805	120706	123130	123370	122207	127270	134855	126801	141475	144077	141210



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

SENOVO

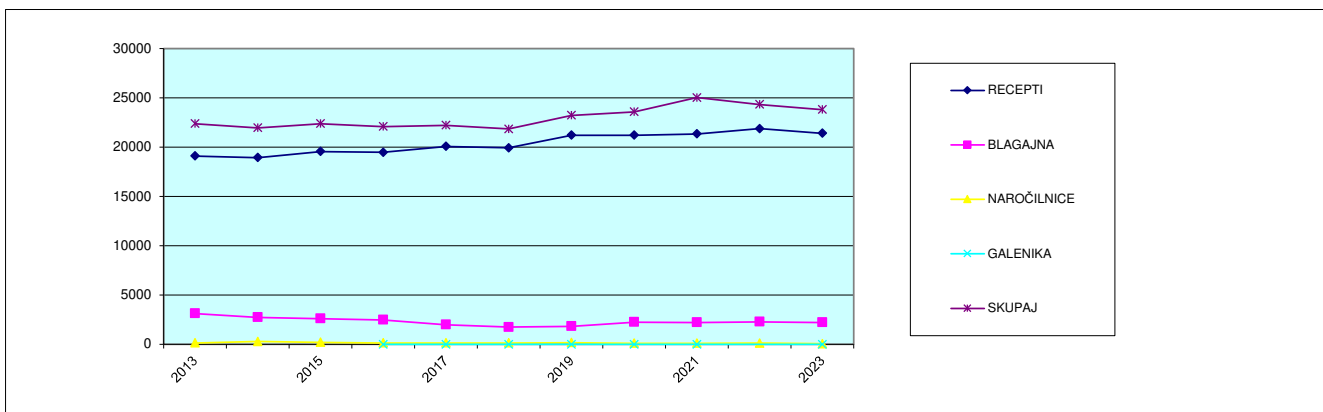
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RECEPTI	37192	38338	39526	40035	39789	39734,8	39381	38110	38452	39471	41068
BLAGAJNA	5516	5300	5267	5364	4021	4133,69	4096,32	4408	4357	4741	4369
NAROČILNICE	45	52	71	63	89	57,1	35,9	14	25	4	1
GALENIKA	433	387	337	261	297	296,38	252,4	209	164	172	94
IZDAJA HAGT									2525,25	2526	368
SKUPAJ	43186	44077	45202	45724	44196	44222	43766	42741	45523	46914	45900



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

KRMELJ

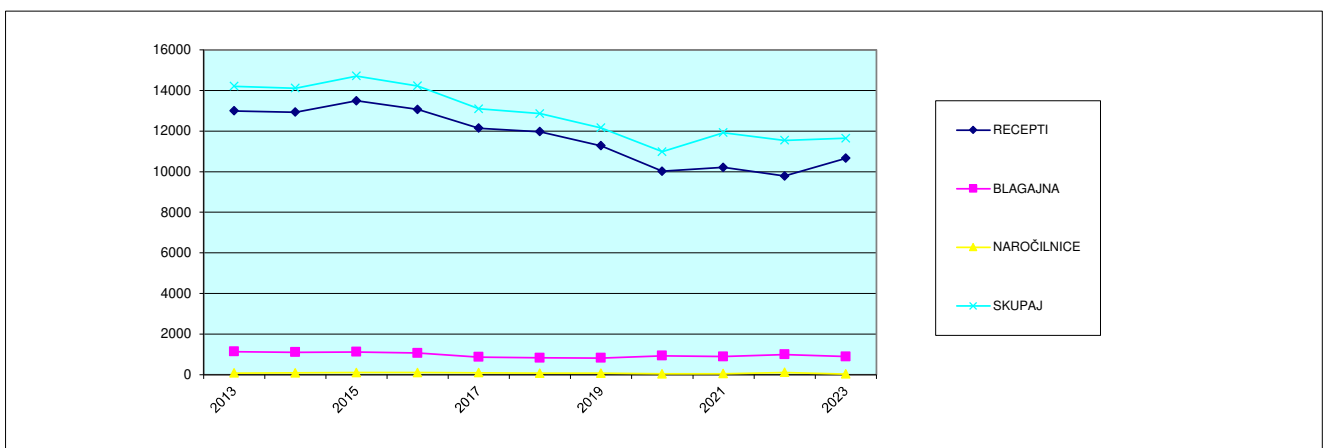
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RECEPTI	19104	18936	19555	19476	20084	19930,2	21225,7	21220	21341	21881	21415
BLAGAJNA	3135	2749	2607	2477	1998	1750,06	1838,8	2256	2227,57	2300	2232
NAROČILNICE	138	283	213	150	140	156,41	169,74	118	107	135	68
GALENIKA				0	0	0	0	0	0		0
IZDAJA HAGT									1350,33	1086	109
SKUPAJ	22377	21968	22375	22104	22222	21837	23234	23594	25026	24316	23824



