



Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Lekarna Sevnica

Odgovorna oseba: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.



Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

KAZALO

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	1
Odpiralni čas poslovalnic:	2
PREDSTAVITEV LEKARNE SEVNICA	3
DEJAVNOST ZAVODA	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	5
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO	
PODROČJE ZAVODA	10
2. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE	12
3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	13
4. LETNI CILJI ZAVODA IN NJIHOVA REALIZACIJA	13
4.1 LETNI CILJI ZAVODA	13
4.2. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	14
4.3. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	16
4.4. POSLOVNI IZID	18
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI	
IZVAJANJU PROGRAMA DELA	18
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	19
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	19
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	19
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	20
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI ...	22
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	22
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE	
POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	22
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	22
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	22
11.1.2. Ostale oblike dela	24
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravnštva	24
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	24
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	25
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	26
RAČUNOVODSKO POROČILO	27
ZA LETO 2024	27
1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja	29
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	29
2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)	29
2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)	29
2.3. Analiza poslovnega izida	29
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih	
uporabnikov po načelu denarnega toka	29
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih	
uporabnikov	29
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	29
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po . vrstah	
dejavnosti	29
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let	29
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.	29
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	30
1.1. SREDSTVA	30
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	31
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH	
UPORABNIKOV	32
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	32
2.2. ANALIZA ODHODKOV	34

2.3. POSLOVNI IZID.....	36
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	37
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	37
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	37
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	37
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	38
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	38
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024	38

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: LEKARNA SEVNICA

Sedež: TRG SVOBODE 14

Matična številka: 5054931

Davčna številka: 58996974

Šifra uporabnika: 27600

Številka transakcijskega računa: 0110 0600 8331 547

Telefon, fax, e-mail: 07 81 61 630; 07 81 61 632; info@lekarna-sevnica.si

Spletna stran: www.lekarna-sevnica.si

Ustanovitelj: Občina Sevnica

Datum ustanovitve: 8. 2. 1974

šifra dejavnosti: G47.730 - Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki v specializirani prodajalni

Organi zavoda: Svet zavoda, Direktor zavoda, Strokovni svet zavoda

Podrobnejša organizacija zavoda: /

Vodstvo zavoda: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.

LEKARNA SEVNICA



LEKARNA SEVNICA



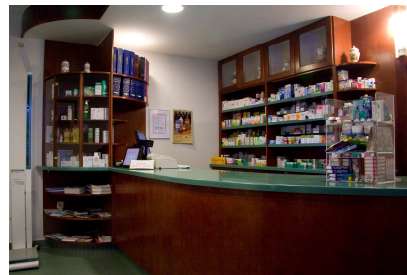
LEKARNA SENOVO



LEKARNA KRMELJ



LEKARNA PLANINA



Odpiralni čas poslovalnic:

SEVNICA	
PONEDELJEK - PETEK	7.00 – 20.00
SOBOTA	7.00 – 13.00
DEŽURSTVO SRE. - PET.	20.00 – 21.00
DEŽURSTVO SOBOTA POPOLDAN	16.00 -20.00
DEŽURSTVO NEDELJA IN PRAZNIK DOPOLDAN	9.00 - 12.00
DEŽURSTVO NEDELJA IN PRAZNIK POPOLDAN	16.00 - 20.00

SENOVO	
PONEDELJEK - SREDA	7.00 – 19.00
ČETRTEK, PETEK	7.00 – 16.00
Vsak 1., 3. četrtek v mesecu ob prisotnosti zdravnika	7.00 – 19.00
SOBOTA	7.00 – 12.00

KRMELJ	
PON., SRE., ČET., PET.	7.00 – 14.30
PONEDELJEK vsak 2. v mesecu (ob prisotnosti zdravnika)	7.00 – 19.00
TOREK	9.00 – 19.00

PLANINA PRI SEVNICI	
PONEDELJEK, PETEK	7.00 – 14.30
TOREK	12.00 – 14.30
SREDA	12.00 – 16.00
ČETRTEK	12.00 – 14.30
Ob odsotnosti zdravnika je lekarna zaprta.	

PREDSTAVITEV LEKARNE SEVNICA

Ko govorimo o zdravstveni shemi v Občini Sevnica je Lekarna Sevnica tista, ki stoji ob boku Zdravstvenem domu Sevnica in nudi kakovostne in edinstvene farmacevtske storitve, kar za pacienta predstavlja celovito oskrbo.

Lekarna Sevnica deluje od leta 1949, ko je bila registrirana kot državno gospodarsko podjetje. Okrajna lekarna Sevnica se je aprila 1953 preimenovala v gospodarsko ustanovo s samostojnim financiranjem. Prostori, v katerih delujemo še danes, so bili zgrajeni s samoprispevkom leta 1971.

Po Zakonu o zavodih in Zakonu o lekarniški dejavnosti je leta 1994 Občina Sevnica prevzela lastništvo lekarne in izdala akt o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Sevnica. V okviru javnega zavoda delujejo še Lekarna Senovo od leta 1955, Lekarna Krmelj od leta 1959 in Lekarniška podružnica na Planini pri Sevnici od leta 1990. V začetku leta 2020 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica ter nov Statut.

Na območju Občine Sevnica od leta 1994 deluje še ena zasebna lekarna s koncesijo za delovanje javne službe.

Pomembna organa zavoda sta Svet zavoda in Strokovni svet. Strokovni svet imenuje direktor izmed zaposlenih in šteje tri člane, vodi pa jih direktor in uresničuje sklepe strokovnega sveta. Svet zavoda pa je sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja, predstavnika plačnika (ZZZS), predstavnika pacientov in predstavnikov zaposlenih.

Lekarniška služba je strogo regulirana dejavnost, katere bistveni kriteriji so:

- demografski (minimalno število ljudi),
- geografski (minimalna oddaljenost),
- strokovni in lastniški
- ter regulacija vrste zdravil, ki jih lahko imamo.

Občina Sevnica ima 17.610 prebivalcev (podatek Statističnega urada RS) in 3 lekarne (Lekarno Sevnica, Lekarno Krmelj in zasebno lekarno Pod Svetim Rokom).

DEJAVNOST ZAVODA

Lekarna Sevnica je javni zavod, ki opravlja lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti.

Kot javna služba opravljamo osnovno dejavnost, ki vključuje:

- preskrbo zdravil na recept in brez recepta,
- pripravo in izdajo magistralnih pripravkov,
- svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- farmacevtsko intervencijo,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- prevzem neporabljenih oz. odpadnih zdravil,
- farmakovigilanco.

Poleg osnovne dejavnosti zagotavljamo še:

- preskrbo z medicinsko tehničnimi pripomočki,
- preskrbo s prehrano za bolnika,
- izdajo in svetovanje pri izdaji homeopatskih zdravil,
- izdajo veterinarskih zdravil,
- izdajo predmetov splošne rabe za ohranjanje splošnega dobrega počutja (kozmetika, prehranska dopolnila, medicinski pripomočki...),
- storitve telefarmacije,
- preglede uporabe zdravil,
- farmakoterapijske preglede.

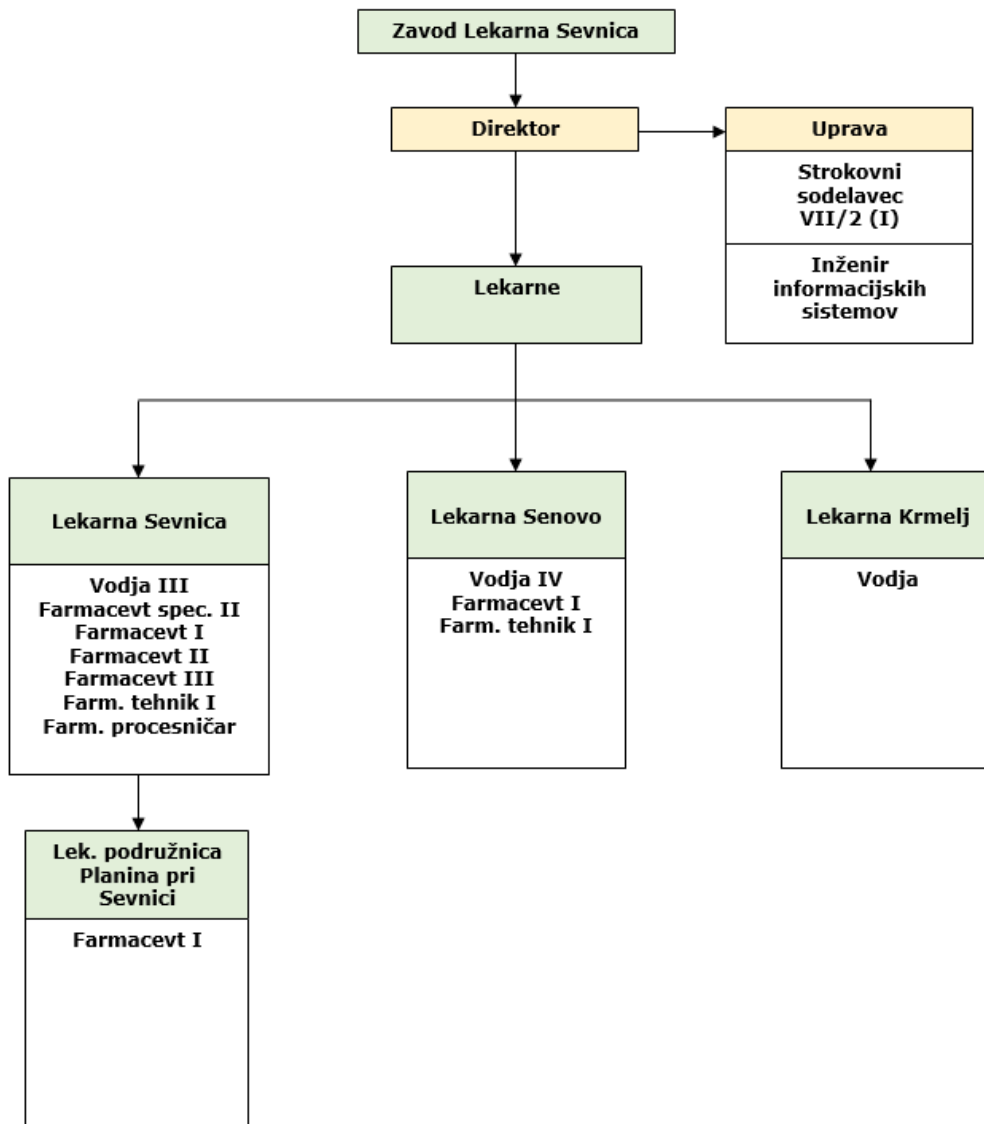
Na področju izobraževanja izvajamo:

- mentorstvo dijakom in študentom ter pripravnikom na obvezni praksi,
- svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil pacientom v skladu z izdelanimi protokoli za samozdravljenje,
- svetovanje o varni uporabi zdravil in prehranskih dopolnil in kombiniranja le-teh,
- zdravstveno vzgojno dejavnost,
- zdravstveno izobraževalno dejavnost.

Zagotavljamo visoko strokovno farmacevtsko obravnavo pri uporabi zdravil na recept in brez recepta ter ostalih izdelkov.

Sodelujemo z zdravnikom ali v zdravstvenem timu pri celostnem pristopu k zdravljenju pacienta, vključno s pregledom zdravljenja z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in strokovnim svetovanjem.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA





Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Lekarna Sevnica

Odgovorna oseba: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.



Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZSZ;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica (22.9.2010, zadnja sprememba 3.1.2020)
- Statut javnega zavoda Lekarna Sevnica (13.3.2020)
- Pravilnik o računovodstvu (12.9.2016)
- Akt o sistemizaciji delovnih mest (17. 12. 2024)
- Interni akt o postopkih za obračunavanje plač, dodatkov, nadomestil in drugih prejemkov delavcev v zavodu (18.12.2015), Aneks št. 1 (20.6.2016) – zadnja sprememba 23.10.2020
- Pravilnik o zavarovanju, varovanju in obdelovanju osebnih in zaupnih podatkov (20.5.2018)
- Politika zasebnosti (8. 5. 2023)
- Pravilnik o javnem naročanju (6.9.2018)
- Interni akt za opravljanje dežurstva - pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo (7.2.2011)
- Notranji predpis zavoda za opravljanje pripravništva (6.4.2016)
- Poslovnik o delu Sveta zavoda (9.6.2020)
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov - predstavnikov delavcev v svet zavoda (dec. 2003)
- Pravilnik o finančnem poslovanju (26.8.2020)
- Temeljna listina o notranjerevizijski dejavnosti v Lekarni Sevnica (8.3.2022)
- Pravilnik o popisu sredstev (1.1.2005)
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju (25.9.2015)
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (6.9.2018)
- Pravilnik o osnovah in pravilih za določanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v Lekarni Sevnica (23.3.2017, zadnja sprememba 3.1.2020)
- Pravilnik o strokovnem izobraževanju (15.4.2019)
- Sklep o načinu dajanja informacij za javnost ter določitvi odgovorne osebe za zagotavljanje javnosti dela zavoda ter Cenik o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja in ponovne uporabe informacij javnega značaja (18.7.2016)
- Katalog informacij javnega značaja (tekoče posodabljanje)
- Pravilnik o videonadzoru (8. 5. 2023)
- Pravilnik o informacijski tehnologiji (6.9.2018)
- Pravilnik o dostojnem delovnem okolju in preprečevanju mobinga (10.10.2022)
- Register tveganj (januar 2022)
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom (1. 3. 2023)
- Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe (26. 5. 2023)
- Pravilnik o delovnem času (1. 4. 2024)
- Pravilnik o specializaciji za magistre farmacije (19. 4. 2023)
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov (16.11.2015)
- Pravilnik o oblikovanju cen lekarniških storitev in trgovinskih storitev (11.7.2016)
- Pravilnik o službenih elektronskih napravah (18.6.2019)
- Poslovnik integriranega sistema vodenja (5.10.2018)
- Pravilnik o redni delovni uspešnosti (1.12.2020)
- Pravilnik o oglaševanju (1.4.2021)
- Pravilnik o sodilih za razmejitve javne službe in tržne dejavnosti (7.5.2024)

- Pravilnik o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev (1.9.2021)
- Pravilnik o preverjanju alkoholiziranosti, zaužitih drog, opojnih substanc in psihotropnih zdravil pri delavcih na delu (28.7.2014)
- Pravilnik o oblikovanju maloprodajnih cen zdravil brez recepta, živil, medicinskih pripomočkov in ostalega trgovskega blaga in storitev (23.12.2022)
- Notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo (15. 5. 2023)
- Pravilnik o pravici do odklopa (15.11.2024)

2. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

Vizija

Naša vizija je: V ZNANJU JE MOČ, zato želimo veliko časa nameniti izobraževanju zaposlenih. Če je le mogoče, upoštevamo vse želje zaposlenih in jim damo možnost izbire izobraževanj na različnih področjih. S predavanji ter z objavljanji strokovnih člankov pa širijo to znanje tudi med strokovno ali laično javnost.

Ker se zavedamo, da bodo današnji dijaki in študenti v prihodnje naši morebitni zaposleni, jim nudimo opravljanje praktičnega usposabljanja v naši lekarni in jim predamo veliko praktičnega znanja.

Poslanstvo

Pri vseh dejavnostih, ki jih izvajamo, nam je prvo vodilo skrb za bolnika, za varno in učinkovito zdravljenje. Lekarniška dejavnost deluje v sklopu primarne zdravstvene dejavnosti in zagotavlja celovito oskrbo z zdravili ter svetovanjem o pravilni in varni uporabi zdravil. Lekarna želi dosežen nivo stroke obdržati, ga nadgraditi in omogočiti celovit razvoj v skladu s smernicami. S svojim delovanjem posegamo v konkurenčno okolje, zato so kakovostne storitve, dobro svetovanje in pristen stik s pacientom še kako pomembni za dobro poslovno delovanje in konkurenčno prednost.

Vrednote

Naše vrednote so:

- učinkoviti, varni in kakovostni izdelki,
- načelo etičnosti in kompetentnosti,
- dostopnost,
- spoštovanje,
- zaupanje med uporabniki in izvajalci,
- razvoj strokovnega kadra,
- uspešna implementacija novosti,
- uspešna komunikacija in sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji.

3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja, področnih strategij in nacionalnih programov in usmerjenosti:

- Želimo nadaljevati s projekti Farmacevtske skrbi iz sladkorne bolezni, arterijske hipertenzije in astme.
- Predvsem želimo povečati prepoznavnost našega poklica v širši laični in strokovni javnosti s predavanji in delavnicami z novimi spletnimi orodji in v živo.
- Čim bolj želimo sodelovati v projektu brezšivne skrb in izvajati nove storitve iz tega projekta (pregled uporabe zdravil, kontrolna kartica zdravil, posodobitev osebne kartice zdravil).
- Želimo izobraziti farmacevte pri novih storitvah, ki se bodo implementirale v našo dejavnost (odvisno predpisovanje zdravil ter premostitvena izdaja zdravil).
- Želimo še naprej dobro sodelovati z domovi za ostarele in zasledovati njihove potrebe. ter pristopiti k programu cepljenja v lekarnah.
- Nadaljevati želimo s pridobivanjem oziroma redno presojo SIQ standardov.
- Slediti želimo smernicam stroke in zakonodajnim novostim ter usmeritvam LZS glede novih storitev v lekarniški dejavnosti.
- Skrbeti moramo za kadrovsko zdržno situacijo, kar pomeni, da je potrebno zagotoviti ne premalo in ne preveč kadra.
- V zvezi z upravljanjem s tveganji na področju informacijske tehnologije želimo doseči višji nivo varnosti s posodobitvijo postopkov notranjih kontrol ter kontinuirano menjavo varnostnih gesel in s tem preprečiti dostop do podatkov nepooblaščenim osebam, morebitne izbrise, poneverbe in izgubo podatkov.
- V skladu z ZLD-1 bomo tekoče spremljali kazalnike kakovosti.

Dolgoročni plan investiranja:

- ureditev spletne lekarne (2025),
- dokončanje nadgradnje steklenega dela Lekarne Sevnica (2025),
- dokončanje ureditve prostorov za pripravo magistralnih zdravil (2025),
- preureditev dovoza za dostavo zdravil in parkirišča za zaposlene (2025),
- širjenje lekarniških storitev.

4. LETNI CILJI ZAVODA IN NJIHOVA REALIZACIJA

4.1 LETNI CILJI ZAVODA

Letni cilji:

- indeks lekarniških storitev v primerjavi z lanskim letom 100 ali več,
- indeks obdelanih receptov v primerjavi z lanskim letom 100 ali več,
- uspešno poslovanje s poslovnim izidom, ki bo vsaj 80 % lanskega poslovnega izida,
- celovita in nemotena oskrba prebivalcev z zdravili, magistralnimi zdravili in MTP,
- zagotovitev kakovostnih izdelkov za ohranjanje zdravja,
- izvajanje obstoječih storitev:
 - o pregled uporabe zdravil (PUZ),
 - o izdelave osebne kartice zdravil (OKZ),
 - o farmakoterapevtski pregledi (FTP)

- izobraziti čim več farmacevtov za izvajanje novih storitev v okviru brezšivne skrbi, ki jih lahko zaračunamo ZZZS:
 - o pregled uporabe zdravil (PUZ),
 - o kontrolni pregled uporabe zdravil (KPUZ),
 - o posodobitev osebne kartice zdravil (POKZ),
- uspešna vpeljava in izvajanje novih predvidenih storitev:
 - o odvisno predpisovanje zdravil,
 - o premostitvena izdaja zdravil,
- pristop k programu cepljenja v lekarnah (trenutno poteka testni projekt v Gorenjskih lekarnah, Obalnih lekarnah Koper in Lekarnah Ptuj),
- izvajanje farmacevtsko skrb za hipertenzijo in sladkorno bolezen,
- spodbujanje in izvajanje projekta »Vprašaj o svojem zdravilu«,
- sledenje strokovnim smernicam,
- sodelovanje z domovi za ostarele in z društvi (Društvo upokojencev: merjenje krvnega tlaka in sladkorja ter svetovanje o pravilnem jemanju zdravil, napotitve na PUZ...),
- spodbujanje strokovnih delavcev za sodelovanje na različnih strokovnih dogodkih s predavanji,
- vključitev naših kliničnih farmacevtov v projekt sladkorne bolezni v okviru CKZ v ZD Brežice in ZD Krško s predavanji za bolnike,
- Predavanje za zdravnike v okviru FTP o pravilni uporabi zdravil,
- ohranitev ali izboljšanje organizacijske klime,
- skrb za zdravje zaposlenih,
- spremljanje kazalnikov kakovosti
- redna presoja standarda vodenja kakovosti ISO 9001:2015,
- izvedba javnih naročil:
 - o v teku je JN za zdravila brez recepta preko Kraških lekarn – zavržene so bile vse revizije, rok za oddajo ponudb je 1.4.2024,
 - o izvedba JN za ostalo blago,
 - o izvedba JN za nadgradnjo steklenega dela lekarne,
 - o izvedba JN za farmacevtski program in IKT.

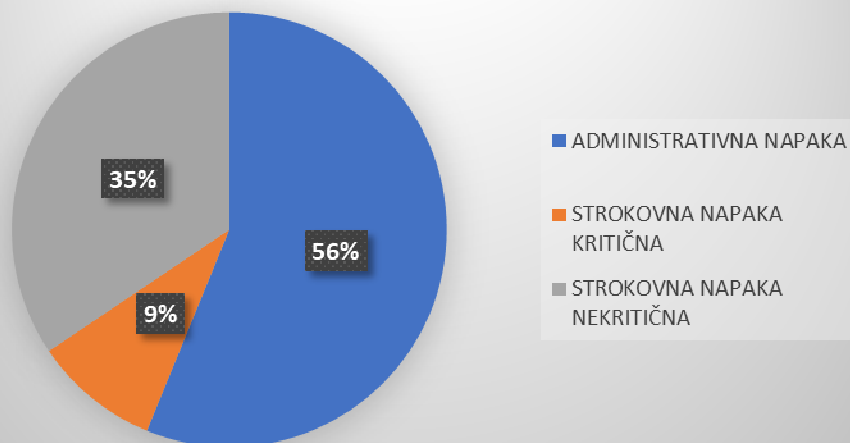
4.2. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Realizirani letni cilji:

- Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 1,94 % višji od doseženega v letu 2023 in za 25,94 % višji od planiranega.
- Opravljali smo naslednje storitve:
 - individualen pristop do stranke,
 - izdelava osebne kartice zdravil,
 - svetovanje pri izdaji homeopatskih zdravil do 15 min in do 30 min,
 - svetovanja in meritve krvnega tlaka, sladkorja in holesterola (v manjši meri),
 - svetovanja pri negi kože,
 - svetovanja in izmere nogavic pri venskem popuščanju,
 - svetovanje preko telefona (vedno več svetovanja preko telefona, kar nam vzame precej časa, tudi preverjanje, če so recepti že napisani).
 - 2 naši specialistki sta opravili 425 storitev farmakoterapijskih pregledov v sodelovanju z ZD Sevnica, ZD Krško in ZD Brežice; na letnem nivoju je to pomenilo 39.446,43 € prihodkov,
 - 3 farmacevte so izvedle 52 storitev pregleda uporabe zdravil.
- Sprejet je bil projekt brezšivne skrbi, v katerem sodelujejo tudi lekarne na primarnem nivoju.

- Izvajamo nove storitve v breme ZZZS, in sicer pregled uporabe zdravil, kontrolni pregled uporabe zdravil, osebna kartica zdravil ter posodobitev osebne kartice zdravil.
- 2 lekarniški specialistki sta sodelovali s Centrom za krepitev zdravja Krško in Brežice na področju sladkorne bolezni.
- Sodelovali smo ob dnevu slovenskih lekarn - delili knjižico.
- V Lekarni Sevnica zbiramo tudi odpadna zdravila, ki jih preko našega dobavitelja Kemofarmacije transportiramo na zbirna mesta za uničenje. Po podatkih se še vedno vsako leto zbere ogromno odpadnih zdravil (v letu 2024 470 kg odpadnih zdravil brez embalaže).
- Naša farmacevtka je vključena v različne komisije v okviru Lekarniške zbornice Slovenije.
- 2 naši farmacevtski sta področni mentorici za PUZ in FTP.
- Ena farmacevtka hodi 1x mesečno k Društvu upokojencev Sevnica, kjer svetuje o varni uporabi zdravil, meri krvni tlak in sladkor.
- Naša farmacevtka (specialistka klinične farmacije) piše strokovne članke, članske o naših storitvah za lokalni časopis in pripravlja strokovna predavanja (Alzheimer Slovenija, SFD Portorož).
- Preko naše farmacevtke sodelujemo s timom za diabetes v ZD Brežice in ZD Krško.
- Redno smo nadzirali merilno in delovno opremo.
- S področja varstva pri delu smo izvedli vajo z evakuacijo prostorov ob nevarnosti.
- Posodobili smo del programske opreme, tudi na enotah.
- Organizacijska klima je bila tudi v letu 2024 zaradi pomanjkanja kadra, povečanega obsega dela in nezmožnosti za koriščenje dopusta ter ob hrupni prenovi prostorov izziv, vendar nam je uspelo prebroditi krizno leto.
- Skrbeli smo za zdravje zaposlenih, kolikor je bilo ob izrednih razmerah to le mogoče.
- Izvedli smo 4.602 farmacevtskih intervencij, pri čemer je bilo 56,21 % administrativnih, 43,79 pa strokovnih. Od strokovnih je bilo 432 kritičnih intervencij.
- V letu 2024 smo nadaljevali s sistemom SIQ standarda ISO 9001:2015.

Intervencije



4.3. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 2024/2023
STORITVE PO RECEPTIH:	181.770,51	188.955,16	192.626,18	198.225,29	200.220,59	101
STORITVE PO BLAGAJNI:	18.748,01	19.172,40	21.264,05	20.221,73	20.668,03	102
STORITVE PO NAROČILNICAH:	2.301,61	2.485,22	2.725,91	2.348,80	2.335,34	99
STORITVE GAL. LABORATORIJA:	1.299,77	928,36	915,82	666,40	725,07	109
KOGNITIVNE STORITVE					408,00	
SKUPAJ BREZ IZDAJE HAGT TESTOV	204.119,90	211.541,14	217.531,96	221.462,22	224.357,03	101
STORITVE IZDAJE HAGT TESTOV		12.405,98	10.403,12	1.120,00		
SKUPAJ STORITVE:	204.119,90	223.947,12	227.935,08	222.582,22	224.357,03	101
ŠTEVILO RECEPTOV:	221.595	219.404	229.943	235.877	237.834	101



V letu 2024 se je za 0,83 % zvišalo število receptov in tudi storitve po receptih so se zvišale za 1,01 %. Za 2,21 % so se zvišale storitve po blagajni in za 8,80 % storitve galenskega laboratorija. Znižale so se edino storitve po naročilnicah, in sicer za 0,57 %. V letu 2024 smo izvajali in spremljali nove storitve, in sicer kognitivne storitve, ki vsebujejo pregled uporabe zdravil.