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

PLANINA

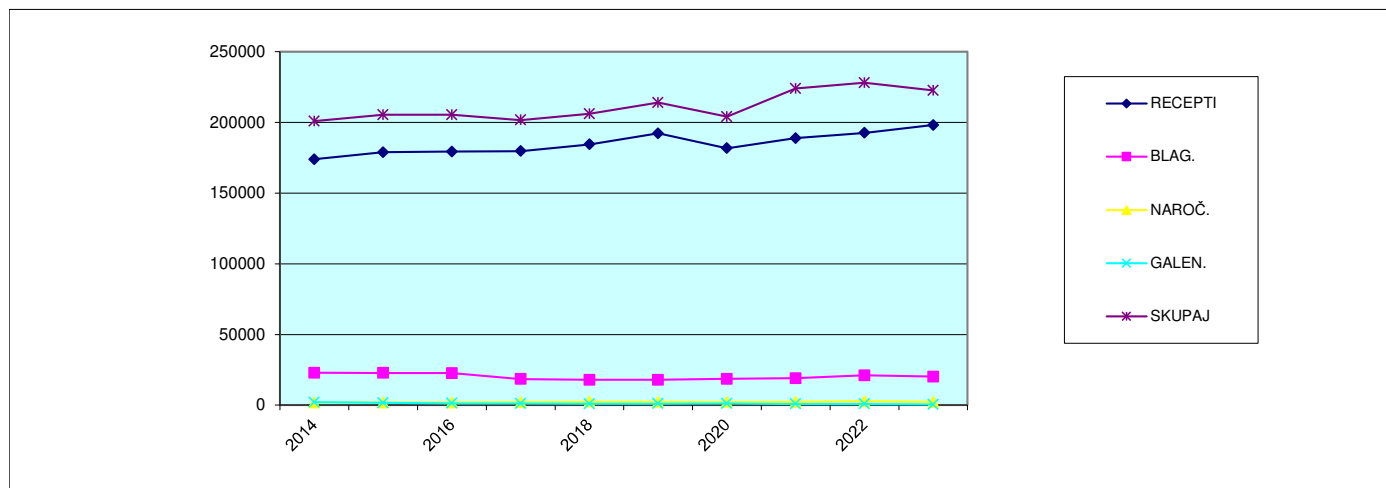
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RECEPTI	12998	12929	13494	13067	12147	11971,8	11274,8	10020	10215	9788	10660
BLAGAJNA	1131	1102	1120	1066	863	823,69	814,89	927	886,88	990	893
NAROČILNICE	78	87	99	95	91	68,15	69,89	38	42	109	29
IZDAJA HAGT									778,75	656	68
SKUPAJ	14207	14118	14712	14228	13101	12864	12160	10985	11923	11543	11650