Skupaj storitve (brez interventnih storitev) naraščajo že zadnjih 5 let. V letu 2024 so se zvišale za 0,80 %.



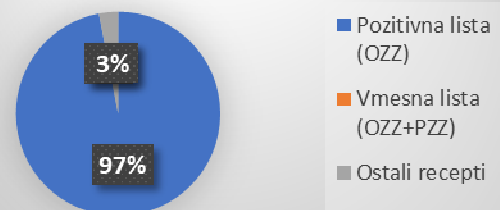
Kazalniki produktivnosti	2022	2023	2024	INDEKS 2024/2023	Lek. dej. v SLO povpr. 2023	INDEKS 2023/lek. dej.
Število farmacevtov	8,92	9,71	9,38			
Število strokovnih delavcev	11,92	12,71	13,21			
Število receptov	229.943	235.877	237.834			
Število storitev	227.935,08	222.582,22	224.357,03			
Število obdelanih Rc/farmacevta	25.778,36	24.292,17	25.368,96	104,43	14.392,44	176
Število storitev na strok. delavca	19.122,07	17.512,37	16.983,89	96,98	8.567,72	198

V tabeli je prikazana produktivnost strokovnih delavcev v letu 2024. Število obdelanih receptov na farmacevta se je rahlo zvišalo, število storitev na strokovnega delavca pa rahlo znižalo. Še vedno se soočamo z odsotnostjo zaradi bolezni in porodniške odsotnosti, ki je ne nadomeščamo.

Ob koncu leta 2024 je v lekarnah v Sloveniji zaposlenih 1.375 magistrov farmacije, 963 od teh je priznan kader s strani ZZZS. Če upoštevamo ves kader, so povprečne storitve na farmacevta 14.820, če pa upoštevamo samo priznani kader pa 21.161. V Lekarni Sevnica imamo zaenkrat še vedno manj kadra iz ur (17,96) kot nam ga prizna ZZZS (19,20).

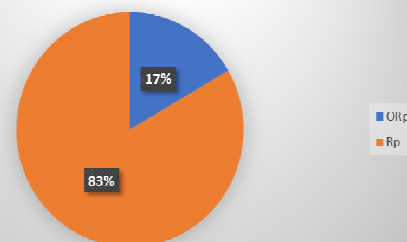
	Število receptov		
	Pozitivna lista (OZZ)	Vmesna lista (OZZ+PZZ)	Ostali recepti
Sevnica	145.379	0	4.285
Senovo	46.066	0	1.472
Krmelj	25.348	0	776
Planina	13.852	0	656
Skupaj	230.645	0	7.189

Število receptov



	Število receptov		
	ORp	Rp	Vsi
Sevnica	24.957	124.707	149.664
Senovo	7.785	39.753	47.538
Krmelj	5.737	20.387	26.124
Planina	1.113	13.395	14.508
Skupaj	39.592	198.242	237.834

Delež obnovljivih receptov

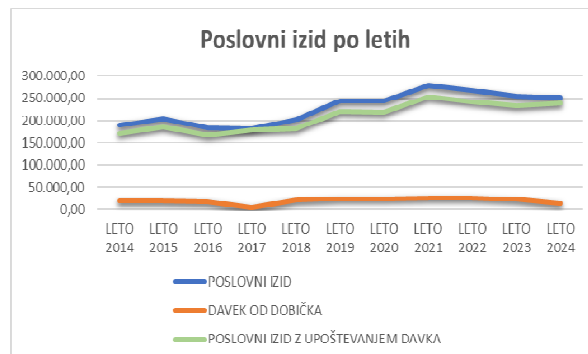
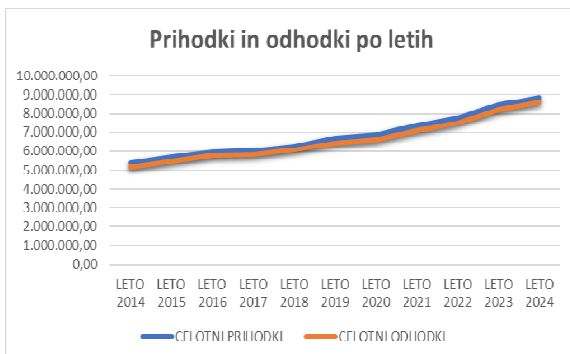


4.4. POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	INDEKS Real. 2024 / Real. 2023	INDEKS Real. 2024 / FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	8.437.265,28	8.775.590	8.831.869,03	105	101
CELOTNI ODHODKI	8.182.194,36	8.561.813	8.580.725,88	105	100
POSLOVNI IZID	255.070,92	213.777	251.143,15	98	117
Davek od dohodka pravnih oseb	21.854,17	25.000	13.406,11	61	54
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	233.216,75	188.777	237.737,04	102	126
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	2,76 %	2,15 %	2,69 %		

	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024
CELOTNI PRIHODKI	5.383.600,00	5.692.171,26	5.966.182,00	6.017.529,00	6.273.318,13	6.672.019,92	6.862.217,91	7.374.247,96	7.767.664,19	8.437.265,28	8.831.869,03
CELOTNI ODHODKI	5.193.690,00	5.488.746,84	5.782.870,00	5.835.619,00	6.071.426,34	6.427.212,57	6.619.024,14	7.094.805,96	7.499.287,43	8.182.194,36	8.580.725,88
POSLOVNI IZID	189.910,00	203.424,42	183.312,00	181.910,00	201.891,79	244.807,35	243.193,77	279.442,00	268.376,76	255.070,92	251.143,15
DAVEK OD DOBIČKA	18.402,00	18.361,36	17.033,00	4.323,00	20.737,96	24.262,37	24.068,27	26.958,11	25.879,53	21.854,17	13.406,11
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA	171.508,00	185.063,06	166.279,00	177.587,00	181.153,83	220.544,98	219.125,50	252.483,89	242.497,23	233.216,75	237.737,04



5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Kljub dokaj normalnim razmeram v zdravstvenih domovih še vedno opazamo nezadovoljstvo pacientov zaradi težje dostopnosti do zdravnika, ki je večkrat posledica pomanjkanja splošnih zdravnikov v ZD Sevnica. Zaradi slabše dostopnosti do zdravnikov se je tako zelo povečala obremenitev na farmacevta (klici, če je zdravilo predpisano, klici o raznih težavah, kaj lahko naredijo, pacienti preverjajo, kdaj delajo zdravniki,...). Stalno je bilo potrebno tudi preverjanje predpisanih terapij (podvojene terapije, napačno predpisano zdravilo, ni predpisa, kontraindikacije, porast težav predvsem na določenih področjih). Enako se je dogajalo pri predpisovanju MTP.

Prav tako se v lekarnah marsikdaj ustvarjajo čakalne vrste, ker zdravnik pacientu ne izda recepta takoj in ko le-ta po opravljeni zdravstveni storitvi pride v lekarno, recepta ni v sistemu. Tako nam večkrat dodaten čas jemlje tudi kontaktiranje zdravnikov.

V letu 2024 smo imeli kar nekaj delavk bolniško odsotnih. Ker na trgu ni ustreznega kadra, manjkajočih zaposlenih ne moremo nadomestiti, zato so naše zaposlene opravljale in še kar opravljajo povečan obseg dela. Ugotavljamo, da je naše kadrovske stanje zadostno samo v primeru, ko so vsi zaposleni delovno sposobni in na delovnem mestu. Ko pa se soočimo z nenadno odsotnostjo, je razporejanje kadra izjemno težko.

Na javnem razpisu je bil izbral najugodnejši ponudnik za rekonstrukcijo delno podkletenega pritličnega paviljona in njegovo nadzidavo za eno etažo, in sicer podjetje Zelkom d.o.o. Investicija bi po prvotnem planu morala biti zaključena v letu 2024, a se je zavlekla zaradi niza dejavnikov, neusklajenosti poteka del. Zaradi zamika te investicije smo čakali z začetkom druge investicije preureditve magistralnega laboratorija, saj v času prve investicije nismo imeli možnosti umika vseh stvari.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Glede na kadrovske situacijo lahko rečemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev zelo uspešni, saj smo v prvi vrsti omogočali normalno preskrbo uporabnikov z zdravili. Ohranili smo število opravljenih storitev, pri poslovanju pa smo precej presegli planirani poslovni izid.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 3: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	1,04	1,03	1,03
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,54 %	0,56 %	0,54 %	0,49 %
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,57	0,64	0,67	0,72
4. Dnevi vezave zalog materiala	23,67	26,72	29,03	22,40
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	18,33 %	20,32 %	15,91 %	12,83 %
6. Koeficient plačilne sposobnosti	/	/	/	/
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0	0	0	0
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	5,43	3,96	3,39	3,45
10. Prihodkovnost sredstev	4,09	4,29	3,66	3,85

- Kazalnik gospodarnosti** (celotni prihodki / celotni odhodki) je večji od 1, kar pomeni, da imamo presežek prihodkov nad odhodki in s tem pozitiven rezultat.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku** (amortizacija / celotni prihodki) je 0,49 % in je skoraj enak kot delež v letu 2023.
- Stopnja odpisanosti opreme** (popravek vrednosti opreme / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) je 0,72, kar pomeni, da je 72 % vse opreme že amortizirane.

4. **Dnevi vezave zalog materiala** (365 / (stanje zalog / stroški materiala)): material se v Lekarni Sevnica obrne v 22,40 dneh, kar je malo manj kot v lanskem letu.
5. **Delež terjatev v celotnem prihodku** (stanje terjatev / celotni prihodki) je 12,83 %.
6. **Koeficienta plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) v Lekarni Sevnica ne spremljamo, saj večino računov kot posredni proračunski uporabnik plačujemo 30. dan, z določenimi stalnimi dobavitelji pa imamo dogovor za 14 dnevni plačilni rok.
7. **Koeficient zapadlih obveznosti** (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit) je 0, ker vse račune plačujemo v rokih.
8. **Kazalnik zadolženosti** (Tuji viri / Obveznosti do virov sredstev) je 0, saj se Lekarna Sevnica ne zadolžuje.
9. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi**: v Lekarni Sevnica imamo 3,45x več gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti.
10. **Prihodkovnost sredstev** (prihodek iz poslovne dejavnosti / osnovna sredstva po nabavni vrednosti) je 3,85 in pomeni, da imamo na 1 EUR prihodka 3,85 EUR vloženih osnovnih sredstev.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Obrazec - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga računovodskemu poročilu.

Notranji nadzor deluje na pretežnem delu poslovanja, za celotno obvladovanje pa je zagotovo potrebno več zaposlenih, ki bi opravljena dela tudi podrobno beležili in analizirali.

Standard kakovosti

V letu 2023 smo ponovno pridobili standard kakovosti ISO 9001:2015 in ga v letu 2024 tudi nadaljevali ter presojali. Znotraj tega standarda se spremlja veliko kazalnikov, ki nam pomagajo pri tekočem poslovanju, zato se bomo vsekakor trudili, da bomo standard ohranjali s ponovnim certificiranjem.

Notranja revizija

V letu 2024 je bila opravljena notranja revizija na področju neprekinjenega poslovanja in varovanja osebnih podatkov s strani družbe za svetovanje Satiga. Večje nepravilnosti niso bile zaznane, je pa notranja revizorka predlagala vzpostavitev internih pravil na področju neprekinjenega poslovanja. Celovit sistem in načrt neprekinjenega poslovanja se bo uvedel za vse lekarne preko Lekarniške zbornice Slovenije in zunanjega izvajalca.

Zunanja revizija

V letu 2024 je bila opravljena zunanja revizija sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov pri letnem poročilu 2022. Večjih nepravilnosti ni bilo zaznanih, dobili pa smo priporočila glede morebitnega drugačnega knjiženja stroškov storitev.

Ankete

Letno izvajamo anketo zadovoljstva uporabnikov storitev in anketo zadovoljstva za zaposlene. Obiskovalci naših lekarn so v večini zelo zadovoljni z našimi storitvami, pohvalijo pestrost ponudbe, urejenost prostorov ter farmacevtke, njihovo prijaznost in strokovnost. Pri anketi zaposlenih opažamo zadovoljstvo zaposlenih, saj večini vprašanj določijo 4 ali 5 točk (zadovoljstvo na lestvici od 1 do 5).

Letni razgovori

Direktorica je imela letne razgovore z delavci.

Mesečna poročila

Mesečno se izvaja kontrola finančno - računovodskih vnosov in ugotavlja poslovni izid po vseh poslovnih enotah, ki je podlaga za takojšnje ukrepanje.

Na tem mestu opisujemo še ugotovitve zunanjega nadzora in proračunskih inšpekcij v letu 2024:

- S strani Ministrstva za digitalno preobrazbo smo imeli redni pregled naše spletne strani, kjer so bile ugotovljene manjše nepravilnosti glede prilagoditve strani za invalide, ki smo jih v ustreznem roku odpravili.

V letu 2024 so bili sprejeti oziroma spremenjeni/dopolnjeni naslednji notranji predpisi:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest (17. 12. 2024)
- Pravilnik o delovnem času (1. 4. 2024)
- Pravilnik o sodilih za razmejitev javne službe in tržne dejavnosti (7.5.2024)
- Pravilnik o pravici do odklopa (15.11.2024)

Izvedli smo naslednja javna naročila:

- javno naročilo za rekonstrukcijo delno podkletenega pritličnega paviljona in njegova nadzidava za eno etažo,
- javno naročilo za rekonstrukcijo Lekarne Sevnica – ureditev prostorov za pripravo magistralnih zdravil,
- javno naročilo za licenčnino, vzdrževanje in varovanje podatkovnih baz (farmacevtski program).

Vlada je decembra 2024 sprejela prenovljen Zakon o lekarniški dejavnosti, ki naročanje zdravil izvzema iz obveze javnega naročanja.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji niso bili v celoti doseženi na naslednjih področjih:

- Zmanjšali smo obseg naših dodatnih storitev zaradi pomanjkanja kadra.
- Planirali smo zaključek projekta prizidka Lekarne Sevnica, ki se je zavlekel v leto 2025 ter zaključek projekta preureditve magistralne recepture, ki se je zaradi zamika prvega projekta začel šele v oktobru 2024.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna Sevnica kot edina javna lekarna v Občini Sevnica nosi odgovornost za uspešno poslovanje oziroma predvsem za uspešno preskrbo prebivalstva z zdravili. Tako v Sevnici kot v vseh 3 enotah se lekarne nahajajo zraven zdravstvenih domov, tako da lahko imajo pacienti ob obisku zdravnika in lekarne celovito obravnavo. Prav tako je za celovito ponudbo in zadovoljstvo strank smiselno ponujati tudi druge izdelke, ki spadajo v tržno dejavnost.

Lekarna Sevnica nudi redna delovna mesta za nedoločen čas 19 zaposlenim večinoma iz sevniške občine, nekaj pa tudi iz drugih bližnjih občin. Pri zaposlovanju se, če je le mogoče, upošteva zaposlovanje ljudi iz lokalnega območja.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Število redno zaposlenih delavcev za nedoločen čas na dan 31. 12. 2024 je 19 (razpored po delovnih mestih in enotah je prikazan v naslednji tabeli):

Delovno mesto	Uprava	Sevnica	Senovo	Krmelj	Planina	Skupaj
Direktor	1					1
Strokovna sodelavka	1					1
Inženir za informacijsko tehnologijo	1					1
Mag. farm. s specializacijo		1				1
Magistri farmacije		6	2	1	1	10
Farm. tehniki		2	1			3
Farm. procesničarji		2				2
SKUPAJ:	3	11	3	1	1	19

Ob koncu leta 2024 sta se upokojili 2 zaposleni: 1 farmacevtka in 1 farmacevtski tehnik. Obe zaposleni smo že nadomestili z novimi zaposlenimi za nedoločen čas.

2 zaposleni sta trenutno na porodniški odsotnosti, 1 pa na dolgotrajni bolniški odsotnosti. Za določen čas 1 leta smo za nadomeščanje zaposlili 1 magistro farmacije.

S 1. 9. 2023 smo zaposlili pripravnico za farmacevtskega tehnika za določen čas 6 mesecev.

	Leto 2023 (v urah)	Leto 2024 (v urah)	INDEKS
Redno delo	27.718	27.650	100
Dopusti	6.316	5.657	90
Izobraževanja	632	461	73
Boleznine v breme delodajalca	150	1.392	928
Boleznine v breme ZZZS	2.626	2.364	90
Nega v breme ZZZS	56	97	173
Spremljanje v breme ZZZS	98	14	14
Krvodajalstvo v breme ZZZS	8	0	/
Porodniška odsotnost	474	988	208

Beležimo precej odsotnosti, in sicer imamo 1 dolgotrajno bolniško odsotnost, pri čemer je zaposlena ob koncu leta vložila vlogo za predčasno upokožitev.

Imamo tudi 1 dolgotrajno polovično bolniško odsotnost že od leta 2020. Za njo čakamo nadaljnja navodila s strani CRI Celje, potem pa tudi s strani Medicine dela, prometa in športa ZD Sevnica, kako bo z njenim delom v prihodnje in kakšno delo bo lahko opravljala.

Trenutno imamo 2 zaposleni na porodniški odsotnosti.

Ob koncu leta 2024 sta se upokojili magistra farmacije in farmacevtski tehnik. Oktobra smo za nedoločen čas zaposlili novo magistro farmacije, dodatnega farmacevtskega tehnika pa imamo že zaposlenega od lanskega leta.

Delavci so bili v času izobraževanj in koriščenja letnih dopustov prerazporejeni po poslovnih enotah, tako da je delo potekalo kar se da kontinuirano. Vse več pa opažamo, da imamo premalo ustreznega kadra in da vsaka nepredvidena odsotnost povzroči ogromno organizacijskega kaosa. S strani strank to uspemo uspešno prikriti, saj res skrbimo za tekoče delo, vendar pa situacija povzroča precej stresa v kolektivu in povečan delovni obseg za zaposlene, zato bomo v prihodnje morali razmisliti o kakšni dodatni zaposlitvi.

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2024

11.1.2. Ostale oblike dela

Pogodbeno (začasno in občasno delo) se opravlja čiščenje in vzdrževanje prostorov v Lekarni Krmelj. V Lekarni Senovo in Lekarni Planina pa se čiščenje izvaja preko zunanjega čistilnega servisa, zato so stroški prikazani pri vzdrževanju.

11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Naši farmacevti se nenehno izobražujejo in svoje znanje prenašajo v obliki predavanj med svoje sodelavce in tudi širši javnosti. Izobraževanja so postala še bolj pomembna za farmacevte tudi z vidika pridobivanja točk za pridobitev oziroma ohranjanje licence. Magistri farmacije in farmacevtski tehniki opravljajo izobraževanja preko LZS, SFD in drugih strokovnih institucij lekarniške in zdravstvene stroke.

Vsi zaposleni smo se izobraževali s področja varstva osebnih podatkov.

1 farmacevtka opravlja specializacijo iz klinične farmacije.

Lekarna Sevnica je učni zavod, zato sodelujemo z Srednjo zdravstveno in kemijsko šolo v Novem mestu ter Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana, ter nudimo praktično usposabljanje. V letu 2024 sta pri nas opravljali prakso 2 dijakinji iz naše občine.

Nudimo tudi 4-mesečno praktično usposabljanje za študente farmacije, in sicer sta v letu 2024 pri nas prakso opravljala 2 študenta.

V času poletnih počitnic so pri nas delali študenti. Študentom farmacije omogočimo daljše počitniško delo, dijakom pa po 1 teden ali 14 dni.

V letu 2024 smo za pol leta zaposlili pripravnico za farmacevtskega tehnika.

Letos je bilo že malo več časa za tekoče izobraževanje zaposlenih. Vsekakor smo upoštevali želje posameznikov glede izobraževanj, vedno pa žal to ni mogoče.

11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	Strošek 2024 (eur)
Čistilne storitve	1.119,43
Čistilni servis za čiščenje Lekarne Senovo in Planina	4.290,00
Čistilne storitve (čiščenje Lekarne Krmelj po pogodbi)	4.418,88
Storitve varovanja zgradb	6.561,98

Varstvo in zdravje pri delu - Vintim	3.521,50
Varstvo osebnih podatkov - Datainfo	1.458,49
Umerjanje termometrov, validacije – Lotrič Meroslovje d.o.o.	1.965,16
Poslovno svetovanje Bonorum (JN za gradnje, programe)	6.255,00
Priprava na SIQ standard	3.183,92
SIQ presoja	1.073,07

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

LEKARNA SEVNICA:

- Lekarna Sevnica se je v letu 2024 odločila za rekonstrukcijo delno podkletenega pritličnega paviljona in njegovo nadzidavo za eno etažo. Spodnji del lekarne je bil že prej širši, vendar v celoti steklen. Kljub zamenjavi stekel pred sedmimi leti smo imeli težave s tesnenjem, poleti je bilo v prizidku vroče, pozimi preveč hladno, ob večjih nalivih pa nam je v prostor vdiral voda. Poskušali smo s sanacijo, in sicer dodajanjem vodoodporne folije na strešni del, žal pa tudi to ni bilo dovolj in ob večjih nalivih smo spet imeli vodo v oficini. Tokrat smo se odločili za večji poseg v luči energetske in trajne sanacije. Dela so se začela 1. julija 2024. Pogodbeni gradbeni del investicije, ki ga izvaja podjetje Zelkom d.o.o., znaša 346.538,60 €, skupaj z izvedbo projektne dokumentacije, nadzorom, koordinacijo za varstvo pri delu ter drugimi stroški pa okoli 380.000 €. Nadzorništvo smo zaupali podjetju Intact d.o.o. Trenutno gre projekt proti koncu. Nastalo je nekaj dodatnih stroškov - zunanja ureditev na čelni fasadi, varnostni preliv, sprememba klančine strehe, nove lesene omare (naknadno ugotovili, da so stare preozke), prilagoditve lesenih delov, v okvirni vrednosti 15.000 €. Strošek se še usklajuje in kompenzira z neopravljenimi deli.
- Na podlagi javni razpis nam podjetje Karba d.o.o. s ponudbeno ceno 144.682,42 € preureja magistralni laboratorij. Dodatno je potrebno računati še strošek nadzora (2.000 €) in strošek koordinatorja za varstvo pri delu (2.000 €). Projekt gre proti koncu, potrebno je izdelati še pohištvo za nove prostore.
- V času prekrivanja strehe Zdravstvenega doma Sevnica smo izkoristili priložnost in prosili, da so izvajalci hkrati prekrili tudi naš del strehe nad dvigalom, kjer smo imeli ob večjih nalivih udor vode. Nastal je strošek v znesku 1.341,69 €.
- Nabavili smo komplet košev za ločevanje odpadkov.
- Nabavili smo novo likalno postajo za likanje delovnih oblačil.
- Nabavili smo nov pisarniški stol v pisarni računovodstva.

SKUPNO:

- Za spletno lekarno se je portal še nadgradilo v vrednosti 1.120 €. Prav tako je bilo zaradi zakonskih sprememb potrebno dopolniti našo spletno stran, kar je znašalo 252 €.

INFORMATIKA:

- Nabavili smo 1 zmogljivejši računalnik, 2 računalnika za blagajne, večjo multifuncijsko napravo za v pisarno računovodstva ter 3 tiskalnice za nalepke.

- IKT opremo nabavljamo, ko se zato pojavi potreba, zato se navadno realizacija ne uskladi povsem s planom.

SONČNA ELEKTRARNA:

- V začetku leta 2024 so nam priklopili sončno elektrarno. V Lekarni Sevnica smo v letu 2024 sami proizvedli 66,09 % vse porabljene energije. Strošek električne energije se je iz leta 2023 na leto 2024 znižal za 46,98 %.

NEREALIZIRANE INVESTICIJE:

- V letu 2024 nismo izvedli projekta postavitve baterijskega sistema in Back-up boxa na napajanje v primeru izpada električne energije, ker nismo našli primerne ponudnika.
- Nismo še nabavili večjega uničevalca dokumentov, ker zaenkrat 2 manjša še vedno funkcionirata, 1x letno pa večjo količino dokumentov za uničenje predamo za to primernemu podjetju.
- Za nabavo precizne tehtnice s tiskalnikom se v letu 2024 še nismo odločili.
- V Lekarni Krmelj še nismo izvedli steklene pregrade v oficini.
- V Lekarni Planina nismo naredili omare za sprejem robe.

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024**11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024****Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024**

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Lekarna Sevnica

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.



Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2024
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Iz pregleda bilance stanja je razvidno, da znaša bilančna vsota 3.293.251,38 € in se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 2,94 %.

Iz obrazca je razvidno, da znašajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 1.376.250,86 € oziroma 41,79 % aktive, kratkoročna sredstva v znesku 1.169.290,59 € oziroma 35,51 % in zaloge v znesku 747.709,93 € oziroma 22,70 % aktive.

Med obveznostmi do virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti v znesku 338.659,77 € 10,28 %, lastni viri in dolgoročne obveznosti v znesku 2.954.591,61 € pa 89,72 % pasive.

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- Pri izkazovanju podatkov v okviru skupine dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so vsa sredstva izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.
- Vrednost v letu 2024 nabavljenih nepremičnin, osnovnih sredstev ter drobnega inventarja znaša 7.797,79 €. Tu nista upoštevani plačani vrednosti 2 večjih investicij, ki še nista zaključeni in bosta knjiženi v letu 2025.
- Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev znaša ob koncu leta 2024 1.090.237,89 € in je za 7,01 % nižja v primerjavi z letom 2023.
- Največji delež v dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju predstavljajo nepremičnine v sedanji vrednosti 1.051.929,77 € (76,43 %) in oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v sedanji vrednosti 307.420,93 € (25,46 %).
- Prevrednotovanja osnovnih sredstev nismo naredili, saj nismo imeli predloga ustanovitelja, niti nismo zahtevali podlag s strani pooblaščenega cenilca vrednosti.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- Največji plačnik, katerega največja terjatev na dan 31. 12. 2024 znaša 598.734,94 €, je Zavod za Zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki nam plačuje zahtevke v 30. dneh.
- Vseh terjatev je bilo ob koncu leta 2024 655.102,88 €, vendar pa gre pri večini terjatev za zapadlost plačila v letu 2025, zato niso problematične.
- Med terjatve na podlagi zahteve premoženjske bilance knjižimo tudi terjatve zakladniškega podračuna (477.841,97 €), kar pomeni stanje na TRR računu lekarne.
- Tudi v letu 2024 smo izkoristili vse možne popuste iz naslova predčasnih plačil. Iz tega naslova smo pridobili 9.553,79 € kasnejšega popusta.

C) ZALOGE

- Zaloge smo v letu 2024 vodili po nabavni vrednosti in so knjižene v znesku 747.709,93 €, kar je 21,17 % več kot lansko leto.
- Povprečni znesek mesečne zaloge v Lekarni Sevnica je v letu 2024 znašal 685.420,49 €, kar je za 8,12 % več kot lansko leto.
- Lekarna Sevnica skrbi za zalogo zdravil za Zavod za blagovne rezerve Slovenije. Zaloga se vodi izven bilančno, njena vrednost na 31. 12. 2024 je 14.517,22 € (Opisano v zapisniku o popisu sredstev).