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

LEKARNA SEVNICA
SKUPAJ

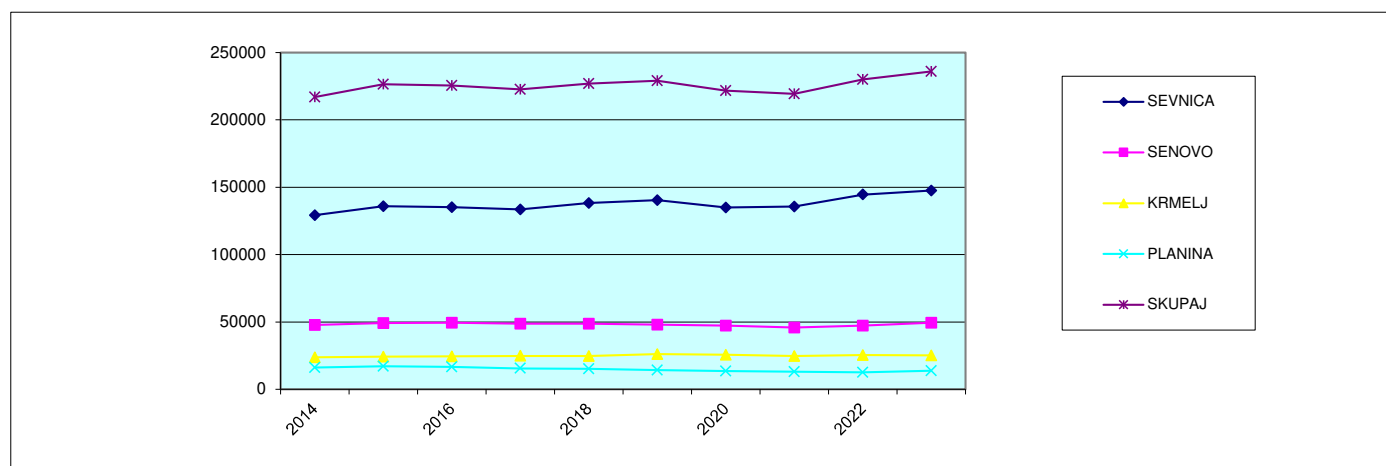
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RECEPTI	173913	178933	179423	179725	184484	192377	181771	188955	192626	198225
BLAG.	22981	22868	22772	18565	18100	18003	18748	19172	21264	20222
NAROČ.	1903	1894	1839	2220	2512,1	2468,2	2302	2485,2	2726	2349
GALEN.	2073	1725	1391	1216	1095,4	1166,6	1300	928	916	666
IZDAJA HAGT								12406	10403	1120
SKUPAJ	200870	205420	205425	201726	206192	214015	204121	223947	227935	222582



ŠTEVILO RECEPTOV
LETNI PODATKI

LEKARNA SEVNICA
SKUPAJ

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SEVNICA	129291	135864	135127	133562	138213	140395	134996	135772	144586	147568
SENOVO	47772	49147	49308	48771	48716	48067	47369	45783	47208	49354
KRMELJ	23708	24298	24506	24831	24809	26193	25659	24717	25471	25076
PLANINA	16043	17093	16593	15553	15167	14314	13571	13132	12678	13879
SKUPAJ	216814	226402	225534	222717	226905	228969	221595	219404	229943	235877



Izpis receptov

rec343-zavihek poslovni partner-DSO

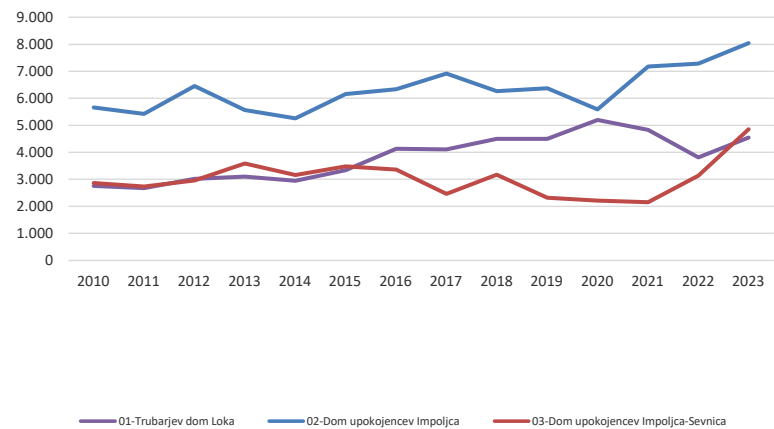
Vrednost točk	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
01-Trubarjev dom Loka	8.421,27	8.276,20	7.943,64	8.231,40	7.120,11	7.865,24	10.084,51	10.200,65	12.376,18	13.606,61	15.694,20	15.182,47	12.710,41	19.041,55
02-Dom upokoencev Impoljca	15.231,18	14.751,46	16.381,15	13.806,61	12.964,03	14.511,72	15.669,90	17.038,21	16.194,92	17.648,20	15.791,47	21.605,69	23.228,14	27.999,59
03-Dom upokoencev Impoljca-Sevnica	6.626,54	6.583,54	6.758,16	9.429,60	8.585,47	9.613,02	9.198,55	6.692,90	9.054,55	7.717,62	7.158,07	7.503,94	10.876,15	21.565,48