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

- Lekarna Sevnica je imela ob koncu leta 2024 za 338.659,77 € obveznosti, kar je za 16,39 % nižje kot ob koncu leta 2023.
- Najvišje obveznosti so do dobaviteljev (Kemofarmacija, Salus,...) v znesku 186.495,56 €.
- Zavod je svoje obveznosti do dobaviteljev in posrednih uporabnikov poravnava v dogovorjenih plačilnih rokih, zato izkazujemo le obveznosti, katerih plačilni rok je v letu 2025.
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 124.820,26 € in se nanašajo na plače za mesec december 2024 ter poračun za delovno uspešnost iz tržne dejavnosti. Obveznost je bila v celoti poravnana v januarju 2025.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 21.933,71 €, v katere je vključen tudi davek od dohodkov pravnih oseb.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 5.410,24 €.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

- Zavod je pri izračunu amortizacije ugotovil, da nima vse amortizacije vračunane v ceno storitev, in jo krije iz vira na kontu 980500, kjer so sredstva rezervirana za razvoj dejavnosti.
- Ker zavod za investicijo v letu 2024 ni prejel namenskih sredstev s strani ustanovitelja oziroma donacij, je porabil lastne vire financiranja.
- Presežek iz preteklih let je bil oblikovan na viru kot rezervna sredstva za dejavnost ter sredstva za likvidno in solventno poslovanje.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 8.831.869,03 € in so bili za 4,68 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,64 % višji od načrtovanih.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	8.810.179,07	8.409.220,71
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	109.452,84	119.329,15
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	8.700.726,23	8.289.891,56
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	17.934,82	20.795,97
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.755,14	7.248,60
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	8.831.869,03	8.437.265,28

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,75 % celotnih prihodkov za leto 2024.

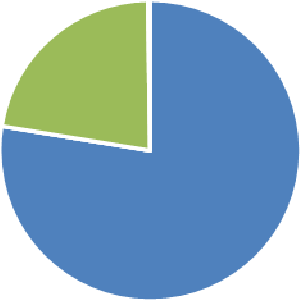
Finančni prihodki so znašali 17.934,82 € in se nanašajo na prejete obresti za denarna sredstva na UJP računu, ki so se za 13,76 % znižali.

Drugi prihodki v vrednosti 3.755,14 € se nanašajo na naturalni rabat.

Pomembna novost od lanskega leta je, da je z novimi računovodskimi standardi prišlo do spremembe na strani prihodkov, in sicer skupina kontov 760 predstavlja prihodke iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe, skupina kontov 761 pa prihodke od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu. Skladno z navedenim v nadaljevanju prikazujemo izkaz prihodkov in odhodkov po novem kontnem planu.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	8.810.179,07	8.409.220,71
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	7.413.840,89	119.329,15
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.396.338,18	8.289.891,56
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	17.934,82	20.795,97
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.755,14	7.248,60
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	8.831.869,03	8.437.265,28

Prave primerjave med letoma glede na nov kontni plan ne moremo narediti, ker se je v obeh letih spremljalo različne vrste prihodkov.

VRSTE PRIHODKOV	Real 2024	Odstotek	Vrste prihodkov 
Prihodki od prodaje materiala in blaga OZZ	6.852.289,52	77,59 %	
Prihodki od prodaje materiala in blaga PZZ	851,79	0,01 %	
Prihodki od prodaje materiala in blaga ostalo	1.957.037,76	22,16 %	
Finančni prihodki	17.934,82	0,20 %	
Drugi prihodki	3.755,14	0,04 %	
SKUPAJ	8.831.869,03		

Največji delež prihodkov so prihodki z naslova OZZ (77,79 %). S 1. 1. 2024 je bilo ukinjeno zavarovanje PZZ, zato tu prikazujemo samo dodatno zavarovanje s strani zavarovalnice Generali, pa še to se je ukinilo z avgustom 2024. Pod ostale vrste prihodkov navajamo skupino kontov 760 ter druge poslovne prihodke, ki se ne nanašajo na OZZ in PZZ.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 8.580.725,88 € in so bili za 4,87 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,22 % višji od načrtovanih.

Največji delež v odhodkih predstavljajo stroški blaga, materiala in storitev, in sicer kar 87,28 %, sledijo stroški dela z 11,97 %, amortizacija, drugi stroški, finančni odhodki in drugi odhodki pa posamezno predstavljajo manj kot 1 % odhodkov.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	7.489.606,03	7.106.834,67
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	7.261.657,23	6.914.558,56
460	STROŠKI MATERIALA	873	45.882,94	49.081,02
461	STROŠKI STORITEV	874	182.065,86	143.195,09
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.027.145,72	960.270,24
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	797.711,51	770.834,81
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	126.509,83	120.598,31
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	102.924,38	68.837,12
462	G) AMORTIZACIJA	879	43.614,52	45.265,96
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	881	19.634,67	69.069,13
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3,38	0,16
468	L) DRUGI ODHODKI	883	721,56	720,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	34,20
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	34,20
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.580.725,88	8.182.194,36

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2024 znašali 7.489.606,03 € in so bili za 5,39 % višji od doseženih v letu 2023 in za 1,33 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 87,28 %.

Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je v letu 2024 znašala 7.261.657,23 € in je bila za 5,02 % višja od dosežene v letu 2023. Delež glede na celotne odhodke znaša 84,63 %.

Stroški materiala (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 45.882,94 € in so za 6,5 % nižji od doseženih v letu 2023. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,53 %.

Stroški storitev (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 182.065,86 € in so bili za 27,14 % višji od doseženih v letu 2023. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 2,12 %. Po priporočilu zunanje revizije smo za razliko od leta 2023 sem všteli tudi storitve študentskega dela in svetovalnih storitev zunanje pravne službe.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 1.027.145,72 € in so za 6,96 % višji od stroškov dela v letu 2023. Delež v celotnih odhodkih znaša 11,97 %.

Stroški dela so se v letu 2024 povečali zaradi rednega napredovanja zaposlenih.

Še vedno na stroških dela ustvarimo kar nekaj prihranka, saj odsotnega kadra zaradi pomanjkanja farmacevtov na trgu dela ne uspemo nadomestiti z novimi. Zaradi tega se delo razporedi med obstoječe farmacevte, njim pa se dodatno izplača delovna uspešnost iz povečanega obsega dela (34.775,99 €).

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 17,96 (v tem znesku so šteti zaposleni, ki so kriti s strani ZZZS in z drugih virov npr. izvajanje FTP storitev in pripravniki), kar je še vedno v okvirih, ki so kriti s strani ZZZS (19,2) in še en dokaz, da so naši zaposleni izredno produktivni. Stroške plač zato prikazujemo na javni službi, razen izplačila delovne uspešnosti na trgu in sorazmernih prispevkov.

V letu 2024 je bilo izplačano 25.600,47 € regresa za letni dopust, 26.809,16 € povračila stroškov prehrane med delom, 11.246,75 € povračil stroškov prevoza na in iz dela ter 26.563,95 € odpravnin.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2024 znašali 43.614,52 € in so bili za 3,65 % nižji od doseženih v letu 2023 in za 5,19 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,51 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 90.003,91 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 43.614,52 € (končni rezultat skupine 462) in
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 46.389,39 € (podskupina 980).

Ob našem nenehnemu investiranju v boljše pogoje tako za zaposlene kot tudi za paciente se predvideva višanje stroškov amortizacije in ta strošek bo vztrajal še kar vrsto let.

4.) REZERVACIJ v letu 2024 ni bilo.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 19.634,67 € in so za skoraj 50.000 € nižji kot v letu 2023. V letu 2024 v tej postavki niso knjiženi stroški dela študentskega servisa in zunanjega pravnega svetovanja.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2024 zanemarljivi in se nanašajo na evrske izravnave.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2023 znašali 721,56 €.

8.) PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV v letu 2024 ni bilo.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 251.143,15 € in je za 1,54 % nižji kot v letu 2023.

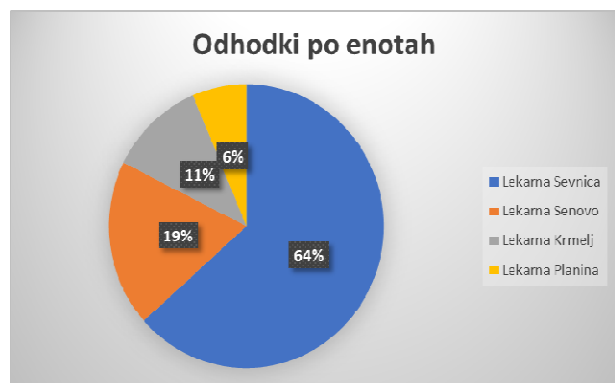
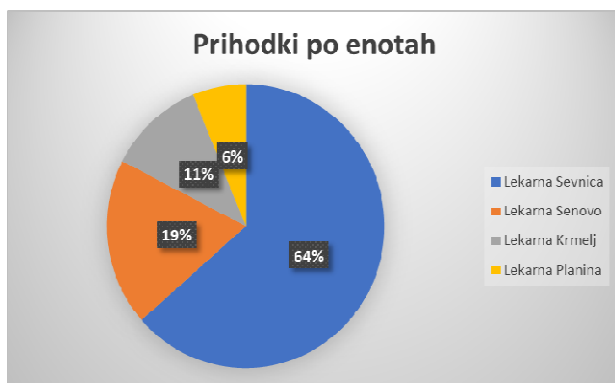
Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 13.406,11 €, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 237.737,04 €.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 1,94 % višji od doseženega v letu 2023 in za 25,94 % višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika izhaja iz nerazporejenega poslovnega izida oziroma neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let, ki je namenjen rezervam za zaloge oziroma za likvidnost in solventnost zavoda.

	CELOTNI PRIHODKI		CELOTNI ODHODKI		POSLOVNI IZID	
	FN 2024	Real. 2024	FN 2024	Real. 2024	FN 2024	Real. 2024
Lekarna Sevnica	5.577.459,70	5.608.157,79	5.443.930,89	5.439.876,31	133.528,81	168.281,48
Lekarna Senovo	1.684.199,30	1.684.583,51	1.633.913,32	1.629.191,14	50.285,98	55.392,37
Lekarna Krmelj	990.129,82	992.975,67	963.677,89	966.165,44	26.451,93	26.810,23
Lekarna Planina	523.801,18	546.152,06	520.290,91	545.492,99	3.510,27	659,07
SKUPAJ	8.437.265,28	8.831.869,03	8.561.813,00	8.580.725,88	213.777,00	251.143,15

Vse naše enote so leto zaključile s pozitivnim poslovnim izidom.



2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zavod je dolžan izkazovati poslovanje - realizacijo na evidenčnih kontih po načelu denarnega toka (prilivi, odlivi).

Analitično bruto bilanco evidenčnih kontov delamo s finančnimi programi.

Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po pričakovanjih izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki, in sicer v vrednosti 213.826,56 €, kar je posledica plačila 2 večjih investicij.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod ne izkazuje podatkov, saj ni dajal niti prejemal posojil.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zavod ne izkazuje podatkov, saj ni dajal niti prejemal posojil.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Za ugotovitev rezultata po vrstah dejavnosti smo uporabili Pravilnik o sodilih za razmejitev javne službe in tržne dejavnosti, ki ga je 7. 5. 2024 na svoji seji potrdil Svet zavoda Lekarne Sevnica.

	LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	7.431.775,71	7.335.283,22	5.259,22	91.233,28
Tržna dejavnost	1.400.093,32	1.245.442,66	8.146,89	146.503,76
Skupaj zavod	8.831.869,03	8.580.725,88	13.406,11	237.737,04



Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 91.233,28 €, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 146.503,76 €.

Rezultat poslovanja je pozitiven tako pri izvajanju javne službe kot izvajanju tržne dejavnosti. Zato kot uporabnik proračuna izkazujemo izpolnjevanje izravnanih prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe in prodajo blaga in storitev na trgu in akontativno izplačujemo delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu glede na mesečne preglede rezultatov poslovanja.

Na podlagi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo pripravili Obrazec: Elementi za

določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kjer je prikazan akontativni izplačani obseg sredstev, dovoljeni obseg sredstev ter razlika, ki jo je potrebno še izplačati. Obrazec je priloga računovodskega poročila. Omeniti velja, da tu ne gre za nagrado zaposlenim, ki bi jo prejeli iz javnih sredstev, temveč je to izplačilo za že opravljeno delo na trgu, saj se poleg javne službe opravlja prodaja blaga in storitev na trgu. Tržna dejavnost je dopolnitev javni službi in jo plemeniti.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Lekarna Sevnica ni prejela nobenih sredstev iz 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1) - Uradni list RS št. 33/11.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda Lekarne Sevnica je dne 6. 3. 2024 potrdil, da se presežek, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, nameni za razvoj dejavnosti oziroma za solventnost in likvidnost Lekarne Sevnica. S strani Občine Sevnica smo v juniju 2024 prejeli predlog razporeditve presežka iz leta 2023 v vrednosti 31.000 €, ki naj bi bil namenjen za kritje stroškov dodatnih strokovnih delavcev v razvojnem oddelku Vrtca Ciciban Sevnica. Svet zavoda je predlog potrdil na seji dne 24. 7. 2024. S strani Občine Sevnica nismo prejeli nobenega uradnega poročila o porabi teh sredstev.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

Svetu zavoda Lekarne Sevnica se predlaga, da se celotni presežek prihodkov leta 2024 nameni za razvoj dejavnosti (investiranje), saj se moramo nenehno prilagajati zakonodajnim spremembam v lekarniški dejavnosti, poleg tega pa želimo slediti razvoju in uvajati moderno in primerno okolje tako za zaposlene kot tudi za paciente. Glede na plan investicij v letu 2025 bomo poleg letošnjega porabljali tudi presežke prihodkov preteklih let, da bomo lahko financirali obsežne projekte.

38. členu ZLD-1 določa, da mora lekarna imeti zadostna sredstva za omogočanje likvidnosti in solventnosti zavoda, kar bomo ob investicijah sprotno preverjali.

Datum: 17. 2. 2025

Pooblaščenka računovodkinja:
Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.



Direktorica:
Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27600
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5054931000
Ime poslovnega subjekta	LEKARNA SEVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg svobode 14, 8290 SEVNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ANJA ZUPANC
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	078161630
Elektronski naslov kontaktne osebe	anja@lekarna-sevnica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	anja@lekarna-sevnica.si
Vodja poslovnega subjekta	IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ, MAG. FARM.
Kraj	SEVNICA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra uporabnika:
27600Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054931000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.376.250,86	1.207.401,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	22.760,00	22.760,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.859,84	2.930,00
02	NEPREMIČNINE	004	1.472.831,06	1.221.775,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	420.901,29	389.451,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.081.641,78	1.087.841,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	774.220,85	732.594,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.169.290,59	1.374.860,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	14.474,64	31.555,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	0,00	0,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	32.136,27	171.443,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	1.100.808,58	1.152.697,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	21.306,21	18.596,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	564,89	569,00
	C) ZALOGE	023	747.709,93	617.054,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	747.709,93	617.054,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.293.251,38	3.199.315,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	14.517,22	14.547,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	338.659,77	405.071,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	124.820,26	108.041,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	186.495,56	265.005,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.933,71	27.126,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.410,24	4.899,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.954.591,61	2.794.244,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.767.002,09	1.368.156,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.187.589,52	1.426.088,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.293.251,38	3.199.315,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	14.517,22	14.547,00

Kraj in datum oddaje

SEVNICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ANJA ZUPANC

Odgovorna oseba

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ,
MAG. FARM.

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra uporabnika:
27600Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054931000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.760.621,77	8.434.104,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.743.876,90	6.537.412,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.481.655,40	4.236.463,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	6.481.655,40	4.236.463,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.481.655,40	4.236.463,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	262.221,50	2.300.949,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	18.814,95	20.222,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	6.036,00	6.306,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	237.370,55	2.274.421,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	2.016.744,87	1.896.692,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.016.744,87	1.896.692,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.974.448,33	8.572.962,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.583.633,47	7.250.810,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	716.101,26	688.486,00
del 4000	Plače in dodatki	440	601.479,93	573.704,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.302,15	19.178,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	40.621,84	32.724,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	40.128,65	37.024,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	11.206,22	14.120,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.362,47	11.736,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	113.366,69	106.164,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	56.246,29	52.907,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	47.301,82	44.899,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	367,60	402,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	974,88	633,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.476,10	7.323,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	6.492.780,69	5.993.616,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	72.750,11	75.741,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.285.278,21	5.783.297,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.976,62	18.315,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.384,98	5.760,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.638,13	25.551,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.026,33	9.666,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	2,89	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	70.723,42	75.286,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	261.384,83	462.544,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	25.234,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	12.827,59	22.711,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.250,97	318,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	247.306,27	414.281,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.390.814,86	1.322.152,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	144.493,93	143.119,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	22.874,97	22.069,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.223.445,96	1.156.964,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	213.826,56	138.858,00

Kraj in datum oddaje

SEVNICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ANJA ZUPANC

Odgovorna oseba

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ,
MAG. FARM.

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra uporabnika:
27600Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054931000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SEVNICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ANJA ZUPANC

Odgovorna oseba

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ,
MAG. FARM.

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra uporabnika:
27600Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054931000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	213.826,56	138.858,00

Kraj in datum oddaje

SEVNICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ANJA ZUPANC

Odgovorna oseba

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ,
MAG. FARM.

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra uporabnika:
27600Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054931000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.413.840,89	1.396.338,18
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	7.413.840,89	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	1.396.338,18
762	FINANČNI PRIHODKI	665	17.934,82	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	3.755,14
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.431.775,71	1.400.093,32
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	6.437.316,03	1.052.290,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	6.251.907,52	1.009.749,71
460	STROŠKI MATERIALA	673	36.683,71	9.199,23
461	STROŠKI STORITEV	674	148.724,80	33.341,06
	F) STROŠKI DELA	675	854.685,10	172.460,62
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	663.773,53	133.937,98
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	105.268,48	21.241,35
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	85.643,09	17.281,29
462	AMORTIZACIJA	679	28.252,20	15.362,32
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	15.029,88	4.604,79
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	3,38
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	721,56
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.335.283,21	1.245.442,67
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	96.492,50	154.650,65
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	5.259,22	8.146,89
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	91.233,28	146.503,76
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SEVNICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ANJA ZUPANC

Odgovorna oseba

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ,
MAG. FARM.

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra uporabnika:
27600Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054931000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.297.419,32	1.124.975,31	7.797,79	5.049,79	13.997,24	13.997,24	84.954,12	1.090.237,89	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.860,00	2.929,92	0,00	2.929,92	0,00	0,00	0,00	0,16	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	1.619,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.619,87	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	1.202.098,22	389.451,07	0,00	0,00	0,00	0,00	31.450,22	781.196,93	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.082.942,81	732.594,32	7.797,79	2.119,87	13.997,24	13.997,24	53.503,90	302.522,51	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	4.898,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.898,42	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SEVNICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ANJA ZUPANC

Odgovorna oseba

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ,
MAG. FARM.

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra uporabnika:
27600Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054931000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

SEVNICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ANJA ZUPANC

Odgovorna oseba

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ,
MAG. FARM.

Ime uporabnika:
LEKARNA SEVNICASedež uporabnika:
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra uporabnika:
27600Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054931000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.810.179,07	8.409.220,56
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	7.413.840,89	119.329,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.396.338,18	8.289.891,56
762	FINANČNI PRIHODKI	865	17.934,82	20.796,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	3.755,14	7.249,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.831.869,03	8.437.265,56
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	7.489.606,03	7.106.834,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	7.261.657,23	6.914.558,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	45.882,94	49.081,00
461	STROŠKI STORITEV	874	182.065,86	143.195,00
	F) STROŠKI DELA	875	1.027.145,72	960.270,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	797.711,51	770.835,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	126.509,83	120.598,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	102.924,38	68.837,00
462	AMORTIZACIJA	879	43.614,52	45.266,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	19.634,67	69.069,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	3,38	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	721,56	720,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	34,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	34,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.580.725,88	8.182.193,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	251.143,15	255.072,56

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	13.406,11	21.854,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	237.737,04	233.218,56
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

SEVNICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

ANJA ZUPANC

Odgovorna oseba

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ,
MAG. FARM.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA SEVNICA
Trg svobode 14, 8290 SEVNICAŠifra: 27600
Matična številka: 5054931000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA SEVNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V letu 2024 je bila opravljena notranja revizija na področju neprekinjenega poslovanja in varovanja osebnih podatkov s strani družbe za svetovanje Satiga. Večje nepravilnosti niso bile zaznane, je pa notranja revizorka predlagala vzpostavitev internih pravil na področju neprekinjenega poslovanja. Celovit sistem in načrt neprekinjenega poslovanja se bo uvedel za vse lekarnе preko Lekarniške zbornice Slovenije in zunanjega izvajalca.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Letno izvajamo anketo zadovoljstva uporabnikov storitev in anketo zadovoljstva za zaposlene. Obiskovalci naših lekarn so v večini zelo zadovoljni z našimi storitvami, pohvalijo pestrost ponudbe, urejenost prostorov ter farmacevtke, njihovo prijaznost in strokovnost. Pri anketi zaposlenih opažamo zadovoljstvo zaposlenih, saj večini vprašanj določijo 4 ali 5 točk (zadovoljstvo na lestvici od 1 do 5). Direktorica je imela letne razgovore z delavci.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na LEKARNA SEVNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	☐
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	☐
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	Satiga Svetovanje d.o.o.
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	2138450000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	☒ DA ☐ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	21.10.2024
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2024 so bili sprejeti oziroma spremenjeni/dopolnjeni naslednji notranji predpisi:
-Akt o sistemizaciji delovnih mest (17. 12. 2024)
-Pravilnik o delovnem času (1. 4. 2024)
-Pravilnik o sodilih za razmejitev javne službe in tržne dejavnosti (7.5.2024)
-Pravilnik o pravici do odklopa (15.11.2024)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

V Lekarni Sevnica glede na primerjavo s slovenskim povprečjem ugotavljamo veliko obremenjenost kadra po številu receptov, izdanih na farmacevta in po storitvah, opravljenih na strokovnega delavca.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2025

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
f Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1. Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	16	19	14	0	0	14	1	0	87,50	73,68
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	9	10	6			6			66,67	60,00
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	3	4	3			3			100,00	75,00
5 Pripravniki	1	1	1			1	1		100,00	100,00
6 Ostali / Farmacevt začelnik	2	3	3			3			150,00	100,00
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			1			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	19	22	17	0	0	17	1	0	89,47	77,27
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	1		3			3			300,00	#DIV/0!
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	20	22	20	0	0	20	1	0	100,00	90,91

Opombe:

Izpolnil: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: Irena Grobljšek Kavčič, mag. farm.

Tel. št.: 07 81 61 630

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZZS in ZPIZ	13,04	21,00	19,00	45,71	-9,52
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	6,96			-100,00	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdzPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;		1,00	1,00	#DIV/0!	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	20,00	22,00	20,00	0,00	-9,09
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	13,04	21,00	19,00	45,71	-9,52
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	6,96	1,00	1,00	-85,63	0,00

Opombe:

Izpolnil: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.

Tel. št.: 07 81 61 630

Irena Groboljšek Kavčič



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	23.359	0	#DIV/0!	0,00
1 Programska oprema (licence, rač. programi)		23.359		#DIV/0!	0,00
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	428.795	461.215	0	0,00	0,00
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	428.795	461.215		0,00	0,00
III. OPREMA (A + B)	70.472	91.621	7.798	11,07	8,51
A Medicinska oprema	5.145	4.000	0	0,00	0,00
1 Laboratorijska oprema	5.145	4.000		0,00	0,00
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	65.327	87.621	7.798	11,94	8,90
1 Informacijska tehnologija	9.864	18.875	5.409	54,84	28,66
2 Drugo	55.463	68.746	2.389	4,31	3,47
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	499.267	576.195	7.798	1,56	1,35

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	23.359	0	#DIV/0!	0,00
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)		23.359		#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	428.795	461.215	0	0,00	0,00
1 Amortizacija	62.242	64.000		0,00	0,00
2 Lastni viri (del presežka)	366.553	397.215		0,00	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	70.472	91.621	7.798	11,07	8,51
A Medicinska oprema	5.145	4.000	0	0,00	0,00
1. Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)	5.145	4.000		0,00	0,00
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	65.327	87.621	7.798	11,94	8,90
1. Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)	65.327	87.621	7.798	11,94	8,90
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	499.267	576.195	7.798	1,56	1,35
1. Amortizacija	62.242	64.000	0	0,00	0,00
2. Lastni viri (del presežka)	437.025	512.195	7.798	1,78	1,52
3. Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	45.266	46.000	43.615	96,35	94,81
II. Obračunana amortizacija	107.508	110.000	90.004	83,72	81,82
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-62.242	-64.000	-46.389	74,53	72,48
IV. Porabljena amortizacija	62.242	64.000	-46.389	-74,53	-72,48

Opombe:

V leto 2024 še nista knjiženi 2 večji investiciji v skupni planirani vrednosti 554.285,22 €. Investiciji sta trenutno v zaključni fazi in bosta knjiženi v 2025.

Izpolnil: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon

Podpis odgovorne osebe: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.

Tel. št.: 07 81 61 630



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		76.022	76.908	72.835	4.073	101,17
1	ČISTILNE STORITVE	6.240	5.409	5.409		86,69
2	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	3.640	3.562	3.562		97,86
3	RAČUNALNIŠKE STORITVE - FARM. PROGRAM	21.216	22.226	22.226		104,76
4	RAČUNALNIŠKE STORITVE - FIN. PROGRAM	8.796	6.820	6.820		77,53
5	RAČUNALNIŠKE STORITVE - OSTALO	5.720	6.253	6.253		109,32
6	VODA IN KOMUNALNE STORITVE	624	643	643		103,08
7	ODVOZ SMETI	2.600	2.248	2.248		86,47
8	TELEFON, FAKS, ELEKTR. POŠTA	4.368	4.239	4.239		97,04
9	POŠTNINA IN KURIRSKE STORITVE	936	1.219	1.219		130,18
10	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	3.328	1.872	1.872		56,24
11	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV		4.073		4.073	#DIV/0!
12	VZDRŽEVANJE ROBOTA ZA ZDRAVILA	10.234	9.840	9.840		96,15
13	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	8.320	8.505	8.505		102,22
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Anja Zupanc, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: Irena Groboljšek Kavčič, mag. farm.