Nabavna vrednost	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
01-Trubarjev dom Loka	86.045,56	76.779,95	66.708,48	60.824,47	57.208,67	70.784,40	73.336,83	84.001,80	82.210,49	71.175,15	85.475,80	85.074,88	74.294,49	114.474,29
02-Dom upokoencev Impoljca	232.984,53	198.920,16	203.068,71	157.994,05	133.766,81	132.935,29	128.364,73	137.517,78	129.116,91	127.485,03	126.917,07	208.163,64	149.683,91	169.102,45
03-Dom upokoencev Impoljca-Sevnica	58.811,84	54.663,45	47.937,77	53.969,34	48.377,39	47.322,31	46.101,24	36.716,87	50.096,19	35.447,05	31.646,32	35.495,53	78.099,44	152.487,23

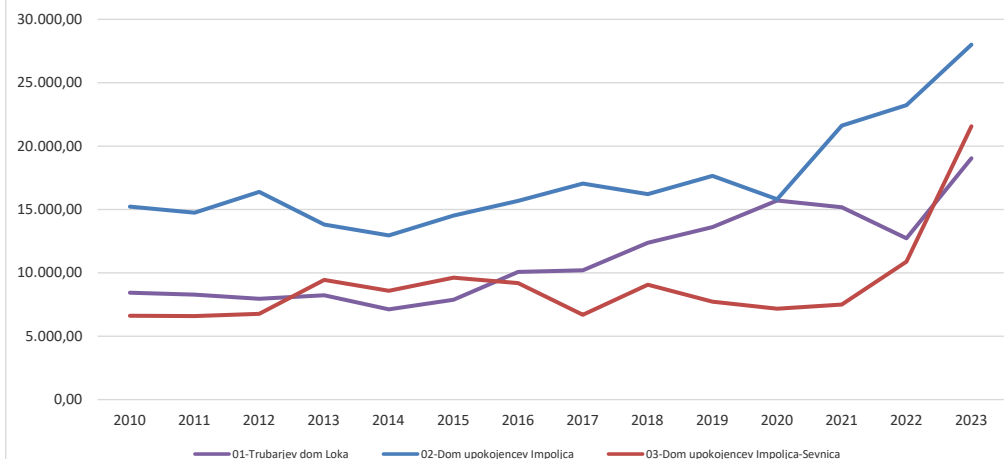
Prodajna vrednost	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
01-Trubarjev dom Loka	102.496,75	92.329,41	80.997,69	75.314,88	70.506,70	86.129,17	91.370,72	103.179,99	103.567,33	92.907,97	110.780,62	109.782,04	95.407,56	146.427,89
02-Dom upokoencev Impoljca	269.313,90	231.835,87	238.122,18	187.330,71	160.669,89	161.457,74	157.734,38	169.317,98	159.148,63	158.929,44	156.267,73	251.606,19	189.394,83	215.913,52
03-Dom upokoencev Impoljca-Sevnica	71.041,22	66.453,00	59.363,08	69.104,11	62.403,50	62.362,95	60.597,16	47.597,78	64.928,43	47.398,87	42.840,35	47.349,91	97.922,17	191.678,16

Št. Receptov	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
01-Trubarjev dom Loka	2.758	2.672	3.013	3.100	2.946	3.335	4.129	4.103	4.496	4.501	5.202	4.825	3.808	4.548
02-Dom upokoencev Impoljca	5.665	5.423	6.453	5.569	5.263	6.157	6.338	6.918	6.259	6.376	5.594	7.172	7.287	8.040
03-Dom upokoencev Impoljca-Sevnica	2.866	2.732	2.958	3.588	3.163	3.481	3.363	2.453	3.173	2.313	2.207	2.153	3.128	4.850

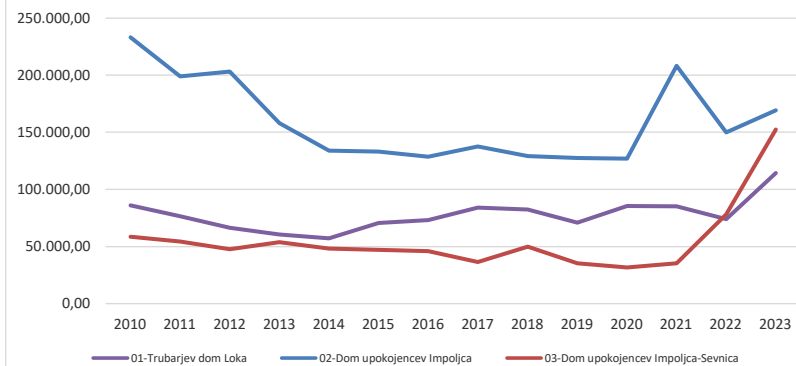
Št. receptov



Vrednost točk



Nabavna vrednost



Prodajna vrednost