Tel. št.: 07 81 61 630



Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZZ: LEKARNA SEVNICA

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravljal na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2024	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	

PLAN INVESTICIJ IN REALIZACIJA V LETU 2024 TER PRENOS V LETO 2025

ENOTA	PROJEKT	DOBAVITELJ:	PLAN 2024	REAL 2024	REAL 2025	PLAN-NAMEN:
SEVNICA	Nadgradnja steklenega dela lekarne	Biro-L s.p.	26.000,00		19.050,00	Izdelava projekta (ŽE PLAČANO - ČAKA NA UPORABO IN KNJIŽENJE)
		Zelkom	346.538,60		225.894,43	Nadgradnja steklenega dela lekarne: 1. Svet zavoda 6.3.2024 potrdil znesek 289.550,50 €. 2. Svet zavoda 24.5.2024 potrdil višji znesek 346.538,60 €.
		Zelkom	15.000,00			Dodatna dela
		Občina Sevnica	1.864,20		1.864,20	Komunalni prispevek
		In-Tact	10.400,00		6.779,34	Nadzor: 1. Svet zavoda 6.3.2024 potrdil znesek 3.000 €. 2. Svet zavoda 24.7.2024 potrdil višji znesek 10.400 €.
		Vintim	2.200,00		1.850,00	Koordinator za varstvo pri delu
	Preureditev magistralnega laboratorija	Primož Lavrič s.p. in Solution	3.600,00			Priprava GMP skladne dokumentacije
		Biro-L s.p.				
		Karba	144.682,42			Sistem prezračevanja: 1. Svet zavoda 6.3.2024 potrdil znesek 135.000 €.
		Tomšič	2.000,00			Nadzor
		Vintim	2.000,00			Koordinator za varstvo pri delu
	Pohištvo in preureditev magistralne recepture	Mizarstvo Tuhtar	23.710,00			Prestavitev laboratorija v nove prostore in preureditev starega laboratorija v prostor za dokumnetacijo
	Hranilnik električne energije	Sonce energija d.o.o.	16.000,00			Baterijski sistem 30 kWh
		Sonce energija d.o.o.	1.200,00			Back-up box za napajanje v primeru izpada električne energije
	Pisarniški stol 2x	Ergoles	1.300,00	523,08		2x pisarniški stol za pisarno za spletno lekarno
	Uničevalec dokumentov		900,00			Uničevalec dokumentov po priporočilu SIQ
	Tehtnica precizna s tiskalnikom		4.000,00			Tehtnica precizna s tiskalnikom
Koši za smeti		1.200,00	901,13		Koši za smeti	
Likalna postaja	Nataša Majcen s.p.	536,05	349,84		Likalna postaja	
Streha nad dvigalom	Boris Androjna s.p.			1.341,69	Streha nad dvigalom	
				368,00	Bojler	
				246,59	Sesalnik	
KRMELJ	Steklena pregrada v oficini	Povšič	1.000,00			Steklena pregrada v oficini med farmacevtsko in pacientom
PLANINA	Omara za sprejem robe	Mizarstvo Tuhtar	5.500,00			Omara za sprejem robe v Lekarni Planina
SPLETNA STRAN	Spletna lekarna	4Web	16.900,00		16.900,00	Izdelava spletne lekarne (ŽE PLAČANO - ČAKA NA UPORABO IN KNJIŽENJE)
		4Web	500,00		500,00	Nadgradnja spletne lekarne (ŽE PLAČANO - ČAKA NA UPORABO IN KNJIŽENJE)
		4Web			1.120,00	Nadgradnja z dne 5.12.2023
INFORMATIKA	Poslovno informacijski sistem	Pro.Bit	23.359,43			Poslovno informacijski sistem
	IKT oprema	Pharmaco d.o.o.	2.400,00			8x display za kupce
		Zelinka d.o.o.	2.000,00	1.725,00	1.725,00	1x zmogljiveši PC
		Zelinka d.o.o.	3.400,00	1.990,00		Multifunkcijska naprava za v pisarno
		Zelinka d.o.o.	174,54	174,54	174,54	1x POS tiskalnik
		Zelinka d.o.o.	1.300,00			4x čitalec črtnih kod
		Zelinka d.o.o.	1.500,00	1.090,00		2x računalnik za blagajne
		Zelinka d.o.o.	2.500,00			10x Monitor
		Zelinka d.o.o.	600,00	429,61		2x POS tiskalnik
Zelinka d.o.o.	5.000,00			1x server		
			669.265,24	7.797,79	290.499,20	

DRUGI VIŠJI STROŠKI V LETU 2024

ENOTA	PROJEKT	DOBAVITELJ:	PLAN 2024	REAL 2025	PLAN-NAMEN:
SKUPNO	Notranja revizija	Satiga	2.250,00	2.250,00	Notranja revizija na izbranim področju
	Zunanja revizija sodil	BGS revizija	3.600,00	3.600,00	Zunanja revizija na področju sodil za razmejitev javne službe in tržne dejavnosti
	Javna naročila	Odv. družba Potočnik in Prebil	2.000,00		Pravno svetovanje v postopku oddaje JN Dobava zdravil na Rp
		Odv. družba Potočnik in Prebil	2.000,00		JN za zdravila bRp in ostalo blago
		Bonorum d.o.o	1.800,00	2.225,00	JN za nadgradnjo steklenega dela
		Bonorum d.o.o	2.000,00		JN za vzdrževanje farmacevtskega programa: 1. Svet zavoda 6.3.2024 potrdil znesek 1.800 €.
		Bonorum d.o.o	1.800,00	2.000,00	JN za prezračevanje
	Vzdrževanje farmacevtskega programa	Pharmaco	21.600,00		Vzdrževanje farmacevtskega programa Recipe
	Izdelava GEO elaborata za vris v ZK	Geofoto	902,54		Izdelava meritev za vris v ZK
	Izobraževanja	Izobraževanja	13.000,00	8.610,69	Ostala izobraževanja
		specializacija			
	SIQ standard	SIQ	5.000,00	1.073,07	Pridobitev certifikata ISO 9001:2015 in ISO 45001:2018
		Kakovost 3000 d.o.o.	4.000,00	3.884,37	Strokovna pomoč pri vzpostavitvi SIQ
	Gospodar zdravja	Gospodar zdravja	2.600,00	2.538,00	farmacevtski program Gospodar zdravja
	Spletna stran	4web	150,00	252,00	Uskladitev spletne strani z zakonodajnimi zahtevami
	UpToDate program	UptoDate			1600 za 3 leta (v 2024 predvidoma 0)
	Zunanji svetovalec za varstvo osebnih podatkov	Datainfo.si	1.600,00	1.458,49	Zunanji svetovalec za varstvo osebnih podatkov
	Zdravniški pregledi za zaposlene	Medicina dela ZD Sevnica	300,00		Zdravniški pregledi za zaposlene
	Varstvo in zdravje pri delu	Vintim	3.000,00	3.521,50	Varstvo in zdravje pri delu - zunanji izvajalec
		Šiviljstvo Rihtar	3.600,00	2.518,00	Delovne obleke za zaposlene
	Delovna obleka in obutev	Konfekcija Marja	600,00		3x majica za vsakega zaposlenega
		Kopitarna, Protrade	2.000,00	1.241,29	2x delovna obutev za zaposlene
	Prestavitev vodovoda in vzdrževalna dela na vodovodu	Servis dom	3.591,00	3.591,00	Svet zavoda 23.5.2024 potrdil dodatno investicijo, ki je knjižena v vzdrževanje.
	Čiščenje	Čistilni servis	4.000,00	3.836,00	Čiščenje Lekarna Senovo in Planina
		Občasno delo	4.000,00	3.635,57	Čiščenje Lekarna Krmelj
		Občasno delo		5.292,60	Nadomeščanje odsotne farm. procesničarke
	Validacije tehtnic in hladilnikov	Lotrič meroslovje d.o.o.	3.000,00	1.946,16	Validacije tehtnic in hladilnikov
	Razna dela, beljenje, popravila	Servis dom	1.000,00	1.500,70	Beljenje kuhinja, sejna soba; menjava boilerja
	Tapeciranje stolov	Hrstić Mustafa	1.000,00		Tapeciranje stolov

90.393,54

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA
TRGU**
za leto 2024

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EVRIH
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	146.503,76
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	129.724,86
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	276.228,62
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – 50 %	138.114,31
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	8.389,45

Kraj in datum: Sevnica, 19. 2. 2025

Odgovorna oseba:
Irena GROBOLJŠEK KAVČIČ, mag. farm.

Irena Groboljšek Kavčič

Opomba:

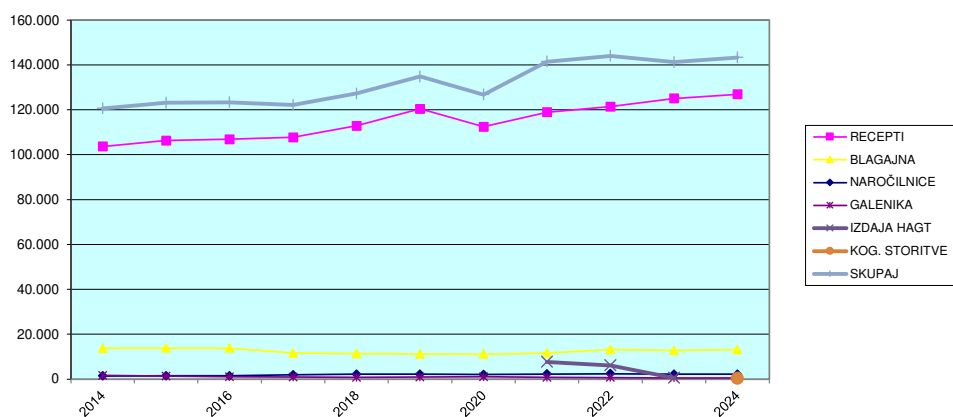
Zap. št. Vir podatkov za izpolnitev obrazca:

1. letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5 javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2. izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3. seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4. dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5. razlika zneskov(zap.št 4 – zap št. 2)

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

SEVNICA

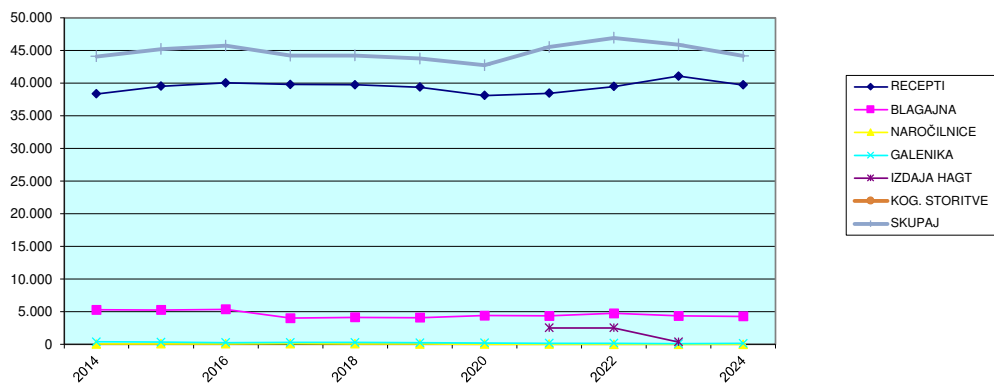
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RECEPTI	103.709	106.359	106.845	107.705	112.848	120.495	112.420	118.947	121.486	125.083	126.939
BLAGAJNA	13.830	13.874	13.865	11.683	11.393	11.253	11.158	11.701	13.233	12.728	13.155
NAROČILNICE	1.481	1.510	1.531	1.900	2.230	2.193	2.132	2.311	2.479	2.251	2.248
GALENIKA	1.686	1.387	1.130	919	799	914	1.091	764	744	572	586
IZDAJA HAGT								7.752	6.135	576	
KOG. STORITVE											408
SKUPAJ	120.706	123.130	123.370	122.207	127.270	134.855	126.801	141.475	144.077	141.210	143.336



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

SENOVO

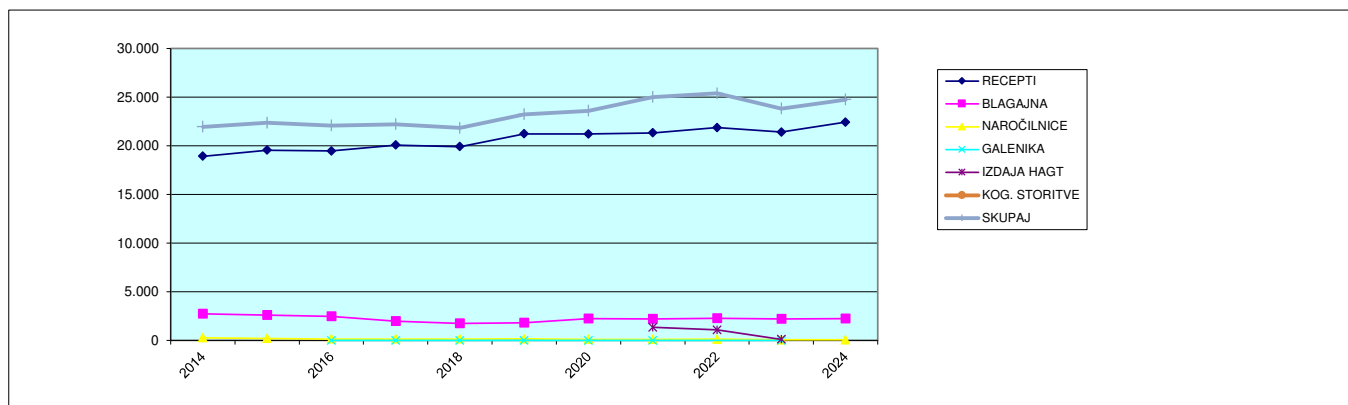
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RECEPTI	38.338	39.526	40.035	39.789	39.735	39.381	38.110	38.452	39.471	41.068	39.727
BLAGAJNA	5.300	5.267	5.364	4.021	4.134	4.096	4.408	4.357	4.741	4.369	4.287
NAROČILNICE	52	71	63	89	57	36	14	25	4	1	1
GALENIKA	387	337	261	297	296	252	209	164	172	94	139
IZDAJA HAGT								2.525	2.526	368	
KOG. STORITVE											
SKUPAJ	44.077	45.202	45.724	44.196	44.222	43.766	42.741	45.523	46.914	45.900	44.154



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

KRMELJ

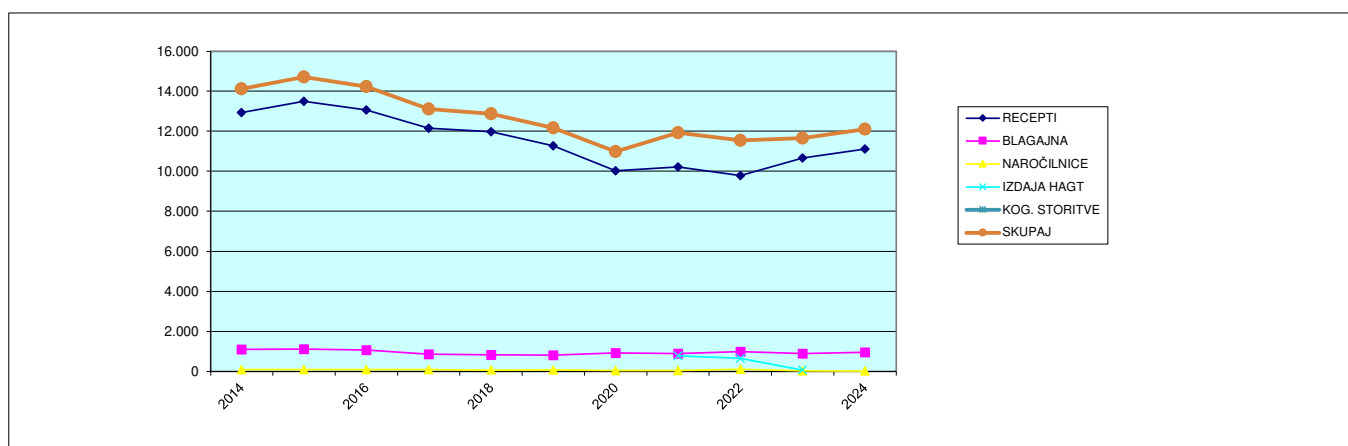
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RECEPTI	18.936	19.555	19.476	20.084	19.930	21.226	21.220	21.341	21.881	21.415	22.440
BLAGAJNA	2.749	2.607	2.477	1.998	1.750	1.839	2.256	2.228	2.300	2.232	2.263
NAROČILNICE	283	213	150	140	156	170	118	107	135	68	65
GALENIKA			0	0	0	0	0	0		0	
IZDAJA HAGT								1.350	1.086	109	
KOG. STORITVE											
SKUPAJ	21.968	22.375	22.104	22.222	21.837	23.234	23.594	25.026	25.402	23.824	24.768



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

PLANINA

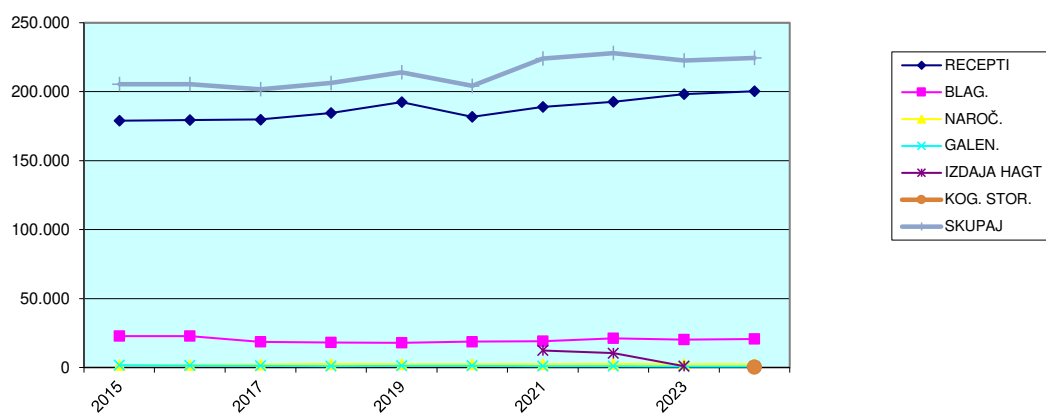
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RECEPTI	12.929	13.494	13.067	12.147	11.972	11.275	10.020	10.215	9.788	10.660	11.114
BLAGAJNA	1.102	1.120	1.066	863	824	815	927	887	990	893	962
NAROČILNICE	87	99	95	91	68	70	38	42	109	29	22
IZDAJA HAGT								779	656	68	
KOG. STORITVE											
SKUPAJ	14.118	14.712	14.228	13.101	12.864	12.160	10.985	11.923	11.543	11.650	12.098



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV
LETNI PODATKI

LEKARNA SEVNICA
SKUPAJ

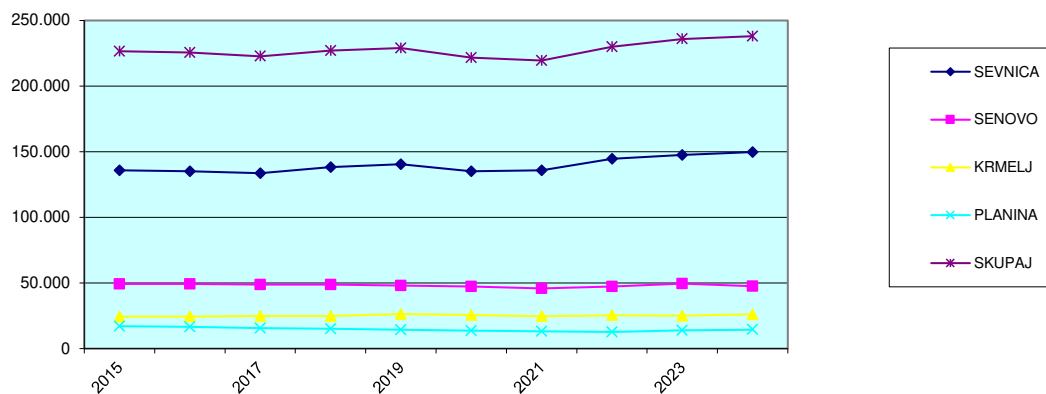
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RECEPTI	178.933	179.423	179.725	184.484	192.377	181.771	188.955	192.626	198.225	200.221
BLAG.	22.868	22.772	18.565	18.100	18.003	18.748	19.172	21.264	20.222	20.668
NAROČ.	1.894	1.839	2.220	2.512	2.468	2.302	2.485	2.726	2.349	2.335
GALEN.	1.725	1.391	1.216	1.095	1.167	1.300	928	916	666	725
IZDAJA HAGT							12.406	10.403	1.120	
KOG. STOR.										408
SKUPAJ	205.420	205.425	201.726	206.192	214.015	204.121	223.947	227.935	222.582	224.357



ŠTEVILO RECEPTOV
LETNI PODATKI

LEKARNA SEVNICA
SKUPAJ

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SEVNICA	135.864	135.127	133.562	138.213	140.395	134.996	135.772	144.586	147.568	149.664
SENOVO	49.147	49.308	48.771	48.716	48.067	47.369	45.783	47.208	49.354	47.538
KRMELJ	24.298	24.506	24.831	24.809	26.193	25.659	24.717	25.471	25.076	26.124
PLANINA	17.093	16.593	15.553	15.167	14.314	13.571	13.132	12.678	13.879	14.508
SKUPAJ	226.402	225.534	222.717	226.905	228.969	221.595	219.404	229.943	235.877	237.834



Izpis receptov

rec343-zavihek poslovni partner-DSO

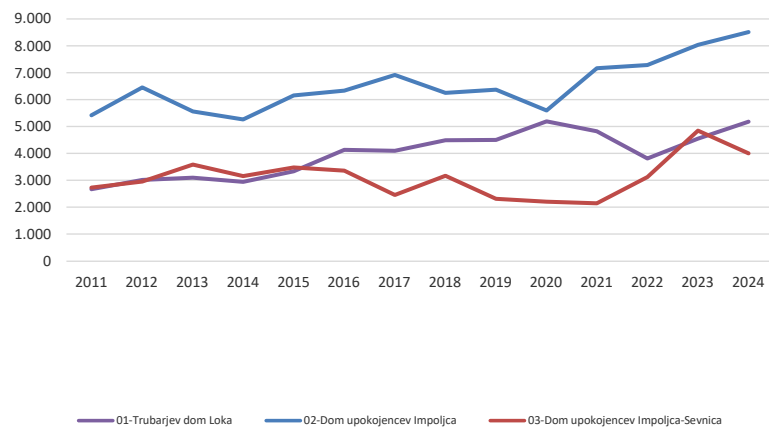
Vrednost točk	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
01-Trubarjev dom Loka	8.276,20	7.943,64	8.231,40	7.120,11	7.865,24	10.084,51	10.200,65	12.376,18	13.606,61	15.694,20	15.182,47	12.710,41	19.041,55	22.396,36
02-Dom upokoјencev Impoljca	14.751,46	16.381,15	13.806,61	12.964,03	14.511,72	15.669,90	17.038,21	16.194,92	17.648,20	15.791,47	21.605,69	23.228,14	27.999,59	29.977,79
03-Dom upokoјencev Impoljca-Sevnica	6.583,54	6.758,16	9.429,60	8.585,47	9.613,02	9.198,55	6.692,90	9.054,55	7.717,62	7.158,07	7.503,94	10.876,15	21.565,48	20.088,77

Nabavna vrednost	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
01-Trubarjev dom Loka	76.779,95	66.708,48	60.824,47	57.208,67	70.784,40	73.336,83	84.001,80	82.210,49	71.175,15	85.475,80	85.074,88	74.294,49	114.474,29	137.770,51
02-Dom upokoјencev Impoljca	198.920,16	203.068,71	157.994,05	133.766,81	132.935,29	128.364,73	137.517,78	129.116,91	127.485,03	126.917,07	208.163,64	149.683,91	169.102,45	214.246,75
03-Dom upokoјencev Impoljca-Sevnica	54.663,45	47.937,77	53.969,34	48.377,39	47.322,31	46.101,24	36.716,87	50.096,19	35.447,05	31.646,32	35.495,53	78.099,44	152.487,23	92.651,34

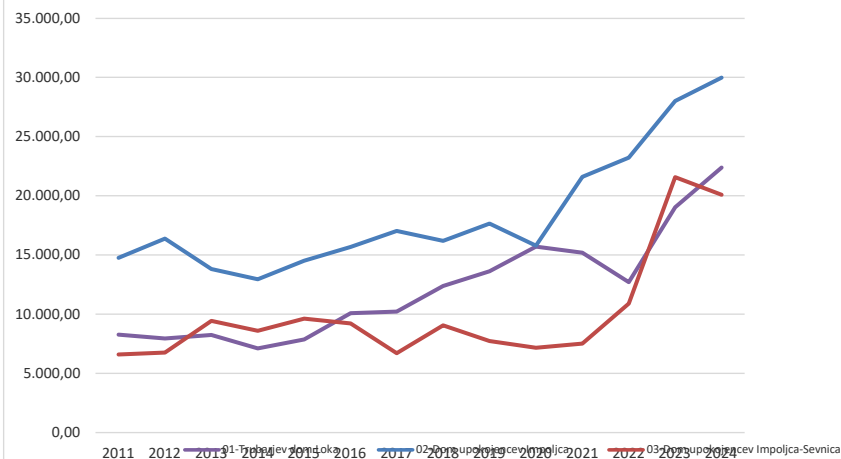
Prodajna vrednost	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
01-Trubarjev dom Loka	92.329,41	80.997,69	75.314,88	70.506,70	86.129,17	91.370,72	103.179,99	103.567,33	92.907,97	110.780,62	109.782,04	95.407,56	146.427,89	172.529,62
02-Dom upokoјencev Impoljca	231.835,87	238.122,18	187.330,71	160.669,89	161.457,74	157.734,38	169.317,98	159.148,63	158.929,44	156.267,73	251.606,19	189.394,83	215.913,52	267.503,31
03-Dom upokoјencev Impoljca-Sevnica	66.453,00	59.363,08	69.104,11	62.403,50	62.362,95	60.597,16	47.597,78	64.928,43	47.398,87	42.840,35	47.349,91	97.922,17	191.678,16	124.361,62

Št. Receptov	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
01-Trubarjev dom Loka	2.672	3.013	3.100	2.946	3.335	4.129	4.103	4.496	4.501	5.202	4.825	3.808	4.548	5.177
02-Dom upokoјencev Impoljca	5.423	6.453	5.569	5.263	6.157	6.338	6.918	6.259	6.376	5.594	7.172	7.287	8.040	8.517
03-Dom upokoјencev Impoljca-Sevnica	2.732	2.958	3.588	3.163	3.481	3.363	2.453	3.173	2.313	2.207	2.153	3.128	4.850	4.007

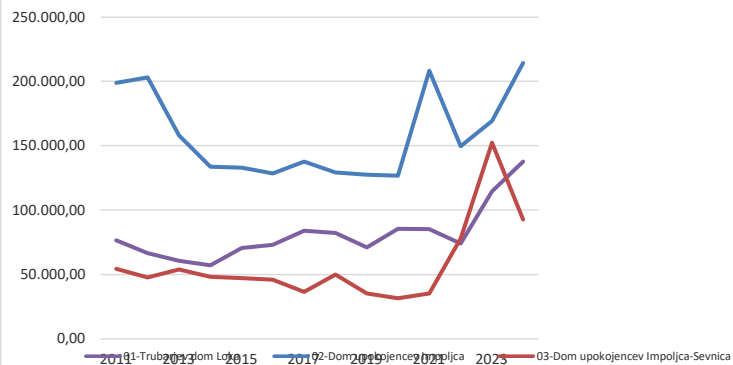
Št. receptov



Vrednost točk



Nabavna vrednost



Prodajna vrednost

